

Согласовано с учетом мнения первичной профсоюзной организации автономного образовательного Новосибирской области колледж печати и информационных технологий», выписка из протокола от 24.10.2022 № 12	Утверждено Приказом автономного образовательного Новосибирской «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» от 24.10.2022 № 314	государственного профессионального учреждения Новосибирской области колледж печати и информационных технологий»
---	--	--

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Раздел II. «Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников учреждения»

1. Раздел «IV. Виды выплат стимулирующего характера» пункт 20 «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение» изложить в следующей редакции:

«Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники»

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки	
1	Преподаватели		до 290 %		
1.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся		40 %	по итогам семестра	
		Абсолютная успеваемость обучающихся	от 95% до 100 %		20 %
			от 90 % до 95 %		15 %
	Качественная успеваемость обучающихся	менее 90 %	0 %		
		70-100%	20 %		
		56- 69%	15 %		
		40-55%	5%		
	ниже 40%	0%			
1.2.	сохранность контингента (для кураторов учебных групп)	от 95% до 100%	15%	один раз в месяц	
		менее 90%	0%		
1.3.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях, согласованных с методическим отделом		55%	один раз в месяц	
		наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и других мероприятий: международный уровень	20%		
		всероссийский уровень: - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	15% 10%		
		региональный уровень (город, район): - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	10% 5%		
		уровень учреждения	5%		
		мероприятия не ниже регионального уровня	5%		
1.4.	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю)	выездные мероприятия	10 %	один раз в месяц	
		мероприятия внутри учреждения	5 %		
1.5.	Результаты трансляции профессионального опыта: открытые уроки, мастер-классы; выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах и проведение занятий высокого качества:	при наличии мероприятий: более 1 мероприятия - 1 мероприятие - менее 1 мероприятия	15 % 10% 0%	один раз в месяц	
1.6.	Наличие у преподавателя портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, обновление и его актуализация	5 %	один раз в месяц	
1.7.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 73 % и более (рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)	20 %	один раз в год	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	(для кураторов учебных групп)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – менее 73 %	0 %	
1.8.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	20%	один раз в месяц
		подготовка учебных пособий, методических разработок, рекомендаций и т.п., рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 20%	20 %	один раз в месяц
		подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание открытки, баннера и т.д. 5 % за один материал, но не более 10 %	10%	один раз в месяц
1.9.	Результативность по индивидуальному обучению	до 5 % за каждого обучающегося по индивидуальным образовательным технологиям, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
1.10.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение портфолио на сайте колледжа у более 70 % обучающихся, а также его обновление	15 %	один раз в семестр
1.11.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя начальника отдела воспитательной работы, заведующей учебной частью	20 %	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 %	
		несвоевременное оформление требуемой документации (заполнение журналов теоретического и практического обучения, контрольных недель и др., несвоевременное предоставление отчетов)	0 %	
1.12.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
2	Мастера производственного обучения		до 290 %	
2.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся		40 %	по итогам семестра
	Абсолютная успеваемость обучающихся	от 95% до 100 %	20 %	
		от 90 % до 95 %	15 %	
		менее 90 %	0 %	
	Качественная успеваемость обучающихся	70-100%	20 %	
		56- 69%	15 %	
		40-55%	5%	
ниже 40%		0%		
2.2.	сохранность контингента (для кураторов учебных групп)		от 95% до 100%	один раз в месяц
			менее 90%	
2.3.	Результативность участия		55%	один раз

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	обучающихся в мероприятиях, согласованных с методическим отделом	наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и других мероприятий: международный уровень	20%	в месяц
		всероссийский уровень: - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	15% 10%	
		региональный уровень (город, район): - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	10% 5%	
		уровень учреждения	5%	
		мероприятия не ниже регионального уровня	5%	
2.4.	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю)	выездные мероприятия	10 %	один раз в месяц
		мероприятия внутри учреждения	5 %	
2.5.	Результаты трансляции профессионального опыта: открытые уроки, мастер-классы; выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах и проведение занятий высокого качества:	при наличии мероприятий: более 1 мероприятия - 1 мероприятие - менее 1 мероприятия	15 % 10% 0%	один раз в месяц
2.6.	Наличие у мастера производственного обучения портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, обновление и его актуализация	5 %	один раз в месяц
2.7.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности) (для мастеров производственного обучения)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 73 % и более <i>(рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)</i>	20 %	один раз в год
		трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – менее 73 %	0 %	
2.8.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	20%	один раз в месяц
		подготовка учебных пособий, методических разработок, рекомендаций и т.п., рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 20%	20 %	один раз в месяц
		подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание открытки, баннера и т.д. 5 % за один материал, но не более 10 %	10%	один раз в месяц
2.9.	Результативность по индивидуальному обучению	до 5 % за каждого обучающегося по индивидуальным образовательным технологиям, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
2.10.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение портфолио на сайте колледжа у более 70 % обучающихся, а также его обновление	15 %	один раз в семестр

