

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и защите дипломного проекта (работы)

Рекомендованы к публикации

Рассмотрены и утверждены на заседании методического совета

№ 5 от _января 2023 г.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению предметно-цикловой комиссией профессиональных циклов специальностей «Дизайн (по отраслям)», «Реклама», «Информационные системы и программирование» и профессии «Графический дизайнер» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

№ 4 от 14.12. 2023 г.

Рассмотрены и рекомендованы предметно-цикловой комиссией профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

№ 4 от 14.12.2023 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Рецензент: Олейник Ж.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ НСО «НКП и ИТ»

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

/Автор - составитель: Тихонова И.В., Докшина Т.В. – Новосибирск: ГАПОУ НСО «НКПиИТ», 2023. – 57 с.

В настоящих рекомендациях излагаются общие требования к подготовке и выполнению дипломного проекта (работы), положения о выборе, утверждении темы и научном руководстве, изучении литературы, выработке структуры и написании текста дипломного проекта (работы), оформлении и справочно-библиографическом аппарате, подготовке и представлению к защите, порядке и процедуре защиты, и оценке качества дипломного проекта (работы). Методические рекомендации адресованы руководителям дипломного проекта (работы) и обучающимся колледжа.

При написании рекомендаций были использованы требования ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное, ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное.

Содержание

Общие положения	4
1. Общие требования к дипломному проекту (работе).....	5
1.1 Цель и задачи дипломного проекта (работы).....	5
1.2 Разработка тематики выпускной квалификационной работы	6
1.3 Руководство дипломным проектом (работой)	8
2.Требования к объему, структуре и содержанию дипломного проекта (работы)	10
2.1 Требования к объему, структуре и содержанию структурных элементов дипломного проекта (работы)	10
2.2 Содержание дипломного проекта (работы) (методологический аппарат исследования)	13
3.Виды работ по выполнению дипломного проекта (работы)	24
3.1 Этапы и сроки выполнения дипломного проекта (работы)	24
3.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы)	27
3.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	28
3.4 Рецензирование дипломного проекта (работы)	28
3.5 Передача дипломного проекта (работы) на хранение.....	29
3.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	30
4.Оформление дипломного проекта (работы).....	32
4.1 Оформление текстовой части дипломного проекта (работы)	32
4.2 Оформление иллюстративного материала	34
4.3 Требования к оформлению презентации при защите дипломного проекта (работы)	42
Приложение 1 Шаблон для заполнения заявления на тему дипломного проекта (работы)	44
Приложение 2 Шаблон для заполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы)	45
Приложение 3 Шаблон для заполнения задания на дипломный проект (работу)	46
Приложение 4 Шаблон для заполнения таблицы нормоконтроля	
Приложение 5 Шаблон для заполнения отзыва руководителя	51
Приложение 6 Шаблон для заполнения рецензии.....	52
Приложение 7 Шаблон титульного листа дипломного проекта (работы)	53
Приложение 8 Пример оформления содержания	54
Приложение 9 Пример оформления списка использованных источников.....	55
Приложение 10 Шаблон для заполнения листа ознакомления.....	56

Общие положения

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломных проектов (работ). Время, отводимое на её подготовку и защиту, определяется в соответствии с требованиями ФГОС. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы), общие требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе) и ее оценке, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося. Они являются обязательными для преподавателей и обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий.»

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 59) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении

Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 28.11.2022 № 3;

- Приказом Министра просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

1. Общие требования к дипломному проекту (работе)

1.1 Цель и задачи дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломного проекта (работы) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами по выполнению обучающимися дипломного проекта (работы) являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении
- выполнение частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;
- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в профессиональной области;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в дипломном проекте (работе) вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности/профессии и квалификации.

Дипломный проект (работа) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднего звена.

1.2 Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующей предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Примерная тематика дипломных

проектов (работ) подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения по согласованию с председателем цикловой комиссии соответствующего профиля. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема дипломного проекта (работы) обучающемуся может быть рекомендована организацией-работодателем при условии соответствия темы образовательному стандарту и профилю образовательной программы, а также предварительного согласования предложенной темы с председателем цикловой комиссии соответствующего профиля.

В любом из этих случаев обучающийся должен определить:

- какая конкретная задача им будет решаться;
- с каким конечным результатом;
- на какой теоретической и методологической основе.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля частности, может стать продолжением и развитием курсовых работ или индивидуальных проектов, подготовленных обучающимся в период обучения в Колледже. В этом случае разработка интересующей проблемы переходит на более высокий теоретический и практический уровень.
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Формулировка темы должна содержать категории (понятия) дальнейшего исследования.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами осуществляются распорядительным актом Колледжа (приказом директора).

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендуемая литература и источники для изучения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы) и делается отметка в календарном плане, который составлен и утвержден руководителем, в котором предусмотрены этапы и сроки выполнения. Задания рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы), согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Уточнение (корректировка) темы на дипломный проект (работу) возможно до 1 апреля последнего года обучения. Основанием для внесения изменений в приказ является заявление обучающегося. (Приложение 1). Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по обоснованному предложению руководителя дипломного проекта (работы) с последующим ее утверждением председателем цикловой комиссии соответствующего профиля (фиксируется в протоколе ее заседания) и согласованием с заместителем директора по учебно-производственной работе. Изменение темы дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

Приступая к работе по написанию дипломного проекта (работы) обучающемуся:

- нужно знать, что такое дипломный проект (работа), в какой форме выполняется;
- понять, для чего нужен дипломный проект (работа) и, что позволяет оценить его защита;
- осознать последовательность действий для написания дипломного проекта (работы).

1.3 Руководство дипломным проектом (работой)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет закрепленный приказом директора руководитель. К руководству дипломного проекта (работы) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка совместно с обучающимся календарного плана дипломного проекта (работы) (Приложение 2);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы) (Приложение 3);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы) ;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- организацию процедуры предварительной защиты дипломного проекта (работы) ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- окончательная проверка дипломного проекта (работы) и подготовка работы совместно с обучающимся к нормоконтролю (Приложение 4);
- составление отзыва руководителя (Приложение 5).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению.

Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы). По завершению дипломного проекта (работы) , руководитель проверяет её, подписывает и вместе письменным отзывом и внешней рецензией (Приложение 6) передаёт обучающемуся для ознакомления не менее чем за день до защиты работы.

При необходимости за обучающимся может быть закреплён консультант выпускной квалификационной работы.

Основными функциями консультанта дипломного проекта (работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Перечень тем дипломного проекта (работы), закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора Колледжа.

2.Требования к объему, структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

2.1 Требования к объему, структуре и содержанию структурных элементов дипломного проекта (работы)

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования **30 - 50 листов компьютерного текста** (без учета Приложений)

В работе должны быть представлены следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Календарный график;
3. Задание на дипломный проект (работу);
4. Отзыв руководителя;
5. Рецензия;
6. Содержание;
7. Введение;
8. Основная часть (включает две главы и параграфы);
9. Заключение;
10. Список использованных источников;
11. Приложения (если в них имеется необходимость).

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется по утверждённому образцу. Титульный лист дипломного проекта (работы) оформляется в соответствии с Приложением 7

2. Задание на дипломный проект (работу)

Задание на дипломный проект (работу) является обязательным элементом. Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы), а также календарные сроки могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы и календарного учебного графика. Лист с заданием размещается после титульного листа дипломного проекта (работы) и календарного графика.

