

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

04.06.2018

№ 15

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положения об апелляционной комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденное директором 30.05.2016.

3. Обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями приложений:

– с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в образовательной организации на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии Козлову Г.Е.

Директор



Р.С. Силкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1391 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»,

– Правилами приема на обучение в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом директора от 29.01.2016 № 16,

– уставом образовательной организации.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения единых требований при проведении и оценке вступительных испытаний, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав поступающих. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляционные заявления по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений (далее - апелляция) доводится до поступающих, их родителей (законных представителей) до начала вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии образовательной организации.

2. Задачи и порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Основными принципами работы апелляционной комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.2. Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

- разрешение спорных вопросов, возникающих при процедуре проведения и оценке вступительных испытаний;

- обеспечение единых требований при проведении и оценке вступительных испытаний;

- обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав поступающих в области образования.

2.3. Обязанности апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в образовательную организацию по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками экзаменационных работ;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций (о соответствии выставленного результата либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям либо о его изменении);

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.4. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии образовательной организации.

2.5. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости в течение дня после подачи поступающим апелляции. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

2.6. Заседания комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

2.7. Решение комиссии по всем вопросам принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9. Выписка из протокола вместе с бланком экзаменационной работы и заявлением на апелляцию передаются в приемную комиссию образовательной организации для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

2.10. Работа апелляционной комиссии заканчивается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии образовательной организации.

2.11. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- 1) приказы о составе апелляционной комиссии,
- 2) апелляционные заявления поступающих,
- 3) расписание проведения апелляций,
- 4) протоколы заседаний апелляционной комиссии,
- 5) отчет о работе апелляционной комиссии.

2.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

3. Состав апелляционной комиссии, права и обязанности членов комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов ежегодно определяет и утверждает директор образовательной организации.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь апелляционной комиссии.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии.

3.4. В состав членов апелляционной комиссии включаются члены приемной комиссии, преподаватели образовательной организации.

Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок хранения документов и обеспечения информационной безопасности.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляций не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в следующем порядке:

1) Апелляция по результатам вступительных испытаний подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после объявления

оценки по вступительному испытанию ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции поступающим. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

2) Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

3) Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Повторное заседание апелляционной комиссии для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их личность.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

4) После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения).

– В случае согласия поступающего с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции подписью и записью: «С количеством баллов согласен. «___» _____ 201__ г.».

– В случае несогласия поступающего с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке экзаменационной работы.

5) В случае необходимости вносятся соответствующее изменение оценки результата вступительного испытания в экзаменационную работу поступающего, в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

6) Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7) Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.5. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссий образовательной организации поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.6. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, может обратиться в приемную комиссию образовательной организации с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.