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
2.11.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя начальника отдела воспитательной работы, заведующей учебной частью	20 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 %	
		несвоевременное оформление требуемой документации (заполнение журналов теоретического и практического обучения, контрольных недель и др., несвоевременное предоставление отчетов)	0 %	
2.12.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
3	Социальный педагог		до 300 %	
3.1.	Качественная организация работы по социализации обучающихся		125%	один раз в месяц
	Организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10 % за каждое мероприятие. но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	Беседы, взаимодействие с внешними структурами (зафиксированный результат), 10% за каждого обучающегося, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Реализация индивидуальных планов сопровождения студентов (зафиксированный результат)	45 %	один раз в месяц
3.2.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения		80%	один раз в месяц
	Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения:	Проведение мероприятий (бесед, квестов, лекций и т.д.), 10 % за каждое мероприятие, не более 45 %	45 %	
	Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	10 % за каждое мероприятие, но не более 35% (фиксированный результат)	35 %	
3.3.	Организация работы органов студенческого самоуправления		45%	один раз в месяц
3.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 %	
4	Педагог-психолог		до 250%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
4.1.	Индивидуальные консультации педагогических работников, направленные на профилактику девиантного и деликвентного поведения студентов	за каждую консультацию 10 %, но не более 30% всего	30 %	один раз в месяц
4.2.	Работа по предупреждению негативных последствий и адресная помощь студентам группы «особого внимания»	за каждого обучающегося 10%, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
4.3.	Профилактическая работа со студентами и их родителями	индивидуальные и групповые консультации и беседы не менее 2 раз в месяц	30 %	один раз в месяц
4.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья обучающихся	за каждое мероприятие 10 %, но не более 40% всего	40 %	один раз в месяц
4.5.	Работа с базой ОВЗ	контроль и отслеживание информации, своевременное внесение изменений	40%	один раз в месяц
4.6.	Работа с педагогическим составом в рамках программы наставничества «Школа начинающего педагога и успешного преподавателя»	Практикоориентированные семинары, направленные на успешную адаптацию вновь прибывших специалистов (не менее 1 раза в месяц)	20 %	один раз в месяц
4.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 %	
5	Педагог-организатор		до 250%	
5.1.	Организация работы студенческих объединений	за каждое занятие – 10%, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
5.2.	Организация внеучебной занятости обучающихся	охват занятости обучающихся во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 70 % - 100 % 50 % - 60 % 40 % менее 40 %	25% 20% 10 % 0%	один раз в семестр
		охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 90 % - 100 % 80 % - 89 % менее 80 %	30 % 20 % 10%	один раз в месяц
5.3.	Участие в работе студенческого самоуправления	Координация работы студенческого совета, организация мероприятий не менее 1 раза в месяц	25 %	один раз в месяц
5.4.	Результативность участия в викторинах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня	наличие победителей и призеров (за каждого человека или команду) 10 %, но не более 45%	45%	один раз в месяц
5.5.	Организация и проведение общеколледжных мероприятий	10% за каждое, не более 35%	35 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
5.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
6	Педагог дополнительного образования		до 200%	
6.1.	Качество организации дополнительного образования	процент посещаемости мероприятий: более 90 %	60 %	один раз в месяц
		от 70 % до 90 %	40 %	
		менее 70 %	0 %	
6.2.	Подготовка обучающихся к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за каждое мероприятие международного, всероссийского уровня: - подготовка победителей - подготовка призеров	10 %, не более 30%	один раз в месяц
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения: - подготовка победителей - подготовка призеров	5 %, не более 15%	
6.3.	Информационно-просветительская деятельность	проведение открытых мероприятий	25 %	один раз в месяц
		освещение мероприятий на сайте учреждения	15 %	
		методические разработки	20 %	
6.4.	Эффективность трудовой деятельности	выполнение плана воспитательной работы, соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	20%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	
7	Руководитель физического воспитания		до 180 %	
7.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои потребности в спорте, формирование здорового образа жизни обучающихся	количество обучающихся, вовлеченных в спортивные мероприятия, в общем количестве обучающихся учреждения: 75% и более	20%	один раз в семестр
		50%-74%	15 %	
		40-50%	10%	
7.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися	реализация программ, проектов, мероприятий, соревнований по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися при охвате обучающихся в целом по учреждению: охват 75 % и более	40 %	один раз в месяц
		охват 50 % - 74 %	25 %	
		охват менее 50 %	15 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
7.3.	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за победителя – 15 %, за призера-10%, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
7.4.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях	за каждый оформленный соответствующим образом документ – 10%, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
8	Старший воспитатель		до 250 %	
8.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	25 %	один раз в месяц
8.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	40 %	один раз в месяц
8.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды - не реже 1 раза в месяц	25 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	15%	
		- менее 3 заметок	5%	
8.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	40%	один раз в месяц
8.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	25%	один раз в месяц
8.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30%	30%	один раз в месяц
8.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 %	
9	Воспитатель		до 250 %	
9.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	25%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
9.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	40%	один раз в месяц
9.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды – не реже 1 раза в месяц	25 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	15%	
		- менее 3 заметок	5%	
9.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	40%	один раз в месяц
9.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	25%	один раз в месяц
9.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30%	30%	один раз в месяц
9.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебно-производственной работе	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
10	Старший методист		до 305 %	
10.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	30 %	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30 %	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	15 %	
10.2.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	30 %	один раз в месяц
		регионального уровня	20 %	
		уровня учреждения	10 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
10.3.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	30 %	один раз в месяц
10.4.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30%	один раз в месяц
10.5.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	20 %	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	15 %	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	10 %	
10.6.	Организационно-педагогическое сопровождение аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения в АИС	за каждого педагогического работника- 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	15 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 %	
		своевременное предоставление отчетности и информации	10 %	
11	Методист		до 275 %	
11.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	30 %	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30%	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	15 %	
11.2.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	30 %	один раз в месяц
		регионального уровня	20 %	
		уровня учреждения	10 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
11.3.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	30 %	один раз в месяц
11.4.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
11.5.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	20 %	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	15 %	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	10 %	
11.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	15 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 %	
		своевременное предоставление отчетности и информации	10 %	

Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (заведующие)

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
1	Заместитель директора по учебно-производственной работе		до 338%	
1.1.	Качество образования		170 %	один раз в год
	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	более 80%	50 %	один раз в год
		50 % - 80%	30 %	
	Сохранность контингента	100 %	60 %	один раз в месяц
		95 % - 99,9 %	40 %	
		90 % - 95 %	30 %	
		менее 90 %	0 %	
	Участие студентов в областных предметных олимпиадах: областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе:	за каждого победителя	5 %	один раз в полгода
призера		2 % не более 15 %		
Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап:		один раз в	
	за каждого победителя	5 %		
	призера	2 %		
	Всероссийский этап:	10 %	в	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки	
		за каждого победителя	15 %	квартал	
		призера	10 % не более 20 %		
	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства движения «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс Россия»)»	Региональный этап:			один раз в квартал
		за каждого победителя	5 %		
		призера	3 %		
		Отборочный этап:			
		за каждого победителя	10 %		
		призера	5 %		
	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений и технического творчества	за каждого			один раз в полгода
		победителя	5 %		
призера		2%, не более 25 %			
1.2.	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»		75 %		
	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие	10 %	один раз в год	
		2-е и более программ	15 %		
	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели)	наличие только органа общественного управления с участием работодателя		10 %	один раз в квартал
		при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров		10 %	
	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)		за каждый проект	2 % не более 10 %	один раз в полгода
	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня		за каждое мероприятие регионального уровня	10 %	один раз в полгода
всероссийского уровня			20 %, не более 30 %		
1.3.	Кадровый потенциал		40 %	один раз в квартал	
	Доля педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей)	более 75 %	20 %	один раз в квартал	
		60 % - 75 %	10 %		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	Наличие: Сертифицированных экспертов Союза «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»», - экспертов с правом проведения регионального этапа - экспертов с правом проведения демонстрационного экзамена - мастеров и преподавателей, обученных по программе Академии ВСП «5000 мастеров»	Сертифицированный эксперт Союза «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» (за каждого эксперта)	10 %	один раз в квартал
эксперт с правом проведения регионального этапа (за каждого эксперта)		6 %		
эксперт с правом проведения демонстрационного экзамена (за каждого эксперта)		4 %		
мастера и преподаватели обученные по программам Академии ВСП «5000 мастеров» (за каждого эксперта)		2 %, не более 10 %		
1.4.	Эффективность управленческой деятельности		53%	
	выполнение государственного задания учреждением	полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	15 %	один раз в год
	исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения	10 %	один раз в месяц
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	13 %	один раз в месяц
	отсутствие жалоб родителей и студентов, отсутствие правонарушений	качественная организация основной деятельности	15 %	один раз в месяц
1.5.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,5% от 2 550,00 – 1%	один раз в квартал
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 339%	
2.1.	Качество образования		165%	
	Сохранность контингента	100 %	50 %	один раз в месяц
		95 % - 99,9 %	40 %	
		90 % - 95 %	30 %	
		менее 90 %	0 %	
	Участие студентов в областных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях	Региональный этап: - за каждого победителя - призера	5% 2 не более 15 %	один раз в семестр
		Всероссийский этап: - за каждого победителя - призера	10 % 5 % не более 10 %	один раз в семестр
	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства движения «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)»	Региональный этап: - за каждого победителя - призера	5 % 3 %	один раз в квартал
Отборочный этап: - за каждого победителя - призера		10 % 5 %		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		Всероссийский этап: - за каждого победителя - призера	25 % 15 % не более 25%	
	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений и технического творчества	за каждого победителя - призера	10 % 5 % не более 35 %	один раз в полгода
	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня	за каждое мероприятие регионального уровня	10 %	один раз в полгода
		всероссийского уровня	20 % не более 30 %	
2.2.	Разработка и реализация социально значимых проектов, программ	за каждый проект, программу	5 % не более 15 %	один раз в семестр
2.3.	Организация воспитательной работы в общежитии	курирование выполнения плана работы воспитателями общежития	20%	один раз в месяц
2.4.	Организация и контроль за обучающимися из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов (ОВЗ)	отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации учреждения	20%	один раз в месяц
2.5.	Организация и проведение мероприятий профилактического характера	за каждое мероприятие 5%, но не более 15%	15%	один раз в месяц
2.6.	Обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.п.)	охват обучающихся: 65% и более	20%	один раз в месяц
		40%-59%	10%	
		менее 40%	0%	
2.7.	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	0 (ноль) случаев правонарушений;	20%	один раз в полгода
		при наличии правонарушений	0%	
2.8.	Охват детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов, дополнительным образованием к общему числу детей, состоящих на учете по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов	70-100%	20%	один раз в полгода
		50-69%	10%	
		Менее 50%	0%	
2.9.	Эффективность управленческой деятельности		44 %	
	исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения	10 %	один раз в месяц