3. Содержание

Содержание размещают после титульного листа, календарного графика, задания на дипломный проект (работу), отзыва руководителя и рецензии, начиная со следующей страницы (стр.2), и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости – параграфов, пунктов), заключение, список использованных источников с указанием страниц с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы) , обозначения приложений и их наименование. Содержание оформляется в соответствии с Приложение 8.

4. Введение

Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели,

задачи работы, рабочая гипотеза и др. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Введение по объему может представлять от 1,5 до 3 листов печатного текста .

5. Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Структура и содержание основной части должны соответствовать типу дипломного проекта (работы) :

1) дипломная работа **практического характера** должна содержать:

- теоретическую часть, в которой раскрыта история вопроса содержится обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа теоретических источников;

- практическую часть, направленную на решение выбранной проблемы и может включать материалы деятельности в рамках преддипломной практики в организации, предприятии, фирме и компании разных форм собственности, расчет себестоимости продукта, описание процесса изготовления продукта, этапов и технологии, оценку его результативности и эффективности.

Практическая часть может быть представлена через систему работы специалиста, разработку продукта по одному из объектов профессиональной деятельности выпускника, технологию его изготовления.

2) **Дипломная работа опытно-экспериментального характера** должна содержать:

- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы с техническим описанием и характеристиками;

- практическую (экспериментальную) часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3) **Дипломная работа теоретического характера** должна содержать:

- теоретическую часть, в которой в реферативной форме даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

4) **Дипломный проект** имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Изделие или продукт проектной деятельности;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если в них имеется необходимость).

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем

пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В проектной части созданные изделия или продукты деятельности представляются в виде моделей, чертежей, готовых изделий, схем, графиков, диаграмм, компьютерных обучающих программ и презентаций.

6. Заключение

Заключение дипломной работы по объему может представлять от 1,5 до 3 страниц. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам дипломного проекта (работы), соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и относительно возможностей практического применения полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7. Список использованных источников

Список использованных источников должен включать изученную и использованную при выполнении дипломного проекта (работы) литературу и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломный проект (работу). Список использованных источников (Приложение 9):

- является обязательной частью дипломного проекта (работы) и помещается после основного текста;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, схем, графиков;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение использованных источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, а в дипломной работе теоретического характера – не менее 25.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

8. Приложения

Приложения включаются в структуру дипломного проекта (работы) при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением дипломного проекта (работы), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть дипломного проекта (работы).

Конкретная структура дипломного проекта (работы) определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем

дипломного проекта (работы). Количество и объем каждой из глав дипломного проекта (работы) определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. Например, первая глава может быть посвящена изучению различных аспектов теоретического материала и вторая глава содержит описание и результаты опытно-экспериментальной или практической работы, продукта. Или первая глава посвящена теоретическим аспектам, вторая – аналитическим, практическим. Выводы делаются после каждой главы.

2.2 Содержание дипломного проекта (работы) (методологический аппарат исследования)

Главная цель введения – ввести в суть проблемы. Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи дипломного проекта (работы), характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории:

- актуальность и новизна, обоснование выбора темы и ее практической значимости, проблема исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели исследования;
- гипотеза исследования;
- методы исследования;
- описание структуры работы.

Проблема: Формулировка проблемы определяется следующими положениями:

- насколько изучено содержание проблемы в целом. В теории постановка проблемы есть выход за пределы изученного в сферу неизвестного, т.е. того, что должно быть исследовано;
- насколько равномерно исследованы ее отдельные стороны, аспекты;
- определяются противоречия в понимании проблемы;
- соответствие теоретических данных практическому использованию;
- противоречивость имеющихся эмпирических данных;
- комбинирование известных средств для нового решения проблемы.

Постановка научной проблемы предполагает:

- обнаружение дефицита знаний, информации, имеющегося опыта;
- осознание потребности в устранении этого дефицита.

Уточнение формулировки проблемы. В формулировании проблемы используются вопросы: кто? что? когда? каковы? почему? Например, «В чем заключается процесс разработки нового продукта?» или «Каковы основные задачи дизайнера/печатника плоской печати/специалиста по рекламе?». Проблема может быть выражена в констатирующем предложении: «Проблему

исследования составляют следующие положения – 1) ...; 2)» или «Новизна рассматриваемой тематики состоит в том...», «Основная проблема состоит в том, чтобы выяснить, насколько исследования в данной области соответствуют условиям формирования...».

В проблеме может быть выдвинут один тезис или несколько (что именно мы изучаем в процессе написания дипломного проекта (работы) из того, что не было изучено предшественниками).

Затем определяется ее **актуальность**:

- соответствие ее современному положением и тенденциям;
- перспективность согласно специфики развития отрасли, организации, предприятия, компании;
- потребность в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности и более высокую эффективность применения, практическую значимость, конкурентоспособность;
- повышение рентабельности продуктов деятельности;
- продвижение на рынок и позиционирование;
- разработка нового продукта.

Примеры клише в формулировании проблемы и актуальности:

«Проблема ... в настоящее время находится в центре внимания ...»

«Изучение проблемы ... связано с исследованием феномена ...»

«Научная новизна исследования состоит в том, что в данной работе рассмотрены направления по формированию ... и дается обоснование ...»

«В центре внимания автора находится проблема ...»

«На первый план автором выдвигается проблема ...»

«Вместе с тем следует отметить, что в теории на сегодняшний день проблемапроанализирована недостаточно.

«Главные усилия автора направлены на исследование проблемы ...»

«В своей работе автор останавливается (затрагивает, освещает) следующие проблемы ...»

«Данная тема ... чрезвычайно актуальна в последние годы»

«В настоящее время в науке нет единых подходов (единого мнения) по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов: ...»

«Поэтому автор стремился к исследованию (определению) ...»

«Особенно актуальными в последнее время стали вопросы ...»

Актуальность должна раскрывать **важность избранной темы** в рамках решения определенной проблемы в настоящее время.

Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме. Например, обоснование выбора темы исследования на основе анализа реальной практики (потребностей общества) и опыта работы; решение государственных и правительственных документов относительно рассматриваемых вопросов; отражение выбранной тематики в научной литературе, трудах исследователей, изучавших данную проблему.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Объект - это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования (поле исследования).

Предмет - это то, что находится в границах объекта (элементы объекта, новые свойства, функции, отношения).

Чтобы не путаться в терминах, рекомендуем строить формулировки, отвечая на вопросы:

➤ **проблема:** Что именно мы изучаем в процессе написания дипломного проекта (работы) из того, что не было изучено предшественниками?

➤ **объект исследования:** Что именно рассматривается?

➤ **предмет исследования:** Какую именно сторону объекта мы рассматриваем?

Выделение предмета и объекта задают границы исследования. Если предметом исследования является теоретический анализ какой-либо темы, то в качестве результата могут быть использованы собственные дополнения и изменения обучающегося, внесенные в изучение данной темы с соответствующим обоснованием.

Гипотеза - это вероятное решение проблемы, требующее теоретического обоснования и эмпирического подтверждения. В ходе защиты дипломного проекта (работы) необходимо представить доказательства гипотезы. Гипотеза формулируется в виде развернутого предложения, где максимально подробно изложены модель, будущая методика, система мер, технология, механизм того поведения, за счет которого ожидается получить повышение результативности процесса или решение проблемы, разработки продукта. Гипотеза выступает в роли основного предположительного решения проблемы. Она формулирует новое утверждение, истинность которого до сих пор не была доказана. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточным условия («Если..., то...», «Чем..., тем...»), «это возможно, если...», «будет обеспечено, если...», «будет осуществляться эффективно при наличии (при условии)...», «использование (создание)... позволит обеспечить...» и др.

