

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации самостоятельной работы студентов

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



Новосибирск, 2022

Рекомендованы к публикации

Рассмотрены и утверждены на заседании методического совета  
№ 1 от 07 сентября 2022 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

**Рецензент:** ,

Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса дисциплины/модуля/Авторы - составители: Тихонова И.В., – Новосибирск: ГАПОУ НСО «НКПиИТ», 2022. – 72 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны для организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ НСО «НКП и ИТ» для всех направлений подготовки и форм обучения. Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, раскрывают теоретико-методологические характеристики, формы и способы организации самостоятельной работы студентов, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал.

Методические рекомендации будут полезны преподавателям и мастерам производственного обучения СПО, а так же представителям организаций, привлекаемых к учебному процессу в качестве преподавателей- практиков.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Глоссарий.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. Состав и структурные компоненты учебно-методического комплекса	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Структура учебно-методического комплекса	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Содержание УМК.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Характеристика электронного учебника.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5. Характеристика тестовых материалов.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Требования к заданиям в тестовой форме (предтестовым)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Статистические требования, предъявляемые к тестовым заданиям.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Требования, предъявляемые к педагогическим тестам	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Методический аппарат контроля.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Порядок разработки УМК дисциплины и общие требования.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Технические требования к умк.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложения.....	44

## Пояснительная записка

Настоящие «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов» (далее - Рекомендации) составлены методическим отделом ГАПОУ НСО «НКПиИТ» и вносятся в реестр внутриколледжной нормативной документации.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе. Это связано с современным пониманием образования как выстраивания жизненной стратегии личности, включением в «образование длиною в жизнь».

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в среднем профессиональном образовании существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная, т. е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории или мастерской.

Сегодня при организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- ✓ наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- ✓ проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- ✓ проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- ✓ наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- ✓ владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

В помощь студенту, выполняющему самостоятельную работу, предлагаем рекомендации, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

### **Самостоятельная работа: классификация, типы, виды, содержание деятельности**

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

*Целью СРС* является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

#### *Задачи СРС:*

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

*Функции СРС:*

- ✓ *развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ *информационно-обучающая* (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ✓ *ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ *воспитательная* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- ✓ *исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат следующие *принципы*:

- ✓ развития творческой деятельности;
- ✓ целевого планирования;
- ✓ личностно-деятельностного подхода.

СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими рекомендациями и т.д.

*Планируемые результаты* грамотно организованной СРС предполагают:

- ✓ усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- ✓ закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании;
- ✓ максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- ✓ побуждение к научно-исследовательской работе;
- ✓ повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- ✓ осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- ✓ применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному социально-гуманитарному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

Реализация СРС осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки. При этом учитывается количество часов, отведенных на контролируруемую СРС (далее – КСРС), и СРС, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем.

#### **Самостоятельная работа рассматривается:**

- ✓ как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства педагога;
- ✓ как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

#### **Признаки самостоятельной работы:**

- ✓ наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- ✓ проявление умственного напряжения обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- ✓ проявление сознательности, самостоятельности и активности обучаемых в процессе решения поставленных задач;
- ✓ наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- ✓ владение навыками самостоятельной работы.

**Основная проблема при организации СР – проблема разработки заданий**  
**Требования к разработке заданий для СР:**

- ✓ примерные нормы времени для выполнения задания;
- ✓ логика и структура учебного материала;
- ✓ практическое назначение задания;
- ✓ характер познавательной деятельности,
- ✓ направленной на выполнение тех или иных самостоятельных заданий;
- ✓ постепенное нарастание сложности и проблемности.

#### **Типы СР по частно-дидактической цели:**

Формирование умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условии задания. В качестве СР используются домашние задания – работа с учебником, конспектом, лекцией и др.;

Формирование знаний, позволяющих решать типовые задачи (отдельные этапы лабораторных работ и практических заданий, курсовые проекты).



Создание предпосылок для творческой деятельности. Реализуется при выполнении заданий учебно-исследовательского характера.

#### **Классификация самостоятельной работы**



Самостоятельную работу можно подразделять по типу, по виду, по уровню, по формам и признакам.



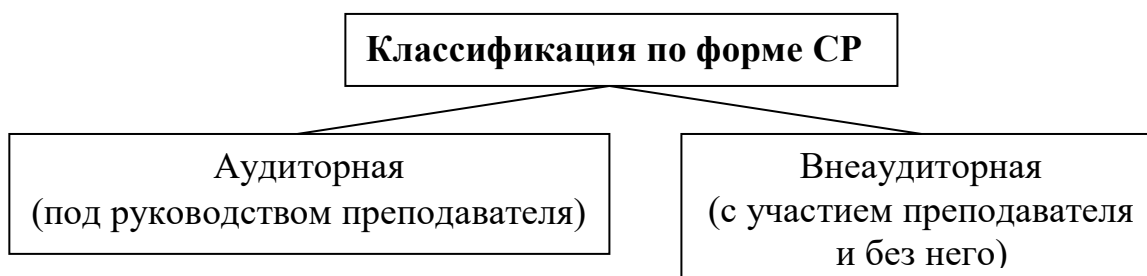
*Воспроизводящие самостоятельные работы* (по образцу) предполагают действия студентов по алгоритму или инструкции преподавателя. Овладение системой алгоритмов приводит к формированию умения самостоятельно разработать метод решения поставленной задачи.

Определенный стереотип СР задает преподаватель, организовав познавательную деятельность студента: определяет объем заданий, предлагает расшифровку проблемы, вопросы и задания для самоконтроля, назначает корректирующие консультации и обосновывает формы контроля.

*Реконструктивные самостоятельные работы* имеют целью инициировать студентов к самостоятельному решению сообщаемой преподавателем общей проблемы, основываясь на имеющихся знаниях, сформированных навыках, приобретенных умениях.

*Эвристические самостоятельные работы* предполагают нестандартную ситуацию, нетиповые задачи. В основе работы - поиск: самостоятельная формулировка и обоснование идеи и путей ее решения. Подобные задания включаются в отдельные семинарские занятия, при выполнении курсовых работ.

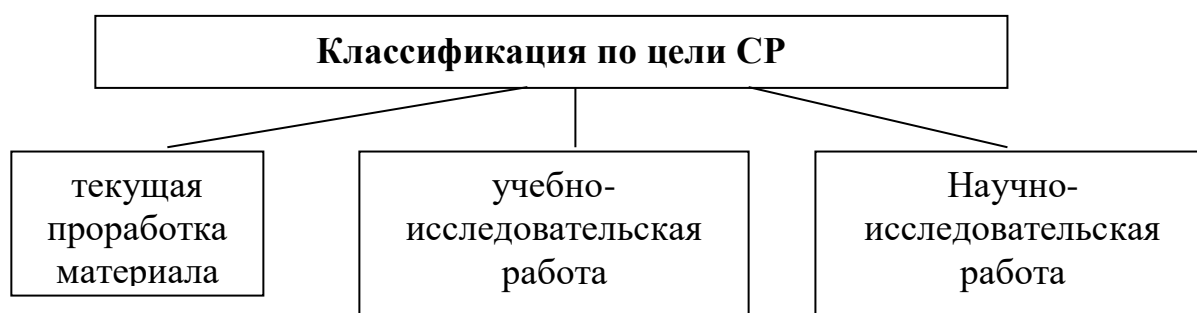
*Исследовательские самостоятельные работы* носят творческий характер. В ходе их выполнения проявляется самый высокий уровень самостоятельности и познавательной активности студента. Через творческое задание студент глубоко проникает в сущность изучаемого вопроса, находит новые пути решения проблем. Как правило, этот тип работы проявляется при выполнении дипломного исследования, подготовке научного доклада, в ходе выполнения творческого задания



*Аудиторная самостоятельная работа*, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля, контрольные работы.

Качество профессиональной подготовки зависит, конечно, от мастерства преподавателя, но в большей степени оно обеспечивается стремлением студента стать компетентным специалистом. Отсюда задания могут дифференцироваться как обязательные (минимум, необходимый для усвоения всеми без исключения, вариативными могут быть сроки и форма отчетности) и необязательные для всех, индивидуальные: расширяющие объем знаний или корректирующие в зависимости от готовности студента и его интереса к дисциплине.



*Текущая проработка материала* (ТПМ) включает выполнение домашнего задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

*Учебно-исследовательская работа* (УИР) предполагает выполнение индивидуальных понедельных, помесечных, семестровых и т.п. заданий, нацеленных на углубление, активизацию материала, самостоятельное изучение темы, составление

реферата, доклада, сообщения, анализа специальной литературы и др.

*Научно-исследовательская работа* (НИР) предусматривает выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку научных докладов, статей и Т.П.

Как видим, самостоятельная работа студента неразрывно связана с учебным процессом и преследуют две цели: сформировать дидактико-методическую компетентность будущего специалиста и развить в нем стремление к профессионально-нравственному самосовершенствованию.

При изучении дисциплин основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, практикуются разные виды и формы самостоятельной работы студентов.

Для индивидуализации образовательного процесса СРС можно разделить на базовую и дополнительную.

*Базовая СРС* обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СРС может включать следующие *формы работ*:

- изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к дифференцированному зачету, различным видам аттестации;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

*Дополнительная СРС* направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся:

- подготовка к экзамену;
- выполнение расчетно-графической работы;

выполнение курсовой работы или проекта;

- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

### Виды самостоятельной работы студентов

Виды	Содержание
<b>Репродуктивная</b>	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; прослушивание, запоминание, заучивание и пересказ аудиозаписей лекций, Интернет- ресурсы и др.
<b>Познавательно-поисковая</b>	Написание курсовых, контрольных работ и рефератов. Разработка сообщений, эссе, докладов, докладов с презентациями. Подготовка выступлений на практических и семинарских занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др.
<b>Творческая</b>	Подготовка дипломной работы (дипломного проекта), научных статей, рефератов, участие в научно- исследовательской работе, в студенческих и научно- практических конференциях, конкурсах.

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

*1 этап* – определить цели самостоятельной работы;

*2 этап* – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

*3 этап* – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

*4 этап* – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

*5 этап* – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

*6 этап* – реализовать программу самостоятельной работы;

*7 этап* – проанализировать и сделать выводы по результатам самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы

студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы,

рекомендует учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 2.

Таблица 2.

### Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснить смысл и цель самостоятельной работы;</li> <li>• дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения;</li> <li>• продемонстрировать образец самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понять и принять цель самостоятельной работы как лично значимую;</li> <li>• познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы</li> </ul>
Мотивация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы;</li> <li>• мотивировать студента на достижение цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы;</li> <li>• сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы</li> </ul>

<p>Управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• давать оптимальные рекомендации по выполнению самостоятельной работы;</li> <li>• давать методические рекомендации по выполнению</li> </ul>	<p>самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий и рекомендаций</p>
	<p>самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки</p>	
<p>Контроль и коррекция выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы;</li> <li>• намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• осуществлять текущий и итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу;</li> <li>• ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• осуществлять рефлексию к собственной деятельности</li> </ul>

Оценка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом;</li> <li>• подчеркивать положительные и отрицательные стороны;</li> <li>• устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента в рамках поставленных задач и тем самым сформировать у студента мотивацию достижения успеха в учебной деятельности</li> </ul>	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы
--------	---	---

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать формы контроля, представленные в табл. 3.