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	14 %	один раз в месяц
	качественная организация основной деятельности	отсутствие жалоб родителей и студентов, отсутствие правонарушений	20 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
2.10.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2499,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
3	Главный бухгалтер		до 320 %	
3.1.	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства образования Новосибирской области	50 %	один раз в месяц
3.2.	Качество ведения бухгалтерского учета	при отсутствии замечаний контролирующих органов, министерства образования Новосибирской области, руководителя учреждения	40 %	один раз в месяц
3.3.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	40 %	один раз в месяц
3.4.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы, стипендии, социальные выплаты (пособия, компенсации)	своевременность оплаты	30 %	один раз в месяц
3.5.	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	при отсутствии обоснованных претензий со стороны контрагентов	32 %	один раз в месяц
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20 %	один раз в месяц
3.6.	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	при отсутствии нарушений сроков и порядка проведения конкурентных закупок	22 %	один раз в месяц
		при отсутствии нарушений объемов закупок, проходящих через «Электронный магазин», «Электронный аукцион»	20 %	
3.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	10 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	10 %	
		правильное ведение деловой документации;	10 %	
		своевременное исполнение контрольных функций;	10 %	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
3.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,8% от 2 550,00 до 5 000,00 – 1,3% от 5 000,00 – 0,8%	один раз в квартал
4	Заведующий отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования		до 308%	
4.1.	Выполнение плана приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100 % и более	60%	один раз в год
		от 80% до 100%	40%	
		менее 80%	0%	
4.2.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	- наличие программ	15%	один раз в месяц
		- разработка новых программ, не менее 3 (три)	20%	один раз в месяц
4.3.	Освоение обучающимися программ профессионального обучения в пределах освоения программ СПО	100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	30 %	один раз в год
		менее 100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	10%	
4.4.	Создание организационно-педагогических условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100% реализуемых программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией, в т.ч. размещенной на официальном сайте учреждения	30%	один раз в месяц
		менее 100 % программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией	10 %	
4.5.	Участие в инновационной деятельности	подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, подготовка отчетной документации	30 %	один раз в месяц
4.6.	Участие в реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения	- реализация региональных проектов	25%	один раз в месяц
		- реализация федеральных проектов	30%	один раз в месяц
4.7.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, своевременное исполнение контрольных функций;	25%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;	20%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	8%	
4.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги, переподготовка, повышение квалификации)	2%	один раз в квартал
5	Заведующий учебной частью		до 287%	
5.1.	Сохранность контингента	100 %	60 %	один раз в месяц
		95% - 99,9%	40 %	
		90% - 95 %	30 %	
		менее 90%	0 %	
5.2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95 % и более	40 %	один раз в месяц
		90 % - 94 %	20 %	
		менее 90 %	0%	
5.3.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	30 % 10 % 0 %	один раз в год
5.4.	Организация работы по реализации индивидуального учебного плана обучающегося	9-6 студентов от 5 студентов	20% 10% не более 30%	один раз в месяц
5.5.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ 10%, но не более 40%	40%	один раз в месяц
5.6.	Организация и контроль по формированию информационной системы «Электронный колледж», Дистанционных образовательных технологий (ДОТ), Электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	контроль: - ежедневный – 40%, - раз в три дня – 30%, - раз в неделю – 20%, - раз в две недели – 10%	40 %	один раз в месяц
5.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе; своевременное исполнение контрольных функций;	15%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;	10%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	12%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
5.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2499,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
6	Заведующий сектором профориентации		до 283 %	
6.1.	Выполнение учреждением контрольных цифр приема	100 % менее 100 %	80% 0 %	один раз в месяц
6.2.	Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных школ и с обучающимися учреждения	при выполнении плана профориентационной работы: 2 и более мероприятий менее 2-х мероприятий	60% 40 %	один раз в месяц
6.3.	Участие в реализации инновационных проектов, взаимодействие с общеобразовательными школами по программе «Билет в будущее»	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
6.4.	Организация работы по реализации инновационных проектов: профильный класс, агротехническая и политехническая школа	наличие договоров с общеобразовательными школами сохранность контингента, на уровне не менее 95%	15 % 20%	один раз в месяц
6.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации, публикация материалов в СМИ профориентационной направленности	за каждую публикацию – 20%, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
6.6.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе; своевременное исполнение контрольных функций;	10%	один раз в месяц
своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;		10%		
отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		10%		
соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда		8%		
6.7.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги профориентационной направленности)	2%	один раз в квартал
7	Заведующий учебно-производственных практик		до 282 %	
7.1.	Эффективность взаимодействия с работодателями, руководителями практик, обучающимися учреждения		150%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	Организация и проведение мероприятий с работодателями	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
	Подписание договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	наличие договоров со всеми партнерами	40 %	
	Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	не менее 2-х раз в месяц с анализом	30 %	
	Устройство обучающихся на производственную и преддипломную практику	100 % обучающихся устроены на места практики	40 %	
7.2.	Посещаемость учебной и производственной практики	отсутствие пропусков производственной практики без уважительной причины	30 %	один раз в месяц
7.3.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 73 % и более <i>(рассматривается по итогам года и назначается на год)</i>	40 %	один раз в год
		трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности - 73 % и менее	0	
7.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-производственной работе	20%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;	15%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	12%	
7.5.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение профориентационных конкурсов, курсов, практикумов том числе WS, «Билет в будущее» и пр.)	2,0%	один раз в квартал
8	Заведующий производственным отделом		до 214%	
8.1.	Организация работы учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессиональных образовательных программ	при выполнении учебного плана	40 %	один раз в месяц
8.2.	Ресурсное обеспечение учебно-производственного процесса через систему государственных закупок	своевременное техническое обслуживание оборудования и своевременный ремонт оборудования	40 %	один раз в месяц
8.3.	Бесперебойная работа оборудования и других основных средств, расположенных в учебно-производственных мастерских	соблюдение доли прямых закупок от общего объема закупок (не более 30 % от общего объема закупок)	35%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
8.4.	Организация участия учреждения в качестве поставщика печатной продукции в закупочной деятельности (Электронный магазин, Электронный аукцион, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг...)	количество договоров, по которым учреждение выступает в качестве поставщика печатной продукции – 10 % за каждый договор, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
8.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, своевременное исполнение контрольных функций;	20 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	10%	
		правильное ведение деловой документации;	10%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	9%	
8.6.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	1%	один раз в квартал
9	Специалист по кадрам (ведущий)		до 347%	
9.1.	Обеспечение высокого уровня организации кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства, отсутствие замечаний по ведению документации	30%	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	20%	один раз в месяц
9.2.	Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированными кадрами	уровень укомплектованности учреждения педагогическими работниками: 100%	40%	один раз в месяц
		80 % – 99 %	30 %	
		менее 80 %	0 %	
9.3.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению личных дел и трудовых договоров работников	50%	один раз в месяц
9.4.	Обеспечение проведения периодического медицинского осмотра и проведение профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения	отсутствие замечаний при проведении периодического медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки	40%	один раз в год
9.5.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций. Обеспечение соответствия разрабатываемых	отсутствие замечаний по разработке документов со стороны директора учреждения и контролирующих органов	40 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	документов требованиям профессиональных стандартов и выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов	соответствие разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов	30 %	
9.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; своевременное исполнение контрольных функций;	20%	один раз в месяц
		своевременная и достоверная подготовка отчетности и информации	20%	
		правильное ведение деловой документации;	15%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	17%	
10	Начальник административно-хозяйственного отдела		до 287%	
10.1.	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководителя учреждения	60 %	один раз в месяц
10.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний контролирующих органов, министерства, замечаний руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц
10.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году, отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций	отсутствие предписаний контролирующих органов, замечаний министерства, руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц
10.4.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ в помещениях учреждения	отсутствие замечаний со стороны министерства, руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц
10.5.	Создание благоприятных условий для обучающихся	организация мероприятий по улучшению условий (жилищно-бытового обслуживания в общежитии, организация информационно-технического сопровождения и др.)	30 %	один раз в месяц
10.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий директора учреждения;	15%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	10%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	12%	
11	Заведующий учебно-методическим отделом		339%	
11.1.	Участие в организации и проведении	всероссийского уровня	30 %	один раз