Из проблемы формулируется тема. Тема исследования формулируется в начале исследования, но заверченный вид она приобретает, как правило, когда сформулирован объект и предмет исследования.

Примеры формулировки темы, объекта, предмета, гипотезы исследования:

Тема: Разработка дизайн-проекта визуальных объектов фирменного стиля компании..

Объект: обоснование необходимости и разработка фирменного стиля компании...

Предмет: процесс разработки визуальных объектов фирменного стиля компании..

Гипотеза: если....., то это окажет положительное влияние на позитивное общественное мнение..... и продвижение услуги...

Тема: Разработка дизайн-проекта логотипа фирмы.

Объект: обоснование необходимости в разработке логотипа фирмы...

Предмет: процесс разработки логотипа фирмы...

Гипотеза: если....., то это будет одним из эффективных визуальных ...

В качестве гипотезы исследования выступает предложение о том, что,

- если специалист разработает логотип фирмы, то это

- если у фирмы будет логотип....., то....

Выдвижение гипотезы обязательно для работ носящих исследовательский и экспериментальный характер. Работы практического характера могут не содержать гипотез.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы, связана с направлением исследования (результат, который вы хотите получить). Цель дипломного проекта (работы) может быть направлена:

- на определение условий;
- на обоснование инноваций;
- на выявление, обоснование и экспериментальную проверку условий формирования того или иного качества;
- на обоснование содержания, форм, средств, разработку системы, формирование профессиональных умений и навыков;
- расчет экономических показателей;
- на изучение и описание современных технологий и их применение;
- решение вопросов по современному применению технологий изготовления продукта.

Задачи исследования – это выбор путей, средств, достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки гипотезы. Формулируются задачи и как вопросы и как определяющие положения. На основе цели (в работах, где имеется гипотеза, то и ее) определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения. Как правило, количество задач колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяет название главы, во втором – отдельные главы, основные параграфы выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

Примеры стандартных словесных оборотов целей и задач:

«Целью исследования является анализ развития ... и разработка предложений по...»

«Цель настоящего исследования (дипломного проекта (работы): анализ ..., определение важности и значимости ... для ...»

«Цель исследования: выработка решений и составление рекомендаций»

«Цель: разработка рекламной кампании...»

«Цель: создание бренда....»

В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решаются следующие задачи:

- показать, что...
- рассмотреть...
- выработать...
- выявить проблемы в развитии...
- определить состояние проблемы ...
- проанализировать особенности ...
- выявить негативные тенденции...
- разработать основные методики формирования ...
- охарактеризовать ...
- определить позиции...
- рассчитать
- разработать
- провести маркетинговое исследование...
- выполнить...
- обосновать...
- представить...
- составить...

«Основными задачами исследования выступают:

- изучить... и выявить...;
- выявить зависимость между ... и»

«Задачи исследования могут быть сформулированы следующим образом:

- оценить эффективность ...
- проанализировать существующие подходы и методы...
- выявить зависимость между ... и ...
- апробировать разработанный механизм ...
- сравнить ...
- определить и интерпретировать результаты эффективности на

основе испытания метода (методов) ...»

«Задачами данной работы являются:

- обосновать основные принципы ...
- определить содержание ...»

Пример формулировки цели

Вариант 1.

Цель работы: разработка и оценка эффективности рекламной кампании на примере

Вариант 2.

Цель работы: изучение и описание печатных процессов и принципов действия оборудования ...

Вариант 3.

Цель работы: разработка бизнес-плана

Задачи дипломного проекта (работы) конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели (что нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели). Как правило, задачи исследования вытекают из содержания дипломного проекта (работы) и могут включать в себя следующие элементы:

- исследование теоретических вопросов проблемы;

- экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление её реального состояния;
- обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы;
- создание и /или разработка дизайн-продукта;
- разработка рекомендаций для выходного продукта исследования в виде результата и т.п.

Пример формулировки задач

Вариант 1. Задачи:

1. Изучить и проанализировать специальную и дополнительную литературу по проблеме исследования;
2. Изучить деятельность предприятия и провести маркетинговое исследование;
3. Рассчитать и представить технико-экономические показатели;
4. Разработать рекламную кампанию по продвижению продукции на условиях заказчика.

Вариант 2. Задачи:

1. Изучить и проанализировать специальную и дополнительную литературу;
2. Изучить историю создания контекстной рекламы;
3. Рассмотреть и раскрыть вопросы маркетинга при разработке контекстной рекламы
4. Изучить и представить сравнительную характеристику контекстной рекламы разных компаний;
5. Разработать рекомендации по продвижению продукта посредством контекстной рекламы.

Вариант 3. Задачи

1. Изучить и проанализировать специальную и дополнительную литературу по проблеме исследования;
2. Изучить и описать процесс создания и оформление книжной иллюстрации;
3. Создать и оформить детскую книгу иллюстрациями;
4. Рассчитать и представить технико-экономическое обоснование детской книги с авторскими иллюстрациями.

Методы научного исследования подразделяются на методы теоретического и эмпирического исследования.

К общим теоретическим методам относятся:

- анализ - расчленение целостного предмета на составные части с целью их всестороннего изучения;
- синтез - соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое;
- абстрагирование - отвлечение от ряда несущественных для данного исследования свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих нас свойств и отношений;

- обобщение - приём мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;
- индукция - метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок;
- дедукция - способ рассуждения, посредством которого из общих посылок с необходимостью следует заключение частного характера;
- аналогия - приём познания, при котором на основе сходства объектов по одним признакам делается заключение об их сходстве и по другим признакам;
- моделирование - изучение объекта (оригинала) путём создания и исследования его копии (модели), замещающий оригинал с определённых сторон, интересующих исследователя;
- классификация - разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком (особенно часто используется в описательных науках – многих разделах биологии, геологии, географии, кристаллографии).

Большое значение в современной науке приобрели **статистические методы**, позволяющие определять средние значения, характеризующие всю совокупность изучаемых предметов.

К эмпирическим методам относятся:

- наблюдение - целенаправленное восприятие явлений объективной деятельности;
- описание - фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах;
- измерение - сравнение объектов по каким-либо сходным свойствам или сторонам;
- эксперимент - наблюдение в специально создаваемых и контролируемых условиях, что позволяет восстановить ход явления при повторении условий;
- изучение результатов деятельности (студент-преподаватель/мастер производственного обучения);
- анкетирование, опрос;
- метод экспертных оценок;
- изучение и обобщение опыта

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса и его практическое исследование. Поэтому основная часть дипломного проекта (работы) содержит две главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава имеет свое название, которое выносится в содержание. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Дипломный проект (работа) – это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, и дипломник должен обеспечить их выполнение.

Первая глава работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы), раскрывается сущность

изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения.

В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы.

Так первую главу целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Так же следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. На этой основе формулируется собственное мнение обучающегося. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом: могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме, например, проводится сравнительный анализ известных методов и способов разработки продукта или определенной технологии соответствующей выбранной теме. Анализ проводится по материалам литературных источников и практического опыта, приобретенного студентом в рамках производственного обучения.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломного проекта (работы).

В конце первой главы делается вывод о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки проектной части.

Вторая глава – практическая или опытно-экспериментальная часть.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного, собранного и отработанного во время производственной практики (преддипломной). Необходимый материал, отражающий выполнение работы студента, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, справочники, расчеты, макеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. При этом необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект. Так, материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практик. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа:

сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки,

схемы, графики и диаграммы, макеты, программные материалы которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы.

Обучающийся обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчеты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. Исходная информация и громоздкие расчеты должны помещаться в приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним - в основной части работы.