Таблица 3

### Примерные нормы времени для студента на выполнение СРС

№ п/п	Задание для СРС	Примерная норма времени (в аудит. часах)	Форма контроля
1	Подготовка к практическому занятию	1 час на 1 час аудиторных занятий	Практическое занятие
2	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана	2 часа на 1 тему	Зачет, экзамен
3	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам с составлением конспекта, плана	3 часа на 1 тему	КСРС
4	Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение	4 часа на 1 тему	Зачет, экзамен



5	Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСРС
6	Подготовка информационного сообщения в устной форме	1 час на 1 сообщение длительностью 5 минут	Практическое занятие
7	Подготовка информационного сообщения в письменной форме	1,5 часа на 1 сообщение на 3 страницы текста	Практическое занятие, КСРС
8	Подготовка эссе, включая изучение источников и написание текста	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСРС
9	Подготовка и написание рецензии	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСРС
10	Подготовка и написание аннотации	0,5 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСРС
11	Составление опорного конспекта	2 часа на 1 тему	Практическое занятие, КСРС, контрольная работа
12	Составление глоссария	1 час на 20 слов	Практическое занятие, КСРС, контрольная работа
13	Составление сводной обобщающей таблицы по теме	1 час на 1 тему	Практическое занятие, КСРС, контрольная работа
14	Графическое представление изучаемого материала (составление схем, иллюстраций, рисунков, графиков, диаграмм)	1 час на 1 единицу продукта	Практическое занятие, КСРС, контрольная работа
15	Подготовка к текущей контрольной работе	1,5 часа на 10 Вопросов	Контрольная работа

16	Посещение выставок, музеев, предприятий, семинаров, конференций, конкурсов, предусмотренных рабочей программой с последующим составлением отчета (сообщения, реферата)	3 часа на 1 посещение	КСРС, зачет
17	Составление тестов и эталонов ответов к ним	0,5 часа на 1 задание	КСРС, зачет
18	Составление и решение ситуационных задач	1 час на 1 задание	КСРС, зачет
19	Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	1 час на 10 слов	КСРС, зачет
20	Подготовка материалов, проведение и оформление результатов анкетирования, интервью, беседы, социологических опросов	10 часов на 1 мероприятие	КСРС, зачет по итогам практики
21	Научно-исследовательская деятельность в рамках научного кружка	8 часов на 1 учебно-исследовательскую или научно-исследовательскую работу	КСРС, научно-исследовательская и методическая работа преподавателя
22	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах, диспутах, круглых столах	10 часов на 1 мероприятие	КСРС, научно-исследовательская и методическая работа преподавателя
23	Создание материалов презентаций	2 часа на 10 слайдов	Практическое занятие
24	Подготовка и участие в проведении деловой игры	4 часа на 1 мероприятие	Практическое занятие
25	Формирование информационного блока	2 часа на 1 задание	Практическое занятие, КСРС, зачет
26	Подготовка и защита курсовой работы	30 часов на 1 работу	Консультирование и защита курсовой работы

27	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	45 часов на 1 работу	Консультирование и защита ВКР
----	---	----------------------	-------------------------------

## **Некоторые методические рекомендации по работе с учебными текстами учащихся различных типов личности**

### *Как работают с учебными текстами визуалы*

Визуалу необходимо обеспечить спокойную работу с учебной информацией. Более легко они воспринимают визуально предъявляемый текст. Если преподаватель ведет рассказ, то для визуала лучше, если он будет сопровождаться картинками, или краткими записями на доске, или слайдами и т. п. Устные инструкции, задания, вопросы без зрительного подкрепления визуалами воспринимаются с трудом.

Визуалы письменно отвечают на вопросы лучше, чем устно, поэтому им легче выполнять письменные задания. В процессе общения их голова поднимается вверх. Они успешны в чтении. У них живая образная фантазия. Следовательно, творческие задания ими выполняются быстро и с увлечением.

### *Как работают с учебными текстами аудиалы*

Относительно легко обучаются посредством прослушивания чего-либо: лекции, сообщения и др. Часто проговаривают запоминаемый материал про себя, шевеля губами. Рассказывают усвоенное лучше, чем описывают. Соответственно учитель может учесть виды заданий, предпочтительные для данного типа. Самостоятельная работа также становится для аудиалов эффективнее, если связана с прослушиванием чего-либо. Акценты при выполнении заданий следует делать на проговаривание материала, а не записывание. Как правило, неплохо усваивают языки.

Аудиалы обладают чувством ритма и могут хорошо запоминать содержание, если оно укладывается в некоторый ритмический ряд. Такие лица любят музыку. Обучение при хорошо подобранной музыке стимулирует эффективность их работы.

Для аудиалов очень важна интонация подачи материала, маркировка слов, выделение смысловых моментов. Чем четче голосовые выделения, тем выше усвоение материала.

### *Как работают с учебными текстами кинестетики*

Кинестетики лучше перерабатывают информацию, когда их действия как бы подтверждают усвоение новой порции информации. Лучше предлагать для них виды работы, позволяющие изменять позу, переходить из одной части класса в другую, поворачиваться к соседу по парте. Для них необходимы физические разминки. Лучше всего они обучаются в процессе деятельности. Интенсивность обучения для такого типа личности можно повысить путем включения в методику обучения различных жестов, используя их естественное стремление к жестикуляции.

Кинестетикам неэффективно давать инструкции устно, им требуется еще

тактильное подкрепление. (Например, прикосновение преподавателя к плечу обучающегося.). Чаще всего кинестетики предрасположены к целостному восприятию проблем, хуже схватывают детали. Это может определить виды задач и вопросов, предлагаемых учителем.

### Технология организации самостоятельной работы

В широком смысле технология включает описание этапов деятельности как педагога, так и обучающегося. В узком смысле это технология деятельности ученика.

Учащийся самостоятельно (или с помощью педагога) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.



#### Первый этап – подготовительный

Задача: моделирование и проектирование деятельности обучающихся и разработка методических и программных материалов для организации СР.

Диагностическая составляющая: тщательное изучение объема знаний, умений и навыков, входящих в содержание данной дисциплины, для данного отрезка учебного процесса с целью условной дифференциации содержания (усваиваемое в аудиторное время и изучаемое во время СР);

- определение комплекса учебных умений для эффективного выполнения

СР. При этом необходимо, помимо общеучебных умений (умение работать с книгой, умение создавать благоприятные условия деятельности и др.), выработать учебные умения, специфичные для того или иного предмета диагностика уровней сформированности общеучебных умений у ученика. В том случае, если умения не сформированы или сформированы недостаточно, необходимо предусмотреть соответствующую целенаправленную работу; определение готовности к СР, которое осуществляется в трех аспектах:

- теоретическом (уровень знаний, необходимых и достаточных для успешного выполнения заданий);
- практическом (навыки и умения самостоятельной работы);
- психологическом (установки, мотивы, эмоционально-волевые проявления, интерес к предмету, психическое состояние и др.).

Подготовительный этап: Шаг 1. Скорректировать учебную программу, добавив дополнительные разделы: темы СР, сопровождение и контроль за СР (с указанием организационных форм СР), примеры типовых заданий для СР.

Шаг 2. Разработка УМК по предмету.

Шаг 3. Отобрать виды учебной работы, соответствующие основным целям и задачам учебной программы.

Шаг 4. Разработка заданий для СР.

Шаг 5. Рассчитать количество часов и сумму баллов, которые должен набрать обучающийся в ходе выполнения СР.

Шаг 6. Разработать технологическую карту СР ученика с указанием избыточных форм, методов и средств учения для предоставления учащемуся возможности выбора.

### **Второй этап – целеполагание**

Задача: совместное целеполагание и составление технологической карты СР

Шаг 1. предъявление обучающемуся технологической карты СР с целью выработки плана.

### **Третий этап – деятельностный**

Особенность: учащийся и педагог меняются ролями. Учащийся осуществляет учебно-познавательную деятельность. Педагог – роль консультанта по образовательному запросу ученика. Отвечает только на те вопросы, которые вызывают затруднения и требуют вмешательства педагога.



### Деятельностный этап

Шаг 1. Осуществление самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Шаг 2. Сравнение деятельности по эталону или по критериям. Оценивание выполненной работы. В случае несовпадения – шаг 3.

Шаг 3. Коррекция деятельности.

Шаг 4. Оценивание выполненной работы, полученного образовательного результата.

### Четвертый этап –рефлексивный

Задача: оценивание учебных достижений обучающегося.

Шаг 1. Предъявление педагогу и / или другим обучающимся выполненной работы.

Шаг 2. Оценивание выполненной СР.

Формы контроля СР - разнообразные, но предпочтение следует отдавать самоконтролю

Формы контроля СР:

Устные: доклад, сообщение, собеседование, пересказ, изложение и т.д., защита конспектов, рефератов, собственной точки зрения; коллоквиум, конференция и др.

Письменные: конспектирование, составление логических схем по изученному материалу, контрольные работы, диктанты, упражнения, письменный опрос, тестирование, заполнение схем, таблиц и др.

## **Программированные формы контроля**

Контроль и оценка качества усвоения материала может быть традиционной, в виде ведомости открытых знаний, накопительного пакета и др. Все чаще используется рейтинговая система, предполагающая определенную сумму баллов за письменные и устные ответы на лекциях, семинарах, практических занятиях, за доклады, рефераты, творческие задания, контрольные работы, решение педагогических ситуаций. За каждый вид работы определена определенная сумма баллов.

### **Пятый этап –аналитический**

Педагог анализирует полученные результаты, делает выводы, вносит коррективы в учебные задания и т.д.

Требования, предъявляемые к организации СР:

- ✓ обеспечение правильного сочетания объёмов урочной и внеурочной СР;
- ✓ методически правильная организация работы обучающегося;
- ✓ обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса СР в процесс творческий;
- ✓ наличие ресурсного обеспечения, позволяющего обучающемуся выполнить задание на высоком качественном уровне;
- ✓ осуществление учета учебных и личностных достижений ученика;
- ✓ разработка и внедрение в образовательный процесс мер, стимулирующих качественное выполнение СР.

Повышение роли СР предполагает:

- ✓ коррекцию учебных программ с целью увеличения доли СР над изучаемым материалом, включение тем, выносимых для самостоятельного изучения, в том числе и с помощью компьютерных методических средств;
- ✓ оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий обучения, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- ✓ совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся, введение балльно-рейтинговой системы и широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- ✓ совершенствование методик проведения проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, т.к. именно эти виды деятельности готовят их к самостоятельному выполнению допрофессиональных задач.

## **Нетрадиционные приемы организации СР**



## 1. Алгоритм составления творческой умственной карты (авторы Т. и Б. Бьюзен )

2. *Начните в ЦЕНТРЕ чистой страницы, немного развернув ее.* Зачем? Чтобы предоставить своему мозгу творческую свободу ветвиться во всех направлениях.
3. *Используйте в качестве своей центральной идеи изображение.* Почему? Потому что по своему творческому потенциалу образ стоит тысячи слов, он будет приятен глазу и способен концентрировать ваше внимание.
4. *Повсюду используйте разные цвета.* Зачем? Затем, что цвет стимулирует творческое мышление, помогает вам различать сферы творческой мысли, стимулирует визуальные центры мозга и захватывает внимание глаз, привлекает интерес.
5. *Подсоедините к центральному образу главные ответвления и соедините ветви второго и третьего уровней с первым и вторым уровнями.* Для чего? Поскольку мозг работает с помощью ассоциаций, то если эти ветви соединены на листе бумаги, они будут соединяться и в вашей голове и начнут искриться большим количеством творческих мыслей. Кроме того, это формирует и поддерживает основу структуры точно так же, как ваш скелет, мышцы и соединительные ткани объединяют все ваше тело.
5. *Ответвления делайте искривленными, а не прямыми.* Почему? Потому что творческая умственная карта с прямыми линиями *скудна* для глаз! Ваш мозг гораздо сильнее привлекают искривленные линии, которые вы чаще видите в природе.
6. *Пишите по одному слову на строке.* Почему? Потому, что, как вам известно, каждое отдельное слово или образ генерируют свой собственный огромный массив творческих мыслей. Когда вы используете по одному слову, каждое из них обладает лучшей способностью генерировать новые мысли. Написание фраз или предложений может замедлять срабатывание этого эффекта (внимательно рассмотрите умственные карты).
7. *Повсюду используйте образы и изображения.* Зачем? Затем, что изображения и символы легко запоминать, они стимулируют новые творческие ассоциации.

## 2. Приемы и стратегии учебной рефлексии

### Прием «Плюс-Минус-Интересно» (автор Эдвард де Боно)

Смысл этого приема вполне очевиден: учить рассматривать явления с точки зрения сильных и слабых, положительных и отрицательных сторон (здесь можно вспомнить известную для всех менеджеров таблицу SWOT). Между тем его особенностью является третья часть «Интересно». Она направлена на целенаправленный поиск творческих, неоднозначных аспектов информации.

Графа «Интересно» побуждает выйти за границы «хорошо плохо», «опасно-комфортно» и т. д. и сформулировать вопрос, направленный на дальнейшее развитие темы, на более углубленное знакомство с ней:

<b>Плюс</b>	
<b>Минус</b>	
<b>Интерес</b>	

Прием ПМИ часто используют для того, чтобы «набрать» первичный аналитический материал, позволяющий расширить представления о предмете изучения. Некоторые коллеги используют ПМИ для своих пособий, учебников. Иногда указанную таблицу применяют для обратной связи.

### 3. Стратегия «Таблица-синтез» (составил И. О. Загашев)

Данная стратегия используется для развития рефлексивного восприятия информации. Она побуждает ученика к диалогу с текстом, к критическому осмыслению его содержания.

При первом восприятии текста заполняются первые две графы, а третья — при просмотре содержания первых двух. При чтении текста можно предложить обучающимся читать в паре. Диалог, возникающий в процессе подобного парного чтения, может впоследствии перерасти в умение вести диалог с текстом.

Ключевые моменты текста	На чем остановилось внимание?	Почему именно на этом остановилось внимание именно у меня? (Анализ)

Вывод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Бортовые журналы

**Бортовые журналы** - обобщающее название различных приемов обучающего письма, согласно которым обучающиеся во время изучения какой-то темы записывают свои мысли.