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки	
	мероприятий	регионального уровня	20 %	в месяц	
		уровня учреждения	10 %		
11.2.	Участие студентов в областных предметных олимпиадах: областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе:	за каждого победителя призера	5	один раз в полгода	
			2 не более 15 %		
	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап:	за каждого победителя Призера	5 %	один раз в квартал
		Призера		2 %	
		Всероссийский этап:	за каждого победителя Призера	15 % 10 % не более 20 %	
11.3.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня	участие	один раз в квартал	
		призовое место			5 %
		за каждое мероприятие областного уровня	участие		15%
		призовое место			5%
		не более 20%	15%		
11.4.	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»		55 %	один раз в квартал	
	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие 1 программы	15 %	один раз в год	
		2-е и более программ	20 %		
	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели)	наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели	15 %	один раз в квартал	
	при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	20 %			
11.5.	Учебно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	30%	один раз в месяц	
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	20%		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	15 %	
11.6.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения,	30 %	
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30 %	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	15 %	
11.7.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
11.8.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий директора учреждения;	20 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	15%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	14%	

Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
1	Ведущий бухгалтер		до 286 %	
1.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	15 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	15%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	15%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	10%	
1.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	10 %	один раз в месяц

	юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие замечаний по начислению и выдаче заработной платы, социальных выплат	20 %	
		отсутствие задолженности по налогам	20 %	
1.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	20 %	
1.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	20 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	10%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	15%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	10%	
		правильное ведение деловой документации	10%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
2	Бухгалтер		до 256 %	
2.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	15 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	15%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	15%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	10%	