В этой главе так же обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием (при необходимости), местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, необходимо проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

В конце второй главы делаются выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность (если предусмотрено). Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

Объем первого и второго разделов (теоретической и практической частей) дипломного проекта (работы) должен составлять примерно 80-85% общего объема работы.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришёл студент в результате

исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, проектов и вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное – по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую выстроенность работы. Выводы должны отражать выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий. Предложения и рекомендации должны быть органически связаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

В заключении дается общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении, содержатся выводы рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста, примерно 10% от общего объема работы.

Примеры стандартных словесных оборотов для написания заключения:

«Анализ результатов, полученных после проведения эксперимента (практической работы, расчетов), позволяет говорить о его высокой эффективности».

«Как показало наше исследование, практическая работа в компании ... создает достаточно полное представление о ..., положительно воспринимается практикой и имеет высокий показатель результативности в издательском деле».

«В ходе исследования было выявлено, что эффективность процесса ... существенно повышается, если: 1). ...2). ...».

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Результаты исследований и анализ литературы и законодательно-нормативных актов позволяют сделать выводы: ...».

«Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что лежащие в его основе теоретические положения и организационно-методические процедуры являются адекватным средством совершенствования ...».

Практическая значимость дипломного проекта (работы) определяется возможностью использования результатов исследования в практике работы организаций, фирм и предприятий.

«Практическая значимость исследования состоит в том, что в данной работе рассчитано и представлено обоснование ...»

«Результаты работы могут быть рекомендованы к использованию в практической деятельности ...».

Введение и заключение лежат в основе выступления обучающегося на защите.

Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой, составленный в следующем порядке:

1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия предыдущим);
2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
4. Иные нормативные правовые акты;
5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
7. Иностранная литература;
8. Интернет - ресурсы.

В список использованных источников **включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы:** нормативные документы, справочники, специализированная литература, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы косвенно характеризует глубину и обоснованность исследований и учитывается при оценке работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть дипломного проекта (работы) либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение. Например, бортовой журнал, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки, положения, фотографии и иные материалы.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания, программы работ или другие исходные документы для выполнения дипломного проекта (работы);
- копии охранных документов.

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

3.Виды работ по выполнению дипломного проекта (работы)

3.1 Этапы и сроки выполнения дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимися в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения дипломного проекта (работы). Сроки выполнения отдельных частей разделов дипломного проекта (работы) указываются в задании дипломного проекта (работы), которое подписывается студентом и руководителем.

Основные этапы выполнения дипломного проекта (работы).

1 этап - Подготовительный:

Темы дипломного проекта (работы) обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, фиксируются в протоколе и рекомендуются студентам;

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты;

Студент выбирает направление работы над дипломным проектом (работой) до 20 ноября текущего учебного года;

Назначается руководитель каждому студенту;

Составляется задание дипломного проекта (работы) и обсуждается с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Разработка темы дипломного проекта (работы) начинается с формирования и систематизации исходной информации, содержащейся в учебниках по специальности, монографиях, энциклопедических словарях, справочниках специалистов, научных статьях, материалах научно-практических конференций, законодательной, нормативной, инструктивной литературы и т.п. Глубокая проработка отобранной по теме исследования литературы позволяет студенту грамотно составить задание дипломного проекта (работы). Совместно с руководителем составляется программа исследования предмета и объекта.

Правильно составленный план во многом определяет качество выполняемой работы. При составлении плана учитываются требования, предъявляемые к структуре и содержанию дипломного проекта (работы), задание руководителя, а также проблемы, выявленные в процессе изучения литературы по выбранной теме.

2 этап - Работа над теоретической частью

- изучение методических и специальных литературных источников,
- составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями);
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем он ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотек, а также в сети интернет. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Подбор литературы и источников целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, ресурсов интернет, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки по соответствующему профилю. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы, законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.). Однако, следует помнить, что версии документов справочно-правовых систем не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, эта первичная информация должна быть подтверждена официальными источниками.

Статистический материал, связанный с профилем специальности, можно получить при анализе данных, опубликованных статистических сборниках, справочниках и др. Для выполнения дипломного проекта (работы) могут быть использованы программные продукты. При подборе литературы ни в коем случае не следует подбирать литературу по принципу «набрать побольше».

Необходимо подбирать литературу, сопоставляя информацию, содержащуюся в источнике, с темой работы, ее основными задачами и целями, только тогда можно определить «нужные» и «не очень нужные» для работы публикации.

Название глав и параграфов должно отражать основные направления и ожидаемые результаты исследования. В ходе работы над дипломным проектом (работой) план может корректироваться, если это вызвано объективной необходимостью. Последующие этапы работы над дипломным проектом (работой) связаны с непосредственным написанием разделов, оформлением исследования и представлением его руководителю, рецензенту и государственной экзаменационной комиссии для защиты.

3 этап - Подготовка практической части

- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, наблюдение и др.), базы исследования;
- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме дипломных проектов (работ), предложений и рекомендаций.

4 этап - Оформление текста и предзащита

- окончательное оформление дипломных проектов (работ);

- составление презентации и текста выступления;
- защита дипломных проектов (работ) на заседании предметно-цикловой комиссии.

С целью осуществления контроля качества выполнения дипломных проектов (работ) и оценки степени готовности работы к официальной защите профильная цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов (работ). Порядок защиты и график её проведения устанавливается профильными цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Во время предварительной защиты проверяется соответствие дипломных проектов (работ) заявленной теме, даются рекомендации по устранению некоторых выявленных недостатков, в том числе и в оформлении работы.

Выпускники во время предварительной защиты должны иметь:

- выпускную квалификационную работу (несброшюрованный вариант);
- календарный график дипломного проекта (работы);
- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя.

К предварительной защите допускается дипломный проект (работа), которая отвечает следующим требованиям: имеются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (если предусмотрены), презентацию дипломного проекта (работы), чертежи, схемы и плакаты, продукт деятельности, выполненные на данный промежуток времени.

Предварительная защита проводится предметно-цикловой комиссией **не позднее, чем за 1 неделю** до защиты дипломных проектов (работ).

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме дипломного проекта (работы), чтобы выяснить степень готовности работы. На предварительной защите, особое внимание уделяется методологическому аппарату работы, теоретической части, поскольку она является основой для выполнения практической части, структуре дипломного проекта (работы) и логике изложения материала.

Не прохождение процедуры предварительной защиты дипломного проекта (работы) не является препятствием для участия в государственной итоговой аттестации.

5 этап - Публичная защита дипломного проекта (работы)

- выступление обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГИА

Подготовленный и переплетенный (сброшюрованный) дипломный проект (работа) представляется выпускником на проверку руководителю не

позднее 10 дней до процедуры защиты в соответствии со сроком, указанным в листе задания. Руководитель готовит отзыв на дипломный проект (работу).

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

Дипломные проекты (работы) рецензируются работодателями, специалистами из числа работников других организаций и учреждений, компаний владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Внесение изменений в дипломный проект (работу), после получения рецензии не допускаются.

3.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГИА. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ/ППКРС и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заседание ГИА проводится с участием не менее двух третьих ее состава. Кроме дипломного проекта (работы), выполненной и оформленной в установленном порядке, на заседание ГИА, обучающийся может представить иные документы, которые раскрывают результаты проведенных исследований, проектов (публикации, справки о внедрении результатов).