#### Стратегия «Бортовой журнал 1»

Когда бортовой журнал применяется в своем простейшем варианте, перед чтением или иной формой изучения материала, учащиеся записывают ответы на следующие вопросы:

*Что я уже знаю по этой теме?*

*Что мне надо об этом узнать?*

*Почему?*

Встретив в тексте ключевые моменты, учащиеся заносят их в свой бортовой журнал. Когда в чтении или иной исследовательской работе происходит остановка или пауза, учащиеся могут записать ответы на следующие вопросы:

*Что я знаю об этом теперь?*

*Какие наиболее важные моменты я выяснил?*

*Что я хочу об этом узнать?*

### **Стратегия «Бортовой журнал 2»**

Бортовой журнал — это метод оценки качества обучения. Гуд-лад (1984) установил, что 88 % учебного времени учителя средней и высшей школы тратят на использование лекционной формы. Даже самые «хорошие» данные показывают, что общее время, в которое наблюдаются «провалы» внимания, составляет 10-12 минут. Данная стратегия является способом актуализации внимания в течение всего занятия на изучаемом материале.

*Достоинства бортового журнала:*

- ✓ развивается навык фиксации потока информации;
- ✓ развивается письменная речь;
- ✓ специально выделяется время для размышления над информацией;
- ✓ учащиеся больше общаются между собой;
- ✓ по бортовым журналам учащимся легче готовиться к проверочным заданиям;
- ✓ преподаватели имеют больше возможности оценить качество знаний учащихся;
- ✓ учащиеся имеют возможность соотнесения различных точек зрения на один и тот же текст;
- ✓ бортовой журнал можно включить в портфолио (подборку бортовых журналов);
- ✓ преподаватели могут оперативно оценить, какая часть информации наименее понятна и кому она не понятна;
- ✓ преподаватели могут определить, насколько учащиеся готовы к проверочным заданиям по той или иной теме.

*Основными цепями использования бортового журнала (по Барреллу и Фогерти) являются следующие:*

- ✓ развитие способности фиксировать информацию методом ключевых слов;
- ✓ развитие умения обобщать и систематизировать поток информации;
- ✓ развитие умения отслеживать развитие идей, содержащейся в информационном сообщении;
- ✓ умение связывать информацию со своим личным опытом;

- ✓ развитие умения определять проблему, заключенную в сообщении;
- ✓ развитие умения генерировать идеи и др.

*Возможная схема использования стратегии «Портовой журнал»:*

Преподаватель объясняет, каким образом необходимо работать с бортовым журналом.

В течение 10-15 минут преподаватель читает лекцию для всей аудитории.

Учащиеся в течение 5 минут заполняют свои «бортовые журналы» (ключевые слова, рисунки, связь с опытом и т. д.).

Учащиеся в парах, а затем в группе обсуждают содержание своих журналов, отвечают на вопросы друг друга, а в некоторых случаях обращаются за консультациями к преподавателю (5-8 минут).

Преподаватель обсуждает «бортовые журналы» со всей аудиторией, проясняет непонятные моменты, отвечает на общие вопросы, обсуждает с обучающимися связь информационного сообщения с реальной жизнью (5-10 минут).

1. Преподаватель читает следующий отрывок лекции, и цикл повторяется. В заключение учащиеся выполняют задания бортового журнала и оценивают свое участие в работе.

Схема заполнения журнала:

Имя \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время работы \_\_\_\_\_

Ключевые понятия сообщения	Рисунок или схема

Связи, которые я могу установить: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оставшиеся вопросы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### «Двойные (двухчастные) дневники»

Двойные дневники дают возможность обучающимся тесно увязать содержание текста со своим личным опытом, удовлетворить свою природную любознательность. Особенно полезны двойные дневники, когда обучающиеся получают задание прочитать какой-то большой текст дома.

Чтобы сделать двойной дневник, обучающиеся должны, проведя вертикальную линию, разделить чистую страницу пополам. Слева они записывают, какая часть текста произвела на них наибольшее впечатление.

Быть может, она вызвала какие-то воспоминания или ассоциации с эпизодами из их собственной жизни. Или просто озадачила. Или вызвала в их душе резкий протест. С правой стороны они должны дать комментарий: что заставило их записать именно эту цитату? Какие мысли она у них вызвала? Какой вопрос возник в связи с ней? Итак, читая текст, обучающиеся должны время от времени останавливаться и делать подобные пометки в своем двойном дневнике. Некоторые преподаватели предпочитают оговаривать заранее, сколько записей (как минимум) должен сделать учащийся при чтении: допустим, столько-то на каждые десять страниц текста.

Фиксация: какая часть текста произвела наибольшее впечатление?	Комментарий: что заставило меня записать именно эту цитату? Какие мысли она у меня вызвала? Какой вопрос возник в связи с ней?

После чтения текста обучающиеся возвращаются к работе с двойными дневниками. Преподаватель предлагает им последовательно разобрать текст и поделиться замечаниями, которые они делали к каждой странице. Преподаватель должен заранее подготовить и свои комментарии, чтобы привлечь внимание обучающихся к тем разделам текста, которые он хочет обсудить непременно.

### **Стратегия «Трехчастные дневники» (автор Черил Форбс)**

Обучающиеся должны взаимодействовать не только с материалом, но и с преподавателем по поводу этого материала, чтобы их исследование, подстегнутое их природным любопытством, все же проходило под руководством мудрого наставника.

Дневник используется на протяжении всего года и полезен для ежедневной организации и фиксирования исследовательского процесса, предпринятого обучающимися. Три раздела дневника выполняют разные функции. В первом учащиеся записывают свою реакцию на прочитанное или на прошедшую дискуссию. Для этого раздела часто используется форма двойного дневника, т. е. учащиеся, проведя вертикальную линию, делят чистую страницу пополам и с одной стороны записывают цитаты, а с другой — свои к ним комментарии.

Второй раздел трехчастного дневника отводится для собственных размышлений учащихся и ассоциаций, которые возникают у них в связи с той или иной темой. Пусть фиксируют все, что, угодно: свои мысли, выписки из прочитанных вне программы книг, отрывки из разговоров — все, что может углубить и продвинуть их понимание и оценку изучаемой темы. Позже записи из этого раздела послужат основой для написания творческих работ. \

Преподаватель также ведет свой трехчастный дневник и время от времени

зачитывает аудитории свои записи из второго раздела. Думая вслух, он демонстрирует обучающимся, что существует механизм, позволяющий вызвать у себя интерес к чему-то или найти идею, достаточно мощную, чтобы вдохновить себя на дальнейшее исследование. Он, таким образом, поощряет обучающихся делать то же самое со своими дневниками: делиться содержанием второго раздела во время индивидуальных бесед с преподавателем, а также расспрашивать о нем своих одноклассников. Цель все та же — найти некую нить или механизм, подстегивающий любопытство, дать возможность «проклюнуться» мысли.

Третий раздел дневника отводится для «писем к преподавателю». Не реже раза в месяц учащиеся просят написать преподавателю письмо, в котором они комментируют занятия по данному предмету и свое в них участие, задают накопившиеся вопросы, признаются, что еще хотели бы узнать. Они описывают свой опыт изучения темы, т. е. отвечают на следующие вопросы:

*Каковы были их мысли в начале изучения дисциплины?*

*Какие задачи они перед собой ставят?*

*В чем ощущают свой познавательный рост?*

*С какими трудностями встречаются?*

*Что могло бы им помочь?*

Преподаватель собирает дневники (выборочно) каждый месяц и отвечает на послания обучающихся письменно.

<b>РАЗДЕЛ I</b>	
Фиксация идей или цитат: что произвело наибольшее впечатление?	Комментарий: что заставило меня обратить внимание на эту идею или записать именно эту цитату? Какие мысли это вызвало? Какой вопрос возник в связи с этим?
<b>РАЗДЕЛ II</b>	
Мои собственные размышления по теме:	
<b>РАЗДЕЛ III</b>	
Письмо к преподавателю:	

### **Свободное письменное задание**

Можно предложить обучающимся за пять минут, не останавливаясь, записать все, что им приходит в голову по теме X. По истечении пяти минут (хорошая идея: объявите, что пять минут истекли, и дайте еще одну для завершения работы, поскольку интересные мысли обыкновенно рождаются в критических ситуациях) можно предложить им прочитать написанное своему

партнеру.

На этом этапе у преподавателя много возможностей. Допустим, предложить парам поделиться своими идеями со всем классом и создать ситуацию групповой мозговой атаки. Или предложить учащимся подчеркнуть в своем сочинении те мысли, в которых они менее всего уверены, и затем при чтении проверить: не рассеется ли их неуверенность, не прольется ли свет на то, что сейчас вызывает сомнения.

### **Десятиминутное сочинение и другие свободные письменные задания**

После чтения текста или общего обсуждения можно предложить обучающимся организовать свои мысли с помощью десятиминутного эссе (по методике свободного письма). Для этого преподаватель просит обучающихся в течение десяти минут писать, не останавливаясь, на конкретную тему, совпадающую с темой предыдущего обсуждения или проработанного текста.

Некоторые преподаватели письма утверждают, что процесс свободного письма как таковой может открыть творческие глубины, которые при заранее спланированном, продуманном письме остаются закрытыми. Итак, учащиеся пишут свободное эссе — непрерывно, без остановки. (Если они не могут придумать, что еще написать, пусть пишут фразу: «Я не знаю, что писать дальше...»). Главное: писать без остановки, не перечитывая, не исправляя.)

После свободного эссе многие учителя предлагают обучающимся — не каждый раз, а время от времени просмотреть написанное, выделить основополагающие идеи и написать новое сочинение, используя эти идеи как стержень и отмечая все лишнее, что обычно всплывает при свободном письме.

### **Пятиминутное эссе**

После чтения текста или дискуссии можно предложить обучающимся организовать свои мысли с помощью эссе. Для этого просим в течение 5 минут писать без остановки на конкретную тему, выделить основные идеи и написать новое сочинение, используя эти идеи как стержень и отмечая все лишнее. Для преподавателя это возможность получить обратную связь. Тогда мы задаем направление мысли вопросами:

1. Что узнали по новой теме?
2. Задайте вопрос, на который так и не получили ответа.

Можно вид письменного задания применять в конце занятия, чтобы помочь обучающимся подытожить свои знания по изучаемой теме и дать преподавателю почувствовать, что происходит в словах его учеников.

Конкретно обучающиеся просят выполнить следующие два задания: написать, что они узнали по данной теме, и задать один вопрос, на который они так и не получили ответа. Преподаватель сразу же собирает работы и может использовать их при планировании следующего занятия.

## **Письменное интервью**

Вариант групповой письменной рефлексии в форме вопросов и ответов участников группы. Данный способ позволяет в достаточно короткий промежуток времени провести письменную рефлексия с целью взаимобмена мнениями.

## **Как написать эссе**

**Эссе** — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ними связанные. По результатам написания эссе учитель можно определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений.

Определять тему и формулировать предмет исследования или исходные тезисы.

Правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

Критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию.

Высказывать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Представлять работу по исследуемой теме, которая:

- ✓ хорошо спланирована и организована;
- ✓ логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована;
- ✓ документально точна, имеет ссылки на многократно использованные документы, надлежащим образом оформленную библиографию, сноски и примечания.

Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов. Эссе должно включать части, отвечающие следующим требованиям.

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- ✓ четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- ✓ кратко описать структуру и логику развития материала; сформулировать основные выводы.

Основная часть, включающая основные положения и аргументацию.

Заключение, в котором следует:

- ✓ четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- ✓ обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

Список литературы.

Оценивание эссе осуществляется в соответствии с разработанными критериями.



1. Краткое содержание — 10 % оценки, если название выбрано адекватно теме; цель ясно определена; предмет исследования представляет интерес с точки зрения науки; установлена связь предмета исследования или выдвинутого тезиса с известными фактами и исследованиями; структура эссе и главные выводы ясно сформулированы.

2. Основная часть и заключение — 75 % оценки:

если адекватные и уместные свидетельства из первичных и вторичных источников в поддержку аргументации отобраны критически и впечатляюще; избранные доказательства, включая различные толкования вопроса там, где это необходимо, критически проанализированы и оценены;

аргументация стройна и излагается логично и последовательно;

идеи выражены ясно;

выводы соответствуют цели и подкреплены доказательствами.

3. Источники (литература, примечания) — 15 % оценки, если:

- ✓ адекватные, нужные источники определены и использованы эффективно в связи с текстом;
- ✓ ссылки и примечания сделаны и оформлены правильно.

### **Приемы и методы фиксации информации при чтении**

Вы читаете для того, чтобы усвоить материал, запомнить его. Читать лучше с карандашом в руке, делая по ходу чтения пометки, записи. Первичная фиксация информации может быть сделана таким образом: подчеркивания в книге, пометки на полях. Однако таким способом можно работать только со своей собственной книгой, но никак не с библиотечной. Для пометок на полях можно воспользоваться такой системой обозначений:

! - очень важно;

? - вызывает сомнение, не понятно;

V - основное, обратить внимание;

= - вывод, резюме, итог;

B - выписать и др.

Пометки и подчеркивания можно делать на листе кальки, который накладывается на страницу (листы нужно пронумеровать); выписки и пометки можно делать на закладках.

К формам разметки относятся: подчеркивания, выделение цветом, маркировка специальными значками и т. д. Мастерами работы с текстовой информацией даже изобретены две методики, получившие устойчивые названия и толкование.

Первая называется «Инсерт». **ИНСЕРТ** - звуковой аналог условного английского сокращения (INSERT - Interactive Noting System for Effective Reading and Thinking) в дословном переводе означает: интерактивная система

записи для эффективного чтения и размышления. (Авторы - Воган и Зстес, 1986; модификация Мередит и Стил, 1997).

Прием осуществляется в несколько этапов.

1 этап: Учащимся предлагается система маркировки текста, чтобы подразделить заключенную в нем информацию следующим образом:

- ✓ - «галочкой» помечается то, что им уже известно;
- знаком «минус» помечается то, что противоречит их представлению;
- + знаком «плюс» помечается то, что является для них интересным и неожиданным;
- ? «вопросительный знак» ставится, если что-то неясно, возникло желание узнать больше.

2 этап: Читая текст, учащиеся помечают соответствующим значком на полях отдельные абзацы и предложения. Знакомство с текстом и его маркировка может производиться в аудитории, при этом педагог может давать свои комментарии по ходу чтения.

3 этап: Учащимся предлагается систематизировать информацию, расположив ее в соответствии со своими пометками в следующей таблице:

✓	✓	-	+	?

4 этап: Последовательное обсуждение каждой графы таблицы.

Предметная область использования: учебные тексты с большим количеством фактов и сведений. Прием способствует развитию аналитического мышления, является средством отслеживания понимания материала. Очевидно, что этапы ИНСЕРТА соответствуют трем стадиям: вызов, осмысление, рефлексия.

Предложенные значки могут быть заменены другими символами и по вашему усмотрению. Например, вместо «+» можно использовать «!». Главное - четкие критерии ранжирования информации.

Вторая методика, ничем не уступающая первой в простоте применения, называется «Плюс, минус, интересно». В данном случае текст размечается с помощью трех видов значков, логика расстановки которых может быть выбрана педагогом или самим обучающимся. Например, анализ текста с точки зрения того или иного тезиса. Тогда значок «плюс» сигнализирует о сильном аргументе в поддержку тезиса, «минус» о слабом аргументе или аргументе в пользу антитезиса, «интересно» представляет собой повод для размышления. Эти же три значка читатель может использовать для оценки значимости или новизны материала для себя лично.

#### **Типы текстов:**

***Повествование*** – тип текста, который представляет изменение объекта в

движении и во времени. Компоненты повествования: завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Повествование отвечает на вопрос – что произошло?

**Описание** – тип текста, который представляет объект в статике, одномоментно. Компоненты описания: общее представление объекта, подробная характеристика частей, его составляющих или свойств. Описание отвечает на вопрос – какой?

**Рассуждение** – тип текста, который представляет причинно-следственные связи объекта. В зависимости от способа мышления рассуждения делятся на индуктивные и дедуктивные. *Индуктивное* – это умозаключение от частного, конкретного к общему. *Дедуктивное* – это умозаключение от общего к частному, от общих суждений к частным выводам. От способа рассуждения зависит форма построения текста. В рассуждении, построенном индуктивным путем, вначале излагаются мысли и факты, на основании рассмотрения которых затем делается общий вывод, обобщение. В рассуждении, построенном методом дедукции, сначала высказывается какое-то общее положение, а затем – мысли и факты, подтверждающие справедливость общего положения, его истинность. Рассуждение отвечает на вопрос – почему?

**Стили текстов:**

- художественный;
- научный;
- публицистический;
- официально-деловой.

### **Что такое рациональное чтение?**

Человека можно оценить уже по тому, что и как он читает. Как справедливо писал А.И.Герцен: *«Много есть на свете хороших книг, но эти книги хорошо только для тех людей, которые умеют их читать. Умение читать хорошие книги вовсе не равносильно знанию грамоты»*. Для Вас умение читать является одним из условий его успешного учения.

Прежде всего, нужно уяснить для себя, что существуют разные виды чтения. Какой из них вы для себя выбираете в данном конкретном случае, зависит от задач, которые перед вами стоят. Чаще всего специалисты говорят о трех основных видах чтения:

1. **Поисковое (просмотровое, ориентировочное)**: используется для предварительного ознакомления с книгой (статьей). Главная задача - обнаружить, есть ли в книге необходимая для нас информация. Для этого, мы обычно просматриваем оглавление, читаем аннотацию, знакомимся с предисловием или заключением автора. Пробежав взглядом по некоторым страницам, стараемся заметить нужную информацию. Иногда такого чтения

бывает вполне достаточно, чтобы составить представление о книге, об основных идеях автора, некоторых особенностях работы. Если попытаться определить последовательность действий при этом виде чтения, то получится следующее:

а) выделите заголовки и рубрики для того, чтобы получить общее представление о содержании и структуре текста. Заголовок или рубрику можно представить в виде вопроса, например, заголовок «Система воспитания как условие развития личности» можно преобразовать в вопрос: «Какова должна быть система воспитания, чтобы сформировать растущего человека как личность?»;

б) просмотрите первый и последний абзацы с тем, чтобы получить общее представление о содержании;

в) бегло просмотрите весь текст;

г) поставьте вопросы к тексту, который предстоит прочитать: «Что мне известно по данной теме?», «Что мне предстоит узнать?» благодаря просмотру подзаголовков и рубрик и преобразования их в вопросы, ваше чтение становится активным, становится понятной цель чтения, появляется связь между новой информацией и имеющимися знаниями.

**2. Выборочное чтение (ознакомительное, конспективное)** используется при вторичном чтении, если есть необходимость более подробно уяснить какую-то определенную информацию. В этом случае мы обращаем внимание только на те разделы книги (текста), которые нам необходимы.

**3. Углубленное чтение (изучающее, аналитическое, критическое)** - его главная задача - понять и запомнить прочитанное. При этом мы обращаем внимание на детали, анализируем информацию, даем ей оценку, критически осмысливаем и оцениваем прочитанное. Это самый серьезный вид чтения, требующий вдумчивого отношения.

Для эффективного чтения можно предложить такую последовательность действий:

1. Обзор и просмотр - просмотрите введение, оглавление, резюме для того, чтобы получить общее представление.

2. Анализ - задумайтесь над тем, для чего вы читаете именно эту книгу, чем мотивирован ваш выбор.

3. Активное чтение - по мере чтения выделяйте основные мысли, сформулируйте их письменно. Запишите возникающие вопросы. Закончив работу, проверьте, насколько хорошо вы усвоили прочитанное.

4. Развитие мысли - попытайтесь изложить свою собственную точку зрения относительно прочитанного.

Все виды чтения взаимосвязаны между собой и нужно уметь читать по-разному. Результативность чтения определяется степенью усвоения материала и количеством затраченного на это времени. Читать быстро - немаловажное

умение для студентов. Средней скоростью чтения считается 200-250 слов в минуту. Однако истории известны люди, которые читали очень быстро, (О.Бальзак, А.Эдисон и др.). Джон Кеннеди, например, читал со скоростью примерно 1200 слов в минуту.

Для того, чтобы читать быстро, нужна тренировка по специальным упражнениям. Но уже сегодня вы можете повысить скорость, если обратите внимание на наши рекомендации. Они помогут избежать некоторых недостатков, которые мы часто допускаем при чтении:

- читайте без артикуляции, т.е. не шевелите при чтении губами;
- читайте сверху вниз, скользя глазами по центру страницы, а не по строчкам;
- читайте не словами, а целыми строками, расширяя периферийное зрение;
- читайте без повторов, не перечитывая уже прочитанные фразы;
- старайтесь выделять в предложении сразу ключевые слова;
- старайтесь запоминать не слова и фразы, а мысли и идеи.
- читайте без регрессий, т.е. не возвращайтесь к уже прочитанным словам, фразам;
- читайте внимательно, отсутствие внимания при чтении приводит к тому, что чтение происходит механически и смысл прочитанного не доходит до сознания;
- читайте с интересом, легко читается и запоминается то, что нам интересно, поэтому мотивируйте себя при чтении.

Что значит «прочитать текст»? Отстаивая правильность компетентностного подхода к организации процесса обучения, отметим, что квалифицированный педагог всегда будет формулировать задание по работе с текстом, отталкиваясь от тех действий, которые сможет сделать учащийся после изучения текста. То есть важнейшим становится вопрос, что именно должен суметь сделать обучающийся в результате качественного прочтения предложенного текста!

Для ответа на заданный вопрос необходимо задать себе еще один - промежуточный - о *структуре любого учебного текста*. Очевидно, что учебный текст, представляя собой сложную систему, должен обладать и структурой. Существует множество подходов к описанию текстовых структур, выделим лишь два основных.

Когда ребенок только учится читать, учитель объясняет ему, что любой текст может быть разбит на фрагменты. Ребенок осваивает сложное искусство «озаглавливания текста», создание номинативного плана, плана в вопросной форме, некоторые даже поднимаются до вершин тезисного планирования. Все это - элементы структуры текста. К сожалению, при переходе в среднюю школу эти важнейшие навыки структурирования отходят на задний план и, за

невостребованностью, часто теряются. Та же самая задача содержательного структурирования становится непреодолимой преградой для ученика старшего класса, абитуриента вуза. Дидакты отмечают, что у большого числа взрослых испытуемых не сформирован навык анализа текста с точки зрения выделения наиболее важных элементов его структуры. Точнее, многие обучающиеся каждый новый текст воспринимают как новую задачу и изобретают соответствующие методы его исследования. Может быть, с точки зрения развития креативности такое изобретательство и имеет смысл, но с точки зрения рационализации работы с большими объемами информации абсолютно неразумно.

Итак, **текст - это система**. Как говорили древние: «овладеть системой - это овладеть ее структурой». Какие элементы структуры должны уметь вычленять наши учащиеся в процессе работы с учебно-консультационным комплексом?

**1. Ключевые понятия.** Каждый текст опирается на группу понятий. Термин «ключевое» введен для объяснения особой роли названного понятия по отношению к тексту, это понятие раскрывает смысл текста. Именно поэтому ключевые понятия выделены в нашей программе в отдельную группу единиц информации. Ключевых понятий не может быть много, глава (как и лекция) не должна содержать больше ключевых понятий, чем способен одновременно воспринять человек (5-9 единиц). Так как все наши тексты посвящены социогуманитарным проблемам, то в них мы часто будем встречаться с ситуациями, когда то или иное понятие, не отнесенное автором к ключевым, может вызвать неоднозначное толкование в аудитории. Что делать в данном случае педагогу?

Ответ на данный вопрос определяется только наличием или отсутствием временного ресурса. Спор «по понятиям» считается в современной дидактической практике одним из самых непродуктивных. В таких ситуациях имеет смысл обратиться к словарю, принять за основу ту трактовку понятия, которую предлагает один из слушателей, заменить «неудобное слово» на другое, вызывающее большую согласованность, ввести собственную версию. Заметим, все эти действия не могут иметь отношения к ключевым понятиям, специально оговоренным автором. Тщательная работа с ключевыми понятиями тем важнее, чем ближе к области действия права и правовых норм мы находимся.

Какая работа с ключевыми понятиями может быть предложена педагогом аудитории?

До прочтения текста пособия можно предложить аудитории перечень ключевых понятий главы и попросить составить собственный текст, в котором бы фигурировали данные понятия. После прочтения текста полезно сопоставить собственную версию с полученной информацией.

Можно предложить две трактовки одного и того же понятия и попросить обосновать, какая из трактовок ближе содержанию главы.

Полезным представляется задание увязывания понятий в единый кластер, то есть схему взаимосвязи.

**2. Факты, описания явлений.** Текст может содержать описание того или иного явления, в нем может быть изложен значимый факт. Рассмотрим фрагмент текста. «Понятие «сопровождение» введено в российский образовательный контекст в 1993 году на первой российско-фламандской конференции по проблемам специального образования. Собственно термин оказался столь удачен, а метод эффективен, что первая всероссийская конференция специалистов психолого-педагогического медико-социального сопровождения развития детей уже объединила представителей 64 территорий страны». Какого рода фактологическую информацию может извлечь внимательный читатель из этого текста? Год введения термина в педагогический словарь страны, указание на проведение первой всероссийской конференции (видимо были и последующие ...), упоминание о сотрудничестве России и Фландрии в названной области. Каждый из этих фактов может остаться просто «меткой в памяти», а может стать поводом для последующих размышлений, и поиска информации, если будут поддержаны соответствующими вопросами или заданиями педагога. Например, объясните, как может быть введено понятие в педагогический контекст? Постройте понятийный ряд, в котором сопровождение может быть заменено близкими по смыслу понятиями. Найдите материалы всероссийских конференций, дайте их краткий обзор и т.д.