Защита дипломного проекта (работы) может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности и технологии проведения защиты дипломного проекта (работы) с применением дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами Колледжа и приказом директора. При этом Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

Порядок защиты дипломного проекта (работы):

- Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося;
- Обучающийся излагает в течение 7 - 10 минут основные результаты исследований, достигнутые в ходе выполнения, сопровождая доклад презентацией в электронном варианте, раздаточным материалом, результатами, представленными в наглядной форме в виде плакатов, стендов и т.п.;
- Чтение отзыва и рецензии секретарем ГЭК;
- Обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.
- По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, решение принимаются простым большинством голосов членов комиссии ГЭК и его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), оценка рецензента, отзыв

руководителя, глубина и точность ответов студента на вопросы, качество содержания и оформления дипломного проекта (работы).

- Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;

- Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа.

3.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Приложение 10: лист согласования)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) выставляется за дипломный проект (работу), которая имеет положительные отзывы руководителя. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стенды, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «4» (хорошо) выставляется за дипломный проект (работу), которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за дипломный проект (работу), в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы. При её защите выпускник проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за дипломный проект (работу), которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите дипломного проекта (работы), выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

3.4 Рецензирование дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы), проводится с целью

обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются работодателями, специалистами по тематике дипломного проекта (работы), из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, компаний, организаций и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора колледжа **не позднее одного месяца** до защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждой главы дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

На рецензирование одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не более 5 академических часов. Рецензия должна быть предоставлена заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за три рабочих дня до защиты дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.5 Передача дипломного проекта (работы) на хранение

После защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт дипломный проект (работу) и сопутствующую документацию на хранение в методический кабинет.

Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся в колледже после их защиты в течение пяти лет. По истечении указанного срока дипломные проекты (работы) подлежат списанию. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

3.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

График работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается в двух экземплярах, на которых секретарь апелляционной комиссии делает отметку: «заявление принял, подпись, расшифровка подписи, дата», также делается отметка о времени и месте рассмотрения апелляции. Один экземпляр апелляции передается выпускнику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выпускника, второй экземпляр остается в апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.Оформление дипломного проекта (работы)

4.1 Оформление текстовой части дипломного проекта (работы)

Общие требования к изложению текста

Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Стилистические требования, предъявляемые к студенческой работе, складываются из двух составляющих – требований современного русского литературного языка и требований так называемого академического этикета – научной речи.

Текст работы должен быть логичным и последовательным, каждое предложение литературно обработано. Орфографические, грамматические и стилистические ошибки в дипломном проекте (работе) недопустимы. Текст работы не должен быть расплывчатым и объемным.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Такой способ изложения материала достигается с помощью специальных языковых средств. В качестве первого среди таких средств следует назвать функциональные связки – преимущественно вводные слова и обороты.

На последовательность развития мысли указывают слова: *прежде всего, в начале, затем, во-первых, во-вторых, значит, так и т.п.*

Противоречивые отношения характеризуют слова-связки: *однако, между тем, в то время как, тем не менее.*

Причинно-следственные отношения определяются словами: *поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме этого, к тому же и т.п.*

Переход от одной мысли к другой помогают осуществлять связки: *рассмотрим, прежде чем перейти к ..., остановимся на ..., рассмотрев, перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть.*

Итог, вывод обеспечивают слова и обороты: *итак, таким образом, значит, в заключении отметим, сказанное позволяет сделать вывод, подводя итоги, следует сказать.*

Научный, деловой текст не требует эмоциональных средств выражения.

Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований, установленных правилами русской орфографии и государственными стандартами сокращения слов.

Сокращения в тексте в виде аббревиатуры допускаются только при условии их первоначального разъяснения. Общепринятые сокращения «т.к.», «т.е.» и другие в тексте не допускаются.

В тексте преобладают сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Однако синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной.

Не допускается использование местоимения «я». Предложения с местоимением «мы» могут заменять неопределенно-личными предложениями. Используется также изложение авторской позиции от третьего лица (*автор полагает, что ...*) и страдательный залог (*разработан специальный подход к решению ...*).

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и словосочетания: *должен, следует, необходимо, требуется, чтобы, разрешается только, не допускается, запрещается, не следует.*

При изложении других положений находят применение такие словосочетания, как: *могут быть, как правило, при необходимости, может быть, в том случае, если и др.*

Одним из обязательных требований к дипломным проектам (работам) является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

Общие требования

Текст дипломного проекта (работы) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа бумаги размером А4 210х297 мм плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), если иное не предусмотрено спецификой, работа должна быть прошита ручным или типографским способом.

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению:

- формат А4 (210 х 297);
- ориентация страницы книжная (вертикально);
- поля страницы: верхнее, нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер – 14 пунктов, начертание – обычное (курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются);
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал полуторный (1,5 строки);
- текст размещается на одной стороне листа;
- нумерация страниц сквозная в нижней части листа, по центру без точки.

На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение» стр. 3

➤ разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Текст основной части работы делится на главы, параграфы. Главы параграфов нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Заголовки (названия структурных частей работы): «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», печатаются полужирным начертанием, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы), без подчеркивания, с абзаца, выравниваются по центру страницы, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия параграфов набираются полужирными буквами и размещаются с выравниванием по левому краю.

Параграфы нумеруются в пределах главы арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа: например 2.3 означает «вторая глава, третий параграф». В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждая глава начинается с новой страницы. Новые параграфы данной главы продолжаются на той же странице, что и предыдущий текст. Никаких других нумерованных и не представленных в содержании заголовков, кроме названий глав, параграфов в тексте быть не должно.

Расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал). В пределах одного заголовка, если они занимают несколько строчек, выдерживается расстояние в один межстрочный интервал.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

Такие элементы текста работы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинаются с новой страницы.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную в нескольких предложениях. Абзац начинается с «красной» строки с одинаковым отступом 1,25 см и интервалом «перед», «после» 0 пт., межстрочный интервал полуторный (1,5 строки).

Пустых мест на странице быть не должно (кроме последней страницы главы). Если после ссылки на рисунок или таблицу на странице не хватает места, их переносят на следующую страницу, а на оставшемся пространстве листа продолжается текст.

4.2 Оформление иллюстративного материала

Оформление ссылок

Важным моментом при написании дипломного проекта (работы) является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, размер шрифта - 10, Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный.

Например:

* термины введены автором

Все сноски печатаются на одной странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется.

Ссылки на источник, которые необходимо сделать в основном тексте, допускается оформлять по-разному:

- в тексте в квадратных скобках указывается номер, под которым данный источник числится в списке использованной литературы, например: [7, с.68-68];
- в виде сноски, в этом случае номер источника в общем списке литературы не указывается, например:

1 Словарь финансово-экономических терминов: словарь / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина, Л.А. Чалдаева. – Москва: Дашков и К, 2018 – с. 978 – ISBN 978-5-394-02554-9. – Текст: непосредственный Предпочтительным способом ссылки (являющимся международным стандартом) является первый вариант.

Структура оформления библиографического списка:

- нормативно-правовые акты (в т.ч. законы, указы, постановления, стандарты, ГОСТы, нормативы, статистические источники, правила, инструкции);
- книги и сборники (монографии, сборники трудов, многотомные издания, учебная и учебно-методическая литература, диссертации и авторефераты диссертаций, мемуары, дневники, переписка);
- статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, в том числе и на электронных носителях);
- Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Материалы могут быть как опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров), так и неопубликованные

(документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

Издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий. Издания на иностранных языках указываются в латинском алфавите и приводятся после изданий на русском языке. Список имеет сквозную единую нумерацию.

Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире (-) ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их без смещения относительно перечислений, обозначенных буквами. Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Оформление таблиц

По ГОСТ 7.32-2017 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещается таблица по центру. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (*например*: Таблица В.2)). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Иллюстрации располагают непосредственно под текстом, где впервые дана ссылка на иллюстрацию, на следующей странице или в приложениях. Нумерация графического материала сквозная. Диаграмма – графическое изображение материала, наглядно показывающее соотношение между величинами, например (рис. 2, 3, 4).

Оформление рисунков

По ГОСТ 7.32-2017 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «*Рисунок*» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: *Рисунок 2*). В случае когда подпись необходима, то должна выглядеть так: *Рисунок 2 – Структура фирмы* точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (*например*: Рисунок А.3).

Оформление формул

По ГОСТ 7.32-2017 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе

формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a:b (1)$$

$$\sum (x_i - m)\sigma = ; (2)$$

где x_i - выраженность изучаемого свойства у i -го испытуемого;

m - среднее значение этого свойства по всей группе испытуемых;

n - число испытуемых;

σ - среднее квадратическое отклонение значения изучаемого свойства.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, *например*: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, *например*: (В.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление примечаний

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. По ГОСТ 7.32-2017 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая, текст примечания печатают с прописной буквы.

Примеры

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается....

2 Дополнительные данные....

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце

страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Оформление списка использованных источников

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. По ГОСТ 7.32-2017 список должен называться «Список использованных источников».

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте, которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографического списка:

Описание нормативно-правового акта:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017 – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

Описание нормативно-правового акта из справочно-правовой системы:

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ: редакция от 29 мая 2019 года: принят Государственной думой 8 декабря 1995 года. – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.

Описание нормативно-правового акта, доступного on-line

Российская Федерация. Министерство образования и науки. Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69: редакция от 17.12.2020: зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137 – Текст: электронный // СПС «Гарант» [сайт] – URL: <http://base.garant.ru/#!/document/71887436> (дата обращения: 17.02.2021).

Описание стандартов

ГОСТ 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of

activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное:
утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст:
введен впервые: дата введения 2017- 12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017 – 43 с. – Текст непосредственный.

Описание сборников

Системный анализ и моделирование социально-экономических и технологических процессов: сборник статей. Выпуск 3 / под общей редакцией А.Т. Надеева. – Нижний Новгород: ВВАГС, 2003 – 85 с. – ISBN 5-85152-389-1. – Текст: непосредственный.

Описание книги одного, двух, трех и более авторов:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Л.Г. Ивашечкина; под редакцией Н.П. Любушина. - Москва: КноРус, 2019 - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06979-0: 887- 0 - Текст: непосредственный.

Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019 - 417 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07575-5: 1002-92. - Текст: непосредственный.

Гомола, А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. - Москва: Академия, 2017 - 208 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - ISBN 978-5-4468-2588-2: 518-36. - Текст: непосредственный.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Л.Г. Ивашечкина; под редакцией Н.П. Любушина. - Москва: КноРус, 2019 - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06979-0: 887- 0 - Текст: непосредственный.

Описание книг и сборников из справочно-правовой системы:

Кружалова Л.В. Справочник юриста по семейному праву / Л.В. Кружалова, И.Г. Морозова. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2019 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.

Описание книг и сборников из электронно-библиотечной системы:

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019 – 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02963-5. - Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. -

URL: <https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Описание статей из газет, журналов, других периодических изданий:

Тлюстен, Ф. К. Размышления на тему: престижно или нет работать в библиотеке или как мы решаем кадровый вопрос / Ф. К. Тлюстен. – Текст: непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019 – № 10 – С. 6–10. Ланин, Г. Экономика предприятий пищевой промышленности / Геннадий Ланин. – Текст: электронный // - Экономический журнал. – 2019 - № 6 – С. 31–35. – <https://cyberleninka.ru/journal/n/ekonomicheskij-zhurnal?i=1067701>

Описание статей из справочно-правовой системы:

Бароцкая К. Право семьи на социальную защиту / К. Бароцкая. – Текст: электронный // Социальное и пенсионное право. – 2017 – №3. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»: по подписке.

Описание статей из электронного журнала

Стрельцова, Е. Д. Инструментарий стратегического управления промышленным предприятием / Е.Д. Стрельцова, А.И. Бородин, С.В. Фурсов. – Текст: электронный // Прикладная информатика. - 2014 - № 4 – С. 22-24. –URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1285144> (дата обращения 18.06.2018).

Описание страницы сайта

Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2019 – Текст. Изображение: электронные. – URL: https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/news/news-item/news/2017/news_196_17/?lng=ru (дата обращение: 29.01.2021).

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, является необходимой для более полного освещения темы, но не может быть включена в основную часть.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны:

- дополнительные материалы (копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и так далее);
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения дипломного проекта (работы);
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов дипломного проекта (работы) или их копии;
- копии охранных документов.

По ГОСТ 7.32-2017 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения должны иметь сквозную нумерацию начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение

1). Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их наименования.

4.3 Требования к оформлению презентации при защите дипломного проекта (работы)

Чтобы защитить дипломного проекта (работы), обучающемуся необходимо подготовить не только речь, но и мультимедийную презентацию. Презентация к дипломному проекту (работе) представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в дипломной работе.

Объем презентации составляет 12-15 слайдов. Очень важно выделить из работы ее основные части, которые подтверждают актуальность темы и результативность проведенного исследования, и продемонстрировать их на слайдах. При этом демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем 10-15 минут.

За основу рекомендуется брать разработанный макет презентации ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» приказ №45 от 20.02.2021 «Об использовании фирменного стиля».

Порядок брошюровки работы

Переплет дипломной работы – это комплекс элементов бумажного издания, предназначенных для организации страниц в общий блок. Основное назначение переплета:

- соединение страниц в единый блок;
- защита от различных повреждений;
- обеспечение сохранности на долгие годы;
- создание хорошо оформленной обложки.

В работу вшиваются:

1. Титульный лист (не нумеруется)
2. Задание, календарный план, отзыв руководителя, рецензия (не нумеруются)
3. Содержание

4. Введение (содержит актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы)
5. Раздел 1 (теоретическая, обзорная часть по заявленной тематике)
6. Раздел 2 (аналитическая часть, анализируются особенности объекта исследования, практическая часть, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования а также практические аспекты проблем, рассмотренных в главе 1 дипломного проекта (работы))
7. Заключение (включает краткое изложение основных результатов работы и их оценка, выводы и предложения)
8. Список использованных источников
9. Приложения

Дипломный проект (работа) должен быть надлежащим образом скреплен с помощью металлической или пластиковой пружины. Обложка состоит из верхней прозрачной части и нижней – черной или цветной. Сшивается дипломный проект (работа) в таком гибком переплете тремя способами:

- Разъемной пружинной из пластика. Позволяет добавлять дополнительные листы или убирать ненужные. Страницы разворачиваются на 180 градусов.
- Мягкой спиралью без возможности раскрытия. Замена содержимого работы не предусмотрена, а раскрытие происходит на 360 градусов.
- Металлической спиралью. Позволяет скрепить до 200 листов, но дополнить диплом новыми страничками не получится.

Перед брошюрованием и последующим предъявлением дипломного проекта (работы) необходимо проверить:

- правильность оформления титульного листа: наименование образовательной организации, ФИО, дата;
- соответствие названия темы дипломного проекта (работы), указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
- идентичность заголовков в содержании и в самом дипломном проекте (работе), а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации листов;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу;
- правильность ссылок;
- наличие всех подписей на титульном листе и бланке задания;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие им содержания.