**3. Идеи, законы, закономерности.** Любой текст опирается на совокупность некоторых теоретических утверждений, изложенных в виде проблем, идей, формулировок законов или закономерностей. Теоретические утверждения в тексте могут быть строго аргументированы, могут быть проиллюстрированы примерами, могут быть приведены без дополнительной аргументации. Мера доказательности, строгости в изложении определяется общими задачами текста и его природой. Если текст представляет собой научную статью, цель которой обоснование нового закона, то он должен содержать доказательства в обязательном порядке. В остальных случаях автор волен сам выбирать характер аргументации: «как всем известно», «введено автором таким-то», «простейшие логические рассуждения показывают», «попробуем применить названный закон на практике». Наши пособия носят прикладной характер, поэтому доказательств в их классическом виде в них встретить не удастся.

Приведем пример. «В 60-70-е годы лаборатория известного российского дидакта Г. И. Щукиной исследовала проблему познавательного интереса и

установила, что по отношению к учебной деятельности, которая ученику интересна, он проявляет увлеченность, позитивное отношение и ответственность. В наши дни ученые кафедры педагогики университета г. Гента (Бельгия) установили, что деятельность, по отношению к которой ученик проявляет увлеченность и позитивное отношение, ведет к его развитию (в соответствии с теорией Л. С.Выготского). Таким образом, рассмотрев эти два положения одновременно, можно утверждать, что учебная деятельность, в отношении которой ребенок проявляет познавательный интерес, гарантированно способствует его развитию».

В предложенном отрывке излагаются результаты двух дидактических исследований, в качестве аргументации избрана ссылка на место проведения исследования и авторство трудов. Итоговый вывод сделан по законам формальной логики и приведен в тексте.

Мы не утверждаем, что каждый раз слушатели должны проводить подробный анализ способа аргументации, но иметь представление о них имеет смысл. В то же время способность выделения самых теоретических положений, чаще всего сжатых до лаконичных моделей, в процессе работы с текстами должны формировать у слушателей и поддерживаться педагогом.

В ряду заданий, которые могут быть предложены педагогом в помощь обучающимся, можно выделить два: работу с тезисами и антитезисами, построение логических схем и конспектов. О формах графической обработки текстов мы поговорим позднее, сейчас же - несколько слов о тезисах и антитезисах.

Как ни странно, при всей его очевидности, задание сворачивания текста до тезисного плана оказывается для участников образовательного процесса одним из самых трудных. Очень часто происходит подмен тезисов назывными предложениями или пересказом содержания.

**Тезис** (от греческого thesis) - положение, истинность которого может быть доказана (подтверждена или опровергнута); кратко сформулированные основные положения текста, доклада и т. д.

Таким образом, тезисное изложение текста - это краткое изложение текста. Проще говоря, прочтение тезисного плана должно давать читателям полное представление о сущности обсуждаемых положений. Тезис можно попытаться опровергнуть или утвердить. Метод опровержения - построение антитезиса и попытка доказать его истинность.

Приведем пример, основываясь на предложенном выше тексте. Утверждение «интересное для ученика учебное задание способствует его интеллектуальному развитию в большей степени, чем задание, которое не представляет интереса» содержит в себе завершённую мысль, по существу которой можно вести дискуссию. Это утверждение можно рассматривать в



качестве тезиса. К нему можно попытаться построить антитезис (положение, суждение, противопоставляемое тезису). Например: «наличие или отсутствие интереса у ученика к заданию никак не влияет на развивающее действие задания» или «неинтересное задание, по отношению к которому ученик должен проявлять волевое усилие, в большей степени влияет на его интеллектуальное развитие, чем интересное задание». Все предложенные формулировки могут трактоваться как более или менее удачные тезисы и антитезисы. Какая формулировка заведомо не является тезисом предложенного текста? Например: «о познавательном интересе», или «рассказ об исследованиях в области познавательного интереса». Такие формулировки лишь обозначают тему разговора, не раскрывая содержания. Тезис же отвечает на оба вопроса.

Среди важных и полезных заданий, связанных с освоением теоретического содержания теста, выступает так называемый метод «логических цепочек», когда обучающимся предлагается нарушенная последовательность логических утверждений и ставится задача восстановить последовательность, может быть, за счет введения дополнительного тезиса.

**4. Методы.** Изложение методов представлено практически в каждом учебном тексте, который предстоит изучать нашим ученикам. *Метод* (от греческого *methodos*) - способ познания, прием, способ или образ действия.

При характеристике того или иного метода очень важно ответить на следующую группу вопросов:

- к решению какого класса задач относится данный метод, какие аналогичные методы нам известны;
- в чем сущность метода, его «ядро»;
- какова последовательность действий при применении метода;
- обладает ли метод алгоритмической природой, какова мера свободы в применении метода;
- какие отклонения от метода гарантированно снижают его эффект;
- в каком случае мы можем судить об эффективной работе метода.

Заметим, что мы сознательно не включаемся в дискуссию о сходстве и различии таких понятий, как метод, методика, технология и т. д. Мы не излагаем здесь научные взгляды на содержание важных общенаучных, научных и педагогических, в частности, категорий. Говоря «в тексте читатель должен быть способен обнаружить описание методов», мы подчеркиваем только одно - программа прикладного характера немыслима без описания методов решения определенного класса задач. Описание метода отвечает на вопрос: что и как делать, чтобы решить задачу.

Какие задания способствуют освоению методов? Мы уже перечислили ряд

вопросов, которые могут стать содержанием групповой дискуссии по «проблеме метода». Конечно, наиболее целесообразным заданием является отработка метода по отношению к задачам, актуальным для слушателей. При отработке сложных методов имеет смысл начинать с решения специально сконструированных задач. При освоении простых методов можно сразу начинать с решения практических задач, привнесенных в образовательный процесс, из профессионального опыта обучающихся.

5. Любой учебный элемент в пособиях начинается с постановки цели и завершается формулировкой **выводы**. Выводы в данном случае несут в себе несколько «дидактических нагрузок». Они служат организации текста, автор проверяет сам себя – удалось ли решить все поставленные задачи. Они помогают читателю еще раз зафиксировать в сознании содержание прочитанного. Выводы легко могут выполнить роль тезисного изложения текста.

Какие задания могут быть предложены читателям на основе выводов, изложенных в тексте?

Учащимся может быть предложено:

- раскрыть один из выводов (по собственному выбору или выбору педагога);
- сформулировать собственную систему выводов;
- дополнить имеющиеся выводы собственными заключениями;
- в качестве выводов сформулировать вопросы, которые возникают при прочтении текста, но на которые прямых ответов в тексте не содержится.

6. Еще несколько слов о таких структурных элементах, как **примеры и метафоры**. Существует немало приемов «заботы о читателе», иначе говоря, автор даже самого сухого научного текста стремится быть понятным. Что уж говорить о жанре научно-популярной литературы, к которой без преувеличений можно отнести современные учебные пособия? Примеры, иллюстрации, метафоры, образы - все это приемы заботы об адекватности восприятия, о сохранении интереса, о достижении убедительности за счет красоты языка.

**Метафора** (от греческого *methaphora* - перенос) - оборот речи, заключающий скрытое уподобление, образное сближение слов на базе их переносного значения.

Мастера организации работы с текстами очень любят предлагать обучающимся задания, связанные с поиском метафор в тексте или построением собственных метафор при изложении взглядов и позиций. Философы утверждают, что современный взрослый человек в своем мышлении оперирует целым слоем метафор, речь идет о так называемом метафорическом сознании. Все наши попытки предварить любую главу эпиграфом, сослаться на литературный первоисточник, найти красивый оборот с опорой на пословицу или поговорку - не что иное, как попытка построения прочного моста между актуальной для

человека культурой и теми новыми элементами, которые в нее вносятся. Согласитесь, что метафора «мост» очень продуктивна для образовательного процесса. Попробуйте с участниками своего семинара выстроить систему своих, удобный для этой конкретной аудитории метафор, и вы будете вознаграждены и интересом ваших учеников, и большим пониманием сущности изучаемого.

### **Конспект (Л.И. Даргевичене)**

**Задание.** Подготовка и написание конспекта (статьи, учебника, монографии по педагогической проблематике).

**Пример задания.** Подберите из любого педагогического журнала или газеты статью по вопросу «Использование новых форм обучения в школьной практике», подготовьте ее конспект.

#### *Требования к выполнению*

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста.

Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

*Конспект* – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект

необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

*Виды конспектов:* плановый, тематический, текстуальный, свободный.

*Плановый конспект* составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

*Тематический конспект* составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

*Текстуальный конспект* состоит в основном из цитат статьи или книги.

*Свободный конспект* включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

### **Реферат (Л.И. Даргевичене)**

Подготовка реферата по одной из предложенных тем (по выбору студента).

Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин педагогического цикла.

Требования к выполнению.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану.

Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме.

При подготовке реферата используйте не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс).

Текст реферата записывайте лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов).

Правильно используйте терминологию.

При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Правильно оформляйте используемые цитаты.

*Реферат* – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки.

*По цели (назначению)* рефераты могут быть: *библиографические*, для научно-популярных журналов, *учебные*.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. *Информативные рефераты* содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа. *Индикативные* содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

*Реферативный журнал* – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты, ориентирующие читателя в текущей и ретроспективной информации по актуальным теоретическим и практическим проблемам в определенной области знаний. Как правило, он состоит из библиографического описания документа (фамилия, инициалы автора, название произведения, место издания, количество страниц), ключевых слов, собственно реферативной части, адреса (кому предназначена информация) и фамилии автора реферата.

*Реферативные журналы* и сборники знакомят читателей с новейшими публикациями, дают возможность вести ретроспективный поиск по ранее вышедшим номерам, таким образом, экономят время в поиске необходимой информации.

*Учебные рефераты* – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

#### *Примерные этапы работы над рефератом*

1. Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Редакторская правка.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### *Литература*

1. Безрукова М. Конспект и конспектирование // Народное образование. 2002. № 5.
2. Введение в научное исследование по педагогике / Под ред. В.И. Журавлева. – М., 1998.
3. Винер Н. Кибернетика, или управление и связь в живом и машине // Советское радио. 1968. С. 15.
4. Гецов Г. Рациональные приемы работы с книгой. – М., 1992.

5. Коджаспирова Г.М. Культура профессионального самообразования педагога. – М., 1994.
6. Краевский В.В., Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М., 2006.
7. Моисеев Н.Н. Расставание с простотой. – М., 1998. С. 98-99.
8. Организация и руководство самостоятельной работой студентов и учащихся в педагогических колледжах и училищах / Ред. кол.: А.К. Аксенова, Л.В. Борикова, Т.П. Мищенко. – М., 1995.
9. Полонский В.М. Научно-педагогическая информация: Словарь-справочник. – М., 1995

### **Правила оформления и представления рефератов**

Объем реферата – не более 20 страниц машинописного текста, отпечатанного нормальным шрифтом через два интервала. Работа должна иметь поля.

Титульный лист оформляется следующим образом:

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

### **Тезисы (Л.И. Даргевичене)**

#### **Задание. Составьте тезисы по докладу или статье**

Используя вами уже составленный план как основу (см. задание 5), составьте тезисы. Представьте работу в форме, указанной ниже.

*Требования к выполнению.*

Работу представьте в нижеобозначенной форме.

Обратите внимание на то, чтобы составленные тезисы вытекали один из другого.

Используйте любой вид тезирования.

При работе по составлению тезисов соблюдайте следующую последовательность:

1. Составьте назывной план.
2. Прочитайте фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – первый пункт плана.
3. Уяснив его суть, сформулируйте первый тезис, его запишите.
4. Аналогичную работу проделайте с остальными фрагментами прочитанного вами текста.

План	Тезисы

*Тезис* – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы от плана отличается тем, что при составлении плана главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей, при составлении тезисов важны сами мысли, их содержание, а не только порядок изложения.

*Виды тезисов.* Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей. Они называются сложными.

### **Составление различных видов планов**

Выше мы уже рассматривали проблему построения плана как важнейшую проблему структурирования любого текста. Попробуем объединить наши представления о планах в единый методический прием.

**План** - это последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или *основную мысль*.

*Тема* - это исходный пункт текста или его части, то, относительно чего нечто утверждается или спрашивается.

*Основная мысль* - это то, что утверждается или спрашивается о теме.

*Простой план* - это план, включающий название значительных частей текста. Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

*Сложный план* - это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов. Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
2. и т.д.

Для того чтобы успешно осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения авторов информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Текст, как правило, содержит несколько основных мыслей, каждая из которых развивается в пределах своей тематической группы. Чаще всего, хотя и не всегда, «граница» между этими группами обозначается ясно. На письме этой границей может быть абзац, в устной речи - паузы или смена интонации говорящего.

Обычный текст характеризуется тем, что пишется и произносится слов гораздо больше, чем это требуется для понимания написанного или сказанного. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы мы уже ранее назвали Ключевыми. Ключевые понятия и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов - это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

В работе по определению «основных мыслей», «смысловых вех» очень помогает умение составлять план. План - это как бы путь через текст, от факта к факту от мысли к мысли. Хороший план четко выражает основное содержание текста и делает его удобным для восприятия и для хранения в памяти. Существует великое разнообразие видов планов.

Первый, самый простой вид плана - *вопросный*. Задав основные вопросы к тексту, охватив ими его основную проблематику, мы получим вопросный план, пункты такого плана могут писаться как со знаком вопроса, так и без него.

*Тезисный* план уже упоминался нами ранее, тезисный план можно получить, если попытаться ответить законченными предложениями на вопросы из вопросного варианта плана.

Превратив пункты-предложения тезисного плана в номинативные конструкции, мы получим номинативный план. Номинативный план не отвечает на вопросы, как тезисный, а лишь называет, формулирует основные проблемы текста, значит, и является наиболее кратким.

Интересной формой плана является модификация тезисного и номинативного, когда пункты плана представлены в виде цитат по тексту. Такая форма наиболее уместна в том случае, если текст представляет большую художественную



ценность.

Можно выделить еще один прием составления плана - усложнение. Простой план составляется в ходе первоначального чтения, когда фиксируются основные пункты в зависимости от количества выбранных смысловых частей текста. Далее возможны два пути: группирование или детализирование.

Первый путь предполагает составление подробнейшего простого плана (для начала можно идти вслед почти за каждым абзацем). Такой перечень положений, сюжетов, фактов, составляющих текст, подсказывает вам соответствующую группировку пунктов под общими заголовками.

Второй путь - составление краткого простого плана с последующей детализацией пунктов. Выбор того или иного способа зависит от индивидуальных образовательных особенностей обучающегося.

Составление плана - это не только способ работы, помогающий понять текст, но и результат понимания: не поняв текст, даже «идеальный читатель» не сумеет составить план.

Вопрос о том, составлять или не составлять планы по прочитанным текстам, это вопрос того временного ресурса, которым владеют обучающиеся, наличия у них навыка работы с текстами и т. д., то есть он относится к сфере искусства преподавательского сопровождения процесса самостоятельной работы с текстами.

Достоинства плана. Удачно составленный план прочитанной книги говорит в конечном итоге об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

План имеет ряд достоинств, которые выдвигают его, наряду с конспектами и тезисами, во вполне независимую, самостоятельную форму записи.

*Самая короткая запись.* Именно благодаря этому план легко, переделывая, совершенствовать как по существу, так и по форме, при этом вновь и вновь продумывая содержание предмета.

*Нагляден и обозрим.* Никакие другие формы записи, кроме плана, не могут в такой яркой и легко обозримой форме отразить последовательность изложения материала.

*Обобщает содержание.* Хорошо составленный план раскрывает и само содержание произведения. В этой записи есть уже элементы обобщения, которые могут быть далее развиты в тезисах, конспектах, рефератах.

*Восстанавливает в памяти прочитанное.* План помогает легче уяснить содержание, способствует ускоренной проработке материала. План, составляемый к крупным произведениям, которые прорабатывают продолжительное время, позволяет рационально, без большой потери времени перед возобновлением работы воспроизвести в памяти прочитанное ранее. При этом напоминает лишь самое главное, существенное, если, конечно, читатель

хорошо овладел материалом.

*Помогает составлению записей.* Руководствуясь пунктами плана и обратившись к подлиннику, можно составить и другие, уже более подробные и обстоятельные записи - конспекты, тезисы, рефераты. С помощью плана составлять их проще. Даже если с момента составления плана прошло довольно много времени, он поможет созданию конспекта или тезисов.

Путем составления, например, подробного плана к конспекту можно легко и быстро выявить повторения и непоследовательность в изложении текста, улучшить запись, сделав ее логической и последовательной.

С помощью плана читатель сам контролирует степень усвоения текста (при самоконтроле подробные ответы на вопросы плана говорят о хорошем усвоении).

План настолько помогает сосредоточиваться даже при сильно рассеянном внимании и умственном утомлении, что его можно рекомендовать как стимулирующий внимание фактор. В этом случае обычно нет надобности составлять план ко всему материалу подряд. Достаточно сделать подробный план к двум-трем страницам текста, как работа, которая ранее не ладилась и шла вяло, начинает продвигаться быстро. Попутное с чтением составление плана не позволяет отвлекаться, заставляет вникать в работу, в смысл читаемого, отображать его в виде заголовков содержания, мобилизует внимание. А если читающий все же отвлекся, ему следует бегло прочитать пункты составленного ранее плана и мысленно раскрыть их содержание. Потерянная была связь быстро восстановится. А при новом сплошном, дословном чтении книжного текста не только теряется время, но и повышается утомляемость.

### ***Вариант алгоритма составления плана***

1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
2. Определите тему и/или основную мысль всего текста.
3. Разделите текст на смысловые части.
4. Определите тему и/или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана.

К области таких же заданий, направленных на осмысление и осознание прочитанного, относится умение *конспектировать*.

Тезисный план, кластер, концептуальная таблица - все это своеобразные формы конспекта. **Конспект** (от латинского conspectus - обзор) - краткое письменное изложение или запись содержания чего либо (лекции, беседы, дискуссии и т. д.). Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

К сожалению, очень немногие наши учащиеся владеют навыками действительно рационального конспектирования. Конспектирование - сложный и своеобразный процесс: в нем сочетаются аудирование (слушание) или чтение с письмом, причем это сочетание происходит не механически. Записи предшествует специфическая обработка информации. Конспектирующий не просто отбрасывает ненужную для него информацию путем сокращения текста, а «свертывает» известную информацию так, чтобы суметь ее вновь развернуть. Нужную (новую, важную) главную информацию конспектирующий также уменьшает в объеме, что происходит за счет быстрой ориентировки в материале, нахождения в нем избыточности (для чего необходимо овладеть различными мыслительными операциями). Необходимость, ценность информации - относительная величина, она зависит от индивидуальной информированности человека. Однако ее вычленение - важнейший компонент обучения рациональному конспектированию.

Можно выделить следующие формы конспектирования, проводимого по тексту:

1. Линейное конспектирование в форме развернутого тезисного плана.
2. Построение кластера (другой формы схемы) с текстовыми вставками.
3. Построение табличной формы конспекта, например, в вопросно-ответной форме.
4. Двухэтапный конспект. Первая часть его заполняется после прочтения текста, вторая - после выполнения всех видов заданий по тексту.
5. Построение конспекта на основе опорных сигналов. Логика построения такого конспекта базируется на стремлении к визуализации, выражении смыслов через образы. Вместо многочисленных слов в таком конспекте будут размещены рисунки, схемы, символы. Таким образом, мы получим опорные сигналы к данному тексту, а вместо утомительного переписывания длинного непонятного текста - быстрое оформление краткого и интересного опорного сигнала.

Опорные сигналы (ОС) - это оригинальная обработка текста, при которой содержание материала кодируется с помощью знаков:

- ключевых слов, фраз;
- забавных рисунков;
- символов;

- схем.

Составлять или не составлять конспект, опять же, вопрос индивидуального стиля обучения, выработанного нашим учеником. Очевидно, что если читающий работает с текстом, который в будущем будет недоступен во всей своей полноте (книгу необходимо вернуть владельцу, нерационально хранить такую объемную информацию в несжатом виде), то конспект является настоящей необходимостью.

В завершение следует упомянуть еще одну форму осмысления прочитанного, актуальную для работы с нашей модульной программой. Форма эта - эссе.

*Эссе* (от французского *essai*, английского *essay* или *assay* - опыт, очерк, от латинского *exagium* - взвешивание) – жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо литературной, философской, эстетической, моральной или социальной проблемы. Обычно противопоставляется систематическому научному рассмотрению вопроса. Классиком-основателем опытов с эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580). Эссе очень распространенный жанр письменных работ в западной педагогике, в российской школе эта форма и сам термин становятся все более и более популярными в последнее время. Эссе целесообразно использовать как небольшое письменное задание обычно на стадии осмысления, обработки прочитанного. Теме создания эссе посвящены многие научные и научно-популярные трактаты. Здесь же хотелось бы отметить, что разнообразие форм эссе определяется тремя основными факторами:

- временем, которое на него тратится;
- умением строить логичные композиции (в уже известной нам логике, например, вызов, изложение тезисов, аргументация, выводы);
- художественным даром автора, выразительностью речи, богатством привлекаемого культурного контекста и т. д.

Для написания эссе можно предложить и 5 и 10 минут, эссе может стать серьезным заданием для выполнения в свободное время. Если создание эссе - замечательное задание для обучающегося, направленное на лучшее понимание текста, то для педагога эссе превращаются и в один из самых значительных инструментов диагностики в процессе сопровождения слушателей в ходе обучения.

## **Материал по теме «Разработка педагогических тестов»**

### **I. Требования к заданиям в тестовой форме (предтестовым)**

Для получения качественного предтестового задания автор должен соблюдать следующие обязательные требования:

### **1. Краткость и логическая форма высказывания**

Задания, включаемые в тест, всегда должны быть короче задач, вопросов, упражнений и т.п. Краткость обеспечивается тщательным подбором слов, символов, графиков, позволяющих минимумом средств добиваться ясности смысла содержания задания. Исключаются повторы, малопонятные, редко употребляемые слова, а также неизвестные для студентов символы, иностранные слова, отрицания (двойные отрицания), затрудняющие восприятие смысла. Хорошо, когда задания содержат не более одного придаточного предложения. Слова, определяющие смысл задания, лучше ставить в начале предложения. Для достижения краткости задания лучше спрашивать **о чем-нибудь одном**.

*Приведем пример неудачной формулировки задания:*

Ниже перечислено 8 различных программных средств. Какие из них являются операционными системами? (Выберите ответ, в котором перечислены **только** операционные системы)

- А) Acrobat Reader
- Б) ASP Linux
- В) IBM PC DOS
- Г) Macromedia Dreamweaver
- Д) Microsoft Office
- Е) Microsoft Windows
- Ж) Norton SystemWorks
- З) RealOne Player

- 1) АВЕЗ    2) БВЕ    3) ВДЕ    4) ЕЖ

**Более корректный пример** того же задания:

*Только операционными системами являются*

- А) Acrobat Reader
- Б) ASP Linux
- В) IBM PC DOS
- Г) Microsoft Office
- Д) Microsoft Windows

Е) Norton SystemWorks

Ж) RealOne Player

1) АВДЖ 2) БВД 3) ВГД 4) ДЕ

Логическая форма высказывания является универсальной для четкого выражения мысли человеком. Эта форма во многих случаях заменяет вопросы. Учебные вопросы многословны. Они порождают ответы полные и неполные, правильные и неправильные, разные по форме, содержанию и по структуре, вследствие чего оценка таких ответов требует обязательного участия преподавателя и сопровождается некоторой долей субъективизма. Вопросы и ответы на них иногда бывают столь неопределенными и многословными, что для выявления их истинности требуются большие затраты интеллектуальной энергии, в то время как технологичная методика тестирования предполагает четкую и быструю дифференцируемость ответов.

## 2. Правильность формы задания

Правильная форма заданий - это средство упорядочения и эффективной организации содержания теста. Форма заданий правильная, если она позволяет точно выразить содержание, понятна для всех испытуемых, исключает возможность появления ошибочных ответов по формальным признакам.

По форме все известные в теории и практике задания теста В.С.Аванесов разделил на четыре основные группы:

- а) задания с выбором** одного или нескольких правильных ответов (закрытая форма);
- б) задания на установление соответствия** между терминами в правом и левом столбцах (закрытая форма). Каждому термину из левого столбика находят соответствующие термины или определения из правого столбика;
- в) задания процессуального или алгоритмического типа, т.е. на установление правильной последовательности** (закрытая форма);
- г) задания открытой формы**, для выполнения которых необходимо продолжить или вставить недостающую часть утверждения. Они подразделяются на следующие виды: вставка, дополнение, кодировка и др.

**Приведем примеры:**

**а)**

*1. Мономер молекулы ДНК*

- а) глюкоза
- б) нуклеотид**
- в) аминокислота
- г) дезоксирибоза
- д) азотистое основание

2. *Признаки, по которым млекопитающих можно отличить от всех других позвоночных животных*

- а) теплокровность
- б) слюнные железы
- в) волосяной покров**
- г) легочное дыхание
- д) молочные железы**
- е) четырехкамерное сердце
- ж) внутреннее оплодотворение
- б)**

3. ЭРА

I. Мезозойская

II. Кайнозойская

III. Палеозойская

Ответ: I. в, г II. б III. а, д, е

ПЕРИОДЫ

а) кембрийский

б) четвертичный

в) юрский

г) триасовый

д) пермский

е) девонский

**в)**

4. *Порядок оказания первой помощи при открытом переломе ноги*

[4] - отправить в больницу

[3] - наложить шину

[2] - наложить чистую повязку

[1] - обработать рану

**г)**

5. Положительный заряд ядра определяется числом \_\_\_\_\_.(протонов)

Под правильностью формы задания подразумевается также соответствие содержания задания выбранной форме его представления.