Шаблон для заполнения заявления на тему дипломного проекта (работы)



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Директору
ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
Звягиной Т.А.
От студента

_____ ф.и.о.

_____ группы

_____ специальности

Заявление

Прошу разрешить изменить (откорректировать) тему дипломного проекта (работы) _____

С требованиями ФГОС СПО по специальности _____ (код)
_____ (наименование)
ознакомлен(а).

С положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» ознакомлен (а).

_____ подпись

_____ дата

_____ расшифровка подписи

_____ контактный телефон

Изменить тему дипломного проекта (работы) студента согласен (на)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Шаблон для заполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы)


**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Календарный план

выполнения дипломного проекта (работы) обучающегося группы _____
 Специальность (профессия) _____

Обучающегося

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на дипломного проекта (работы)			
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем			
3	Разработка и представление на проверку первой части			
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части			
5	Разработка и представление практической части			
6	Согласование с руководителем выводов и предложений			
7	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты			
8	Утверждение (на подпись) отдельных разделов дипломного проекта (работы) консультантами			
9	Утверждение (на подпись) дипломного проекта (работы) руководителем. Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)			
11	Нормоконтроль, переплет			

Обучающийся _____ Руководитель работы _____

С отзывом ознакомлен « ____ » _____ 2023 г. _____
 (подпись обучающегося)

Допущен к защите _____
 (дата и подпись руководителя)

Шаблон для заполнения задания на дипломный проект (работу)



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Специальность (профессия) _____

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора по УПР

_____ Т.В. Никулина

«___» _____ 2023г.

**Задание
на дипломный проект (работу)**

Ф.И.О. _____

1. Тема дипломного проекта (работы): _____

2. Дата выдачи работы « » _____ 2023г.
Срок сдачи работы « » _____ 2023 г.

3. Программное обеспечение и графический инструментарий

Содержание работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Руководитель дипломного проекта (работы):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2023



НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Специальность 29.02.07 «Полиграфическое производство»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора по УПР

_____ Т.В. Никулина

«___» _____ 2023.

Задание на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

1. Тема письменной экзаменационной работы: _____

2. Дата выдачи работы « » _____ 2023 г.
Срок сдачи работы « » _____ 2023 г.

3. Исходные данные:

1. Автор	
2. Название	
3. Формат	
4. Тираж	
5. Объем	
6. Вид печати	
7. Тип переплета	

Перечень графического материала

1. Схема изготовления печатных форм по технологии СТР	
2. Общая технологическая схема прохождения издания в производстве	
3. Схема размещения оборудования	

Руководитель дипломной работы (проекта): _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2023

Шаблон для заполнения таблицы нормоконтроля


**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

(в работе должны быть соблюдены следующие обязательные требования)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует:/ Не соответствует:
1.	Сброшюрованный дипломный проект (работа) с включением всех компонентов брошюры	титульный лист календарный план задание отзыв на дипломный проект (работу) рецензия на дипломный проект (работу) содержание текст дипломного проекта (работы) Приложения (если предусмотрены)	
2	Наименование темы работы	Тема работы должна соответствовать теме, утвержденной приказом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. (Приложение 3)	
3	Оформление содержания дипломного проекта (работы)	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста дипломного проекта (работы)	Поля: правое – 1.5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.	
		Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25).	
		Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).	
		Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3.	

5	Объем дипломного проекта (работы)	Общий объем без приложений: 30-50 стр. машинописного текста Объем введения: 2-3 стр. машинописного текста Объем основной части: 24-44 стр. машинописного текста Объем заключения: 2-3 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей работы	Содержание Введение Основная часть Заключение Список источников и литературы Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт - 12). Выравнивание текста шапки таблицы - по центру. Межстрочный интервал в таблице - одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение» - стр. 3.	
11	Состав списка использованных источников	Дипломная работа практического характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 35 источников, статейный материал 2/3. Дипломный проект: не менее 12-15 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включать не менее 70% источников не позднее	

		последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница - Приложение 1)	

Шаблон для заполнения Отзыва руководителя



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Отзыв руководителя на дипломный проект (работу)

Обучающегося (щейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны
работы _____

3. Практическое значение _____

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над
дипломным проектом (работой) (высокий, средний,
низкий) _____

5. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы,
разработку предложений по их решению _____

6. Недостатки и замечания по дипломному проекту
(работе) _____

7. Общий вывод и оценка _____

Руководитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

(теоретического, практического, экспериментального характера, дипломный проект)

(ФИО студента)

Выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования _____

2. Оценка оптимальности выбора методов исследования для решения задач исследования _____

3. Степень разработанности содержания работы _____

4. Отличительные положительные стороны работы _____

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в практику _____

6. Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной работы

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, квалификационная категория, должность, место работы)

М.П.

Шаблон титульного листа дипломного проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»



Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____ /Т.В. Никулина
« ____ » _____ 2023 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему:
тема Дипломного проекта (Дипломной работы)

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена « ____ » _____ 2023 г. _____
(подпись выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

Новосибирск, 2023

Пример оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	6
1.1.	6
1.2.	14
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	19
2.1.....	19
2.2.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

Пример оформления списка использованных источников

Книги одного, двух или трех авторов	Трухановский В.Г. Антонио Иден. 2-е изд., перераб. и доп. М. :Междунар. отношения, 1983. С. 175. <i>(Имя единственного автора в области сведений об ответственности не дублируется, запятая перед инициалами может быть опущена, предписанный знак препинания точка и тире (. -) может быть заменен на точку с пробелом.)</i> Вуд Дж., Серре Дж. Дипломатический церемониал и протокол. 2-е изд. М. :Междунар. отношения, 2003. С. 67. или Вуд Дж. Дипломатический церемониал и протокол: пер. с англ. / Дж. Вуд, Ж. Серре. 2-е изд. М. :Междунар. отношения, 2003. С. 176. <i>(Международный регистрационный номер - ISBN - в библиографической ссылке опускается)</i> Давыдов В.Ф. США и западноевропейские «центры силы» / В.Ф. Давыдов, Т.В. Оберемко, А.И. Уткин. М. : Наука. 1978. С 46-47. или Давыдов, В.Ф., Оберемко, Т.В., Уткин, А.И. США и западноевропейские «центры силы». М. : Наука. 1978. С. 123. <i>(Книга двух или трех авторов может быть описана на всех этих авторов в той последовательности как их имена стоят на титульном листе; в этом случае их имена в области информации об ответственности также не дублируются.)</i> Merseburger P. Willy Brandt. 1913-1992. Visionar und Realist. Stuttgart : Deutsche Verlags-Anhalt, 2002. S. 458. Bluche F., Rials S., Tulard J. La revolution fran9aise / F. Bluche, Paris : Presses Universitaires de France, 1996. P. 21.
Книги четырех и более авторов, а также сборников статей	Конституция США: История и современность / Под ред. А.А. Мишина и Е.Ф. Язькова. М.: Юрид. лит-ра, 1988. С. 18. Арабские страны Ближнего Востока: История и современность / А.М. Родригес, К.А. Белоусова, К.А. Киселев и др. М. : Изд-во МГУП, 2000. С. 265. Российская дипломатия: История и современность : Мат. конференц, посвященной 450-летию создания Посольского приказа; МГИМО, 29 окт. 1999 г. / Редкол.: И.С. Иванов и др. - М. : Изд-во МГИМО(У) МИД РФ; РОССПЭН, 2001. - 423 с. <i>(если книга представляет собой сборник статей, целесообразно давать ссылку на автора и название цитируемой статьи, а не на книгу в целом)</i>
Отдельный том многотомного издания	История дипломатии : в 5 т. / Под ред. А.А.Громыко и др. 2-е изд, испр. и доп. - М.: Госполитиздат, 1959-1979. Т. 2. 1963. 820 с. или История дипломатии : в 5 т. Т. 2 / Под ред. А.А.Громыко и др. 2-е изд, испр. и доп. М.: Госполитиздат, 1963. С. 126. Бродель Ф. Материальная цивилизация, экономика и капитализм. XVI-XVIII вв. : в 3 т. Т. 2. Игры обмена. М.: Прогресс, 1988. С. 532. или