Например, открытая форма для задания типа - *Во главе монархического государства стоит \_\_\_\_\_*. – абсолютно неприемлема, поскольку невозможно в этом случае соблюсти принцип однозначности ответа (это может быть монарх, король, великий князь, султан и др.). В этом случае более целесообразным было бы применение закрытой формы с множественным выбором:

*Во главе монархического государства может стоять*

- а) султан***
- б) консул
- в) король***
- г) президент
- д) премьер-министр

### **Принципы подбора ответов в заданиях с единичным выбором (по В.С.Аванесову)**

#### *1. Принцип противоречия*

ПООЩРЕНИЯ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

- 1) записываются    2) не записываются

#### *2. Принцип противоположности*

С УВЕЛИЧЕНИЕМ ЗАРЯДА ЯДРА АКТИВНОСТЬ ЩЕЛОЧНЫХ МЕТАЛЛОВ

- 1) возрастает 2) убывает

ГРАФИК НЕЧЕТНОЙ ФУНКЦИИ СИММЕТРИЧЕН ОТНОСИТЕЛЬНО

- 1) оси абсцисс 2) оси ординат 3) начала координат

#### *3. Принцип однородности*

ПОЛОВЫЕ КЛЕТКИ ОБРАЗУЮТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ

- 1) мейоза 2) митоза 3) амитоза

#### *4. Принцип кумуляции*

ГЕРУНДИЙ ОБЛАДАЕТ СВОЙСТВАМИ

- 1) глагола 2) глагола и существительного
- 3) глагола, существительного и наречия

#### *5. Принцип сочетания*

СЛУЖЕБНЫМИ ЧАСТЯМИ РЕЧИ ЯВЛЯЮТСЯ



- 1) предлоги, союзы, частицы
- 2) частицы, союзы, местоимения
- 3) местоимения, частицы, предлоги

*6. Принцип градуирования*

ИНТЕРВАЛ (МАЛАЯ ТЕРЦИЯ) СОСТОИТ ИЗ

- 1) 1-го полутона 2) 2-х полутонов
- 3) 3-х полутонов 4) 4-х полутонов

*7. Принцип удвоенного противопоставления*

СКОРОСТЬ РЕАКЦИИ ЗАВИСИТ ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ

- 1) прямо пропорционально, линейно
- 2) прямо пропорционально, экспоненциально
- 3) обратно пропорционально, линейно
- 4) обратно пропорционально, экспоненциально

*8. Принцип фасетности*

ВКЛЮЧАЕТСЯ В ЦЕПЬ

- 1) параллельно 2) последовательно

*9. Принцип импликации*

ЕСЛИ В ПОЛДЕНЬ СТАТЬ СПИНОЙ К СОЛНЦУ, ТО БУДЕТ

- 1) юг                      3) запад
- 2) север                 4) восток

*10. Принцип формулирования заданий с ответами, правильными в различной мере*

ЗИГОТА - ЭТО

- 1) одна клетка
- 2) оплодотворенная яйцеклетка
- 3) одноклеточная стадия развития многоклеточного организма

*11. Принцип исключения лишнего*

ЛИШНИМ В СПИСКЕ /СОКОЛ, ОРЕЛ, СТРИЖ, ПЕТУХ, ИНДЮК/ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) сокол 2) орел 3) стриж 4) индюк 5) петух

*12. Принцип нахождения аналогии*

ЭПИТЕЛИЙ / ТКАНЬ = АОРТА / ?

- 1) сердце 2) внутренний орган 3) артерия 4) вена 5) кровь

БЫСТРЫЙ ТАК ОТНОСИТСЯ К БЫСТРОТЕ, КАК МЕДЛИТЕЛЬНЫЙ К

1) медлительности 2) скорости 3) торопливости 4) неспешности 5) вялости

13. Принцип определения закономерной последовательности

\_\_\_\_\_, ПРОПАН, ПРОПАНОЛ, БУТАН, БУТАНОЛ, \_\_\_\_\_

14. Сочетание принципов (пример: противоположности и сочетания)

ЕДИНИЦА СЧИТАЕТСЯ ЧИСЛОМ

- 1) простым
- 2) составным
- 3) простым и составным
- 4) ни простым, ни составным

### 3. Правильность оформления элементов задания

Правильность оформления элементов задания является требованием, помогающим испытуемому максимально быстро понять смысл задания и, кроме этого, не тратить время на определение места для ответов и быстрее зафиксировать свое решение.

В независимости от формы представления теста (бланковая, компьютерное тестирование), предлагаются следующие правила оформления:

*Для заданий с выбором (группа а) – см. примеры 1 и 2)*

- шрифт текста задания должен отличаться от шрифта ответов;
- дистракторы (неверные варианты ответов) и правильные ответы помещаются через пустую строчку ниже текста задания один под другим; желательно, в порядке увеличения количества знаков в ответе;
- после текста задания или варианта ответа не следует ставить лишних знаков (... : ; , - . и др.), что «любят» делать многие разработчики.
- нумерация заданий и вариантов ответов произвольная (римские или арабские цифры, буквы), но одинаковая для всех заданий теста.

*Для заданий с на соответствие (группа б) – см. пример 3)*

- в тексте задания, отличающегося шрифтом от терминов в правом и левом столбике, указывается между чем и чем нужно установить соответствие (например, между фазами митоза и основными процессами, составляющими эти фазы);

- в левом столбике следует располагать родовые (обобщающие) термины, в правом – видовые (соподчиненные родовым);
- количество элементов в правом столбике должно быть больше, чем в левом (если это реализовано в тестирующей компьютерной оболочке).

*Для заданий с на установление последовательности (группа в) – см. пример 4)*

- шрифт текста задания должен отличаться от шрифта ответов;
- ответы располагаются ниже текста задания в одну, две или (редко) в три колонки;
- место для вписывания или впечатывания цифры должно быть расположено перед текстом задания.

*Для заданий открытой формы(группа г) – см. пример 5)*

- в тексте задания должны быть пропущены ключевые термины или знаки, знание которых проверяется, не допускающие двоякого толкования, написания или не имеющие синонимов;
- расположение пропущенных терминов или знаков допускается в любой части предложения, кроме его начала;
- не рекомендуется использовать более двух пропусков в тексте задания (лучше, спрашивайте что-то одно).

В случае компьютерного тестирования к оформлению заданий предъявляются дополнительные требования, соответствующие возможностям тестирующих оболочек, которых к настоящему времени создано значительное множество.

#### **4. Адекватность инструкции форме и содержанию задания**

Учащийся при выполнении задания должен четко знать, что нужно делать и, главное, как это делать.

*Например,*

**ИНСТРУКЦИЯ:** Выберите **один** правильный ответ в заданиях № 1-10 теста. Для этого обведите кружочком букву перед правильным ответом.

**ИНСТРУКЦИЯ:** Впечатайте в открытое поле экрана компьютера **одно** слово, соответствующее правильному ответу. Фамилии печатать в именительном падеже без инициалов.

Если в тесте используется несколько форм заданий, то группировать задания рекомендуется (если это возможно) не по разделам дисциплины, а по формам заданий. Перед группой заданий каждой формы следует давать точную инструкцию по выполнению.

## **5. Однозначность ответа**

В тесте недопустимы задания с дискуссионной трактовкой правильного ответа. Выполнению этого требования должна способствовать точность и научность формулировок заданий и правильных ответов, а также корректный подбор дистракторов (неверных ответов в заданиях с выбором) - все дистракторы в задании должны быть **достаточно правдоподобны и однородны**.

## **6. Соответствие ГОС по дисциплине**

В спецификации теста, разработчиком указываются:

- документы МО РФ, определяющие содержание заданий и теста в целом (ФГОС, программа и др.);
- учебники, учебные пособия и проч., рекомендованные студентам при изучении дисциплины.

Преподаватель обязан **предоставить эти сведения** студентам в период подготовки к тестированию.

## **7. Содержательность (значимость)**

Задания должны относиться к числу ключевых в используемом разделе дисциплины, и **не требующими справочных знаний**.

## **8. Поливариантность (и фасетность) заданий**

С одной стороны, задания должны быть рассчитаны на контроль знаний различных дидактических уровней:

- репродуктивный (знание базовых понятий, названий, имен, дат, определений, формул и т.п.);
- операционный (задания, предполагающие поэтапное решение с использованием известного алгоритма);

- творческий (задания, требующие творческого решения в нестандартной ситуации - классификация, сопоставление, перенос)

С другой стороны, по возможности, при составлении заданий использовать принцип фасетности, необходимый для создания параллельных вариантов теста одинакового уровня сложности. Например, приведенное ниже задание является фасетом, из которого можно составить множество заданий одного и того же уровня сложности и использовать в серии параллельных вариантов:

*кольчатых червей*  
*Кровеносная система у ... моллюсков*  
*кишечнополостных*  
*плоских червей*  
*др.*

- а) замкнутая
- б) незамкнутая
- в) отсутствует

**Разработчику качественных заданий в тестовой форме достаточно соблюсти «лишь» три условия: быть грамотным, высококвалифицированным преподавателем-предметником; выполнить все представленные выше требования при разработке заданий и ... запастись бесконечным терпением.**

## **II. Статистические требования, предъявляемые к тестовым заданиям**

Составленное с соблюдением всех приведенных выше требований предтестовое задание может получить статус тестового, если будет соблюдена последующая серия новых требований (после апробации на репрезентативной выборке испытуемых):

### **1. Известная мера трудности**

Если эмпирическая мера трудности задания неизвестна, то это задание - не тестовое.

**Трудность** задания определяется двумя способами:

- а) **Умозрительно**: по сложности формы задания; глубине представляемого заданием материала; дидактическому уровню контролируемых знаний; степени правдоподобности дистракторов; количеству мыслительных операций для выполнения задания (*сравните*, 1. ДРУГ МОЕГО ВРАГА –

МОЙ \_\_\_\_\_). 2. ДРУГ ВРАГА ДРУГА МОЕГО ВРАГА – МОЙ \_\_\_\_\_.) и др. При этом способе заданию присваивается условная степень трудности – легкое, среднее или трудное. Используется только при компоновке чернового варианта теста для первичной апробации.

б) **Эмпирически.** После подсчета доли **неправильных ответов на задание** ( $qj$ ) по формуле:  $qj = Wj/N$ , где  $Wj$  – количество учащихся в выборке, неверно выполнивших задание;  $N$  – общее количество учащихся в выборке.

Существуют пороговые значения трудности задания для тестов, ориентированных на оценивание учащихся: если  $0,15 \geq qj \geq 0,85$ , то задание признается не тестовым (оно либо слишком легкое, и с ним справляются почти все учащиеся, либо слишком трудное, и с ним не справляется почти никто).

Расчет трудности задания – один из обязательных этапов обработки результатов тестирования.

**Если тест - это система заданий возрастающей трудности, то в нем нет места заданиям с неизвестной или неадекватной мерой трудности.**

## 2. Дискриминативность

Любое задание, включаемое в тест, должно позволять дифференцировать тестируемых по уровню их подготовки. В качестве показателей пригодности задания для теста в плане его дифференцирующей способности чаще всего используют следующие расчетные величины:

1. **Индекс дискриминации задания.** Вычисляется с применением метода крайних групп, т.е. при расчете учитываются результаты тестируемых, наиболее и наименее успешно выполнивших тест. Как правило, это 27% учащихся от всей группы, занявшие самые верхние, и 27% учащихся от всей группы, занявшие самые нижние строки в таблице рейтинга.

$$D = (N_{(+в)} - N_{(+н)})/N \cdot 0,27,$$

где  $D$  – индекс дискриминации;  $N_{(+в)}$  – количество испытуемых в группе **лучших** (занявшие верхние строки в таблице рейтинга), **правильно** выполнивших данное задание;  $N_{(+н)}$  – количество испытуемых в группе **худших**, **правильно** выполнивших данное задание;  $N$  – количество испытуемых во всей выборке.

**2. Точечно-бисериальный коэффициент.** Мера соответствия между успешностью выполнения одного задания и всего теста по выборке испытуемых. Рассчитывается по более сложной формуле:

$$R_{pb} = \frac{(M_1 - M_0)}{S_x} \cdot \sqrt{\frac{n_1 \cdot n_0}{n \cdot (n-1)}}$$

где  $R_{pb}$  – точечно-бисериальный коэффициент;  $M_1$  – средний арифметический балл по всему тесту у испытуемых, верно выполнивших задание;  $M_0$  – средний арифметический балл у испытуемых, не справившихся с заданием;  $S_x$  – стандартное квадратическое отклонение по набранным баллам во всей выборке;  $n_1$ ,  $n_0$ ,  $n$  – количество испытуемых, выполнивших, не выполнивших задание и всего протестированных соответственно.

Значения  $D$  и  $R_{pb}$  варьируют от  $-1$  до  $+1$ . Между этими показателями существует сильная положительная корреляция, т.е. они взаимозаменяемы, но  $D$ , хотя и значительно легче рассчитывается, зато менее точен, по сравнению с  $R_{pb}$ .

**В качестве нижней границы включения задания в тест принято считать значение 0,2.** Задания с близкими к 0 и отрицательными значениями  $D$  и (или)  $R_{pb}$  должны быть устранены из тестовых материалов или переработаны, как не выдержавшие эмпирической проверки. Действительно, если задание обладает серьезными недостатками (ошибка в ключе, излишняя сложность или простота, запутанность формулировки и неоднозначность решения, нереальность или излишняя правдоподобность дистракторов и др.), то вероятность его решения как для "отличников", так и для "двоечников", практически одинакова.

Расчет дискриминативности – один из обязательных этапов обработки результатов тестирования.

**Определение показателей дискриминативности необходимо для того, чтобы поставить эффективный заслон некачественным заданиям.**

### **3. Достаточная вариация тестовых баллов**

В качестве меры вариации тестовых баллов на задание служит значение дисперсии ( $S_j^2$ ), определяемое по формуле:

$$S_j^2 = p_j \cdot q_j,$$

где  $p_j$  и  $q_j$  – доли правильных и неправильных ответов в задании соответственно.

Значения  $S_j^2$  колеблется в пределах от 0 до 0,25. В случаях с очень легким или очень трудным заданием значение дисперсии близко к нулю. За пороговое значение для допуска задания в состав теста принято 0,1. При значениях дисперсии ниже порогового задание принимается не тестовым и должно быть переработано или удалено из проектируемого теста.

**Таким образом, эмпирическая проверка разработанных заданий на выборочной совокупности испытуемых и применение статистических методов обработки данных – обязательное условие для установления применимости этих заданий в качестве тестовых.**



### III. Требования, предъявляемые к педагогическим тестам

Наличие достаточного числа тестовых заданий позволяет перейти к разработке *теста как системы*, обладающей целостностью состава и структуры. Для придания настоящему тесту системообразующих свойств следует соблюдать некоторые основные требования:

#### 1. Валидность

Тест создается под уровень подготовленности студентов, и его результаты интерпретируются в зависимости от степени достижения поставленной цели, которая должна быть четко обозначена в спецификации.

На современном этапе развития тестологии классификация валидности сложна и весьма условна. В то же время, большинство авторов указывают на необходимость оценки **содержательной** и **критериальной** валидности. Содержательная валидность, т.е. пригодность теста для целей тестирования по его содержанию, устанавливается экспертами (чаще всего, педагогами-предметниками в близкой или смежной области знания), при этом дается качественная оценка – "пригоден", "непригоден", "требуется такой-то доработки". Критериальная валидность, т.е. способность теста различать испытуемых на основании принятого признака, устанавливается в ходе сравнения результатов, полученных испытуемым за решение теста с данными по критерию или вычисления коэффициента корреляции тестового результата с внешним критерием (например, оценкой за устный ответ, контрольную работу учащегося по той же теме и др.).

#### 2. Надежность

Критерий качества теста, характеризующий его устойчивость к действию различных помех, искажающих результат тестирования.

Расчетная величина, определяемая после проведения тестирования различными способами:

- **ретестовая надежность** – как коэффициент корреляции между тестовыми баллами каждого испытуемого при первом и повторном (обычно, через две недели) тестировании (используется редко в виду трудностей организации процедуры);

- **надежность по внутренней согласованности** рассчитывается:

а) как коэффициент надежности ( $R_{kr}$ ) по формуле Кьюдера–Ричардсона (сокращенно, KR-20)

$$R_{kr} = \frac{k}{k-1} \cdot \left(1 - \frac{\sum_{j=1}^k p_j \cdot q_j}{S_x^2}\right)$$

где  $k$  – число заданий в тесте,  $\sum p_j q_j$  – сумма дисперсий заданий теста,  $S_x^2$  – общая дисперсия баллов испытуемых по всему тесту.

б) как коэффициент надежности ( $R_{SpB}$ ) по формуле Спирмена-Брауна

$$R_{SpB} = \frac{2 \cdot R_{Пирс.}}{1 + R_{Пирс.}}$$

где  $R_{Пирс.}$  – коэффициент корреляции Пирсона между набранными испытуемыми баллами при выполнении первой (например, по четным номерам заданий в тесте) и второй (по нечетным номерам заданий в тесте) половины теста.

Пороговым значением для обоих коэффициентов надежности по внутренней согласованности принимается **не менее 0,7**. Источниками неудовлетворительной надежности обычно связаны с недостаточным качеством теста (например, высокой долей заданий с низкой дифференцирующей способностью), нарушениями процедуры тестирования и оценивания (например, неадекватность инструкции) и неподготовленностью испытуемых (мотивация, усталость и др.).

### **3. Репрезентативность**

Представленность основных элементов содержания учебного предмета (раздела, темы) в тесте. Проявляется в наиболее полном отображении необходимого знания по дисциплине в заданиях теста. Соотношение количества заданий в тесте по разделам должно быть пропорционально значимости (времени, отводимому на изучение) этих разделов в программе по предмету.

### **4. Возрастание трудности**

Основополагающий принцип для тестов, ориентированных на установление рейтинга. Под возрастанием трудности понимается не порядок предъявления заданий при тестировании (от простых к сложным), а логика компоновки заданий теста: наличие определенной доли легких и трудных заданий (обычно рекомендуется по 25% заданий всего теста) и порядка половины заданий средних по трудности.

Наиболее правильной является реализация этого принципа при использовании калиброванных (с известными величинами  $q$ ,  $R_{pb}$  и  $S^2$ ) тестовых заданий из банка.

Как показывает опыт многих разработчиков тестов, игнорирование этого принципа приводит к снижению "точности" педагогического измерения, т.е. к снижению уровня вариации тестовых баллов в группе.

(Сталкивались ли Вы с такой ситуацией, когда в ходе тестирования подавляющее большинство Ваших студентов набирали практически один и тот же или близкий балл?).

### **5. Вариативность форм тестовых заданий**

Использование в тесте различных форм тестовых заданий, принципов подбора ответов в заданиях с выбором – условие, обеспечивающее контроль наибольшего спектра видов знания (репродуктивные, классификационные, теоретические, сравнительные и проч.).

### **6. Наличие параллельных вариантов теста**

Предъявление испытуемым в ходе тестирования единственного варианта теста – грубая организационная ошибка, следствием которой всегда является, с одной стороны, снижение вариации тестовых баллов и, с другой, искажение индивидуального результата. Поэтому, разработка теста подразумевает создание серии параллельных вариантов, внешне отличающихся по содержанию, но измеряющих одно и то же и одинаково. Следовательно, варианты должны быть равноценны (однородны по структуре, содержательной части заданий, трудности и т.п.). Наиболее сложно соблюсти условие равноценности вариантов по трудности. Для решения этой проблемы рекомендуется, с одной стороны, соблюсти принцип, приведенный в пункте 4, с другой стороны, при составлении параллельных вариантов теста использовать фасетные задания (если это невозможно, то сходные по смыслу), а так же якорные задания (повторяющиеся в различных вариантах теста).

### **7. Обоснованность соотношения количества заданий и времени на выполнение**

По количеству заданий в тесте и времени на выполнение не существует ни жестких нормативов, ни обоснованных рекомендаций. В практике используется две различные стратегии:

- достаточный минимум времени и количества заданий, но максимум качества самих заданий;
- разумный максимум заданий (например, 60-100 заданий в тесте по годовой дисциплине) и минимум времени (из расчета – одна минута, в среднем, на выполнение одного задания).

В любом случае следует руководствоваться установкой: **Время тестирования и количество заданий выбраны оптимально, если при этом достигается максимальное значение дисперсии тестовых баллов (устанавливается эмпирически).**

**Три основных этапа создания педагогического теста, которые должен пройти каждый начинающий разработчик:**

1. Создание **банка заданий в тестовой форме**. Заданий, соответствующих четко сформулированной в спецификации цели предстоящего тестирования (входной, текущий, итоговый контроль; установление рейтинга; коррективная учебная деятельность педагога и др.). Заданий, соответствующих по форме и содержанию, отвечающих требованиям краткости и логичности, соответствия ФГОС, значимости и др.

2. Отбор из банка таких заданий, которые заслуживают присвоения статуса **тестовых**. Заданий, выдержавших испытание в ходе: а) экспертизы на содержательную валидность и б) первичной апробации на репрезентативной выборке учащихся. Заданий известной степени трудности, достаточной дискриминативности и вариации тестовых баллов.

3. Композиция тестовых заданий – создание **педагогического теста**. Теста, обладающего всеми системообразующими свойствами (валидность, надежность, репрезентативность, возрастание трудности, вариативность и др.).

**Создание эффективных тестов, т.е. позволяющих качественнее, быстрее и дешевле, чем другие методы (или контрольные материалы), оценить уровень подготовки обучающегося, - задача сложная, но вполне разрешимая, если в действиях разработчика присутствует СИСТЕМА, не менее продуманная, чем во всех остальных областях его педагогической деятельности.**

## **Примерный методический комплекс преподавателя по организации СР:**

1. Наименование темы (проблемы и т.д.), вынесенной на самостоятельное изучение;

2. Методические союзы (цель, алгоритм работы, каков результат деятельности (что знать, что уметь), сроки и форма отчетности);

3. Базисный и дополнительный источники информации по теме, которыми может воспользоваться обучающийся (например, список литературы, компьютерных программ, аудиоматериалов, видеоматериалов и др);

4. Вопросы для самоконтроля.

5. Наличие специальных пометок для указания на обязательность выполнения заданий всеми обучающимися либо лишь частью из них (сильными / слабыми).

6. Тесты, нацеленные на контроль эффективности выполнения СР.

Изложенный выше материал позволяет определить **перечень документов**, необходимых для организации СР (на кафедре, у преподавателя):

- Тематический план дисциплины.

- График(и) СР.

- Фонд методических комплексов по теме (темам, проблемам, видам познавательной деятельности и т.д.) для организации СР.

- Фонд методических материалов для обучающихся разного уровня подготовки (план лекций, список дополнительной литературы, тезисные конспекты лекций, компьютерный вариант учебника, учебные пособия, отдельные рекомендации к трудным, проблемным темам и т.д.).

- Рекомендации преподавателя (примерный алгоритм действий) по оптимальной организации СР (для обучающихся на начальном этапе обучения).

- Памятки "Как написать и оформить реферат" (если предусмотрено выполнение обучающимися данной работы).

- Карты самоотчета обучающегося по выполнению СР .

- Практические задания.

- Графики выполнения и принятия отчетов по СР.

### Список использованной литературы

2. Загашев И.О., Заир-Бек С.И. Критическое мышление: технология развития. – СПб.: Изд-во «Альянс "Дельта"», 2003.
3. Загашев И.О., Заир-Бек С.И., Муштавинская И.В. Учим детей мыслить критически. – СПб.: Изд-во «Альянс "Дельта"», 2003.
4. Соколова И.Б. Основы самостоятельной работы студентов. – Армавир, 2002.
5. Козырев В.А., Шубина Н.Л. Высшее образование России в зеркале Болонского процесса. – СПб., 2005.
6. Компетентностный подход в педагогическом образовании: Коллективная монография / Под ред. В.А. Козырева, Н.Ф. Радионовой, А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008.
7. Лебедева М. Б. Система модульной профессиональной подготовки будущих учителей в области информационно-коммуникационных технологий. – СПб., 2006.
8. Российский вуз в европейском образовательном пространстве: Методические рекомендации преподавателям вузов по вхождению в Болонский процесс / Под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2006 г.
9. Организация индивидуально-ориентированного образовательного процесса в РГПУ им. А. И. Герцена: Методические материалы. – СПб., 2007.
10. Пискунова Е. В. Социокультурная обусловленность изменений профессионально-педагогической деятельности учителя. – СПб., 2005.
11. Проектирование учебно-методического обеспечения модулей инновационной образовательной программы / О.В. Акулова, А.Е. Бахмутский, Р. У. Богданова, О.Б. Даутова, Е.В. Пискунова, Н.Ф. Радионова, А.П. Тряпицына; Под ред. С.А. Гончарова; Отв. ред. Е.В. Пискунова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007.
12. Современный педагог: гуманитарные технологии – компетентность – профессиональный потенциал: Методические рекомендации для проведения тренингов педагогического состава образовательных учреждений / И.В. Гладкая, Е.Н. Глубокова, А.В. Мосина; Под ред. Н.В.Седовой. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007.
13. [http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/doc/guide\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/doc/guide_en.pdf)