	Бродель Ф. Материальная цивилизация, экономика и капитализм. XVI-XVIII вв. : в 3 т. Т. 2. М.: Прогресс, 1988. С. 276.
--	--

Автореферат диссертации	Кожемяков А.С. Механизм формирования внешней политики со временной Франции (политико-правовой анализ) : автореф. дисс. ... д-ра.юрид. наук. М, 1989. 34 с
Статьи из газет и журналов	Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газета. 2002. 17 июня. Мещеряков М.Т. Советский Союз и антифашистская война испанского народа (1936-1939 гг.) // История СССР. 1988, № 1. С. 28. Ивонин Ю.Е., Иволина Л.И. Тридцатилетняя война и германская политика Франции // Вопросы истории. 2001. № 5. С. 32-51. Туполев Б.М. Происхождение Первой мировой войны // Новая и новейшая история. 2002. № 5. С. 45. Bender P. Normalisierung wäre schon viel // AusPolitik und Zeitgeschichte. 2005. № 5-6. S. 17.
Статьи из сборников	Пожарская С.П. Гражданская война в Испании в контексте международных отношений в канун второй мировой войны // Европа между миром и войной, 1918-1939 / редкол.: А. О. Чубарьян (отв. ред.) и др. М.: Наука, 1992. С. 152-172. Арунова М.Р. Исламская революция и российско-иранские отношения // Востокведный сборник / Ин-т изуч. Израиля и Ближ. Востока Рос.акад. наук. Вып. 4. М. : Наука, 2002. С. 121- 122.
Глава из книги	Ефимов Н.А., Мошков В.В. Начало промышленного переворота в Англии // История Европы. Т. 4 / Под ред. М.А. Барга и др. М.: Наука, 1994. С. 429-430.
Сопроводительная статья	Федорова М.М. Классический французский либерализм первой трети XIX века // Классический французский либерализм. Сборник. М.: РОССПЭН, 2000. С. 15. <i>Мильчина В. «Элегантная жизнь» от Бальзака до Пруста // Мартен-Фюжье А. Элегантная жизнь, или Как возник «Весь Париж», 1815- 1848. М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1998. С. 7-8. статья с публикацией документов</i> Лебедева, Е.И. «Ужин в Бокере» Наполеона Бонапарта / Е.И. Лебедева // Французский ежегодник. Статьи и материалы по истории Франции. 1986 / В.В. Загладин (глав.ред.) и др. М. : Наука, 1988. С.233. (при ссылке на сопроводительный текст) Бонапарт Н. Ужин в Бокере ; пер. с фр. / Наполеон Бонапарт // Французский ежегодник. Статьи и материалы по истории Франции. 1986 / В.В. Загладин (глав.ред.) и др. М. : Наука, 1988. С.241. (при ссылке на текст публикации)
Рецензия и реферат	Стаф И.К. Роже Шартье: итог двух десятилетий (рец. на кн.: Р. Шартье. На краю обрыва. История между уверенностью и беспокойством. Париж, 1998) // Одиссей. Человек в истории. История в сослагательном наклонении. 2000 / гл. ред. А.Я.Гуревич. М. : Наука, 2000. С. 293. Филитов А.М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. 1990. № 3. Рец. на кн. М. Menger. Deutschland und Finnland in Zweiten Weltkrieg. Genesis und Scheitern einer Militäralianz. Berlin, Dietz Verlag, 1988, 276 S. С. 205-206. Новоселов, Б.Н. Дж.Л. Талмон, Истоки тоталитарной демократии (Реферат) // Тоталитаризм: что это такое (Исследования зарубежных политологов). Сб. статей, обзоров, рефератов и переводов / подгот. Отд. Стран Вост. Евр. и Отд. гос. и права ИНИОН РАН. Ч. I. М., 1993. С. 199. или Новоселов, Б.Н. [Реферат] // Тоталитаризм: что это такое (Исследования

	зарубежных политологов). Сб. статей, обзоров, рефератов и переводов / подгот. Отд. Стран Вост Евр. и Отд. гос. и права ИНИ ОН РАН. Ч. I. М., 1993. С. 204. Реф. кн.: <i>Талмон, Дж.Л.</i> Истоки тоталитарной демократии. Лондон, 1961.
Архивные материалы	ГАХО. Ф. 1010. Оп. 3. Д. 21. Л. 17. Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. Ф. 265. Оп. 2. Д. 1195. Л. 7-10.
Изоиздания	Графика [Изоматериал] :нагляд. пособие для образоват. Учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина]. Уфа : Демиург, 2001. Л. 9. Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина ; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой. [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. Л. 12. Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал] : кален дарь : 2002 / Торговый Дом «Медный всадник». СПб. : П-2, 2001. С. 18.
Аудиоиздания	Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. СПб. : Центр духов.просвещения, 2002.
Видеоиздания	От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. РобертРодригес ; Para mount Films. М. : Премьер-видеофильм, 2002.
Мультимедийные издания	Пустыня : Северная Африка 1940-1943 // Мир в войне [Мультимедиа] / рассказывает Л. Оливье. Ч. 2, Диск 1 М. : Союз видео, 2006.
Электронные ресурсы локально го доступа	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. Шарков, Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. М.; Экзамен, 2007.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Islamic Times - newspapers in London [Электронныйресурс] URL: http://www.mondotimes.com . ForeignPolicy [Электронный ресурс] URL: http://www.foreignpolicy.com . France-Diplomatie [Электронный ресурс] URL: http://www.diplomatie.gouv.fr/en .
Web-страница	Хафтендорн, Х. Вступление Германии в НАТО: 50 лет спустя [Электронный документ] URL: http://www.nato.int/docu/review/2005/issue2/russian/history.html .
	Germany - Rearmament and the European Defense Community [Электронныйдокумент] URL: www.country-data.com/cgi-bin/query/r-4883.html .
Статья из электронного журнала	Петрова, Л.Е. "Новые бедные" ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса. [Электронный документ] // Экономическая социология. - 2001. Т.2, № 1. URL: http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf . С. 21. (Ссылка на электронный документ формата pdf, djvu дается с обязательным указанием номера страницы)
Электронная версия документа имеющего бумажный носитель	Сообщение Временного российского правительства от 22 апреля (5, мая) 1917 г., переданное послам союзных держав и разъясняющее - ноту от 18 апреля (1 мая) [Электронный документ] // Системная история международных отношений в четырех томах. 1918-1991 /Под ред. А.Д. Богатурова. Том второй. Документы 1910-1940-х годов. М. :Моск. рабочий, 2000. URL: http://www.obraforum.ru/lib/book2/3.htm . (Каждый документ, опубликованный в данном издании имеет собственный электронный адрес)

Шаблон для заполнения Листа ознакомления

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С Программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена/по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____, утвержденной решением Педагогического совета ГАПОУ НСО «НКПИИТ» Протокол № от «__» _____ 202__ г.

С требованиями к дипломному проекту (работе) и процедурой проведения демонстрационного экзамена, критериями оценки ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. (обучающегося)	дата	подпись
группа _____ специальность _____			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			