2.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20 %	один раз в месяц
2.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	20 %	
2.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	20 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	10%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	15%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	10%	
		правильное ведение деловой документации	10%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
3	Юрисконсульт (ведущий)		до 319 %	
3.1.	Своевременная и качественная правовая экспертиза локальных нормативных актов учреждения, договоров	своевременное принятие и утверждение нормативных локальных актов учреждения, внесение в них изменений	10%	один раз в месяц
3.2.	Разработка предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности при проведении изучения, анализа и обобщения результатов рассмотрения жалоб, направление претензий, отзывов, возражений на исковые заявления, составление исковых заявлений по судебным гражданским, арбитражным, уголовным делам, правовое сопровождение заключения и исполнения хозяйственных договоров	Два предложения/претензии/отзыва/в озражения в месяц	30%	один раз в месяц
		более двух	50%	

3.3.	Информационное обеспечение правовой деятельности учреждения	информирование представителей администрации учреждения о принятии или изменении локальных актов учреждения, о принятии и вступлении в силу законов и иных нормативно-правовых актов, относящихся к направлениям деятельности учреждения	30%	один раз в месяц
3.4.	Обеспечение высокого уровня организации правовой работы в учреждении	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения;	10%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление информации для отчетности;	10%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	14%	
3.5.	Обеспечение профессионального и грамотного оказания работникам учреждения правовой помощи при подготовке документов и оказании государственных услуг	своевременное проведение юридической экспертизы документов, предоставляемых на подпись руководителю, на соответствие их действующему законодательству	25%	один раз в месяц
		оказание правовой помощи работникам учреждения по разъяснению правовых вопросов	25%	
3.6.	Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и заключению договоров и других документов и предоставления консультационных услуг	своевременная подготовка проектов договоров, других документов в соответствии с законодательством	15%	один раз в месяц
		отсутствие жалоб на качество предоставленных консультационных услуг по правовым вопросам	15%	
3.7.	Представление интересов учреждения в государственных органах, органах государственной власти, судебная защита учреждения в судах	Своевременное составление и направление документации (писем, отзывов, возражений, исковых заявлений) в судебные и государственные органы	30%	один раз в месяц
3.8.	Информационная деятельность	Проведение лекций, семинаров, бесед по разъяснению законодательства для работников и обучающихся	5% за каждое мероприятие, но не более 20%	один раз в месяц
3.9.	Работа с контрагентами учреждения	Успешное урегулирование вопросов с контрагентами учреждения, получение необходимой информации	25%	один раз в месяц
4	Старший специалист по закупкам		до 382%	
4.1.	Организация и ведение процесса закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	отсутствие нарушений при согласовании выбора способа проведения закупки, уточнения начальной максимальной цены контракта и организации подготовки описания объекта закупки	70 %	один раз в месяц
		отсутствие нарушений при подготовке извещений, документации, проектов контрактов	50 %	

		отсутствие нарушений при размещении разъяснений положений документации, рассмотрении поданных заявок на участие в процедуре закупок, протоколов заседаний комиссий	50 %	
4.2.	Соблюдение сроков проведения закупочных процедур согласно выбранного способа закупки	отсутствие нарушений законодательства о закупках	40 %	один раз в месяц
4.3.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	отсутствие нарушений при ведении реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	40%	один раз в месяц
4.4.	Составление отчетности по закупочной деятельности	отсутствие нарушений при составлении отчетности по закупочной деятельности	30%	один раз в месяц
4.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, главного бухгалтера;	40%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	25%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	17%	
5	Ведущий инженер-программист		до 288 %	
5.1.	Качественное техническое сопровождение информационных ресурсов учреждения	отсутствие технических неисправностей информационных ресурсов учреждения	60 %	один раз в месяц
5.2	Развитие информационного обеспечения и компьютерных технологий	модернизация локальных вычислительных сетей учреждения	50 %	один раз в месяц
		улучшение работы компьютерной техники, а также серверного оборудования для более качественного обучения студентов и работы преподавателей	40 %	
5.3	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий, организация информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении	организация интерактивных мероприятий в учреждении с использованием компьютерных технологий (вебинары, трансляции и т.п.)	30 %	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и Интернет-ресурсов	25 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	20 %	
5.4	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения	25%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	15%	

		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	13%	
6	Инженер-технолог		до 240%	
6.1.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения	60 %	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения	40 %	
6.2	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса, организация информационного обеспечения учебного процесса в учебно-производственных мастерских	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования	40 %	один раз в месяц
		обеспечение информационного сопровождения учебного процесса на технологическом оборудовании	30 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25 %	
6.3	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения; заведующей производственным отделом	25%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
7	Секретарь руководителя		до 292%	
7.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы приемной директора	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	40%	один раз в месяц
7.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	40 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	35 %	один раз в месяц
7.3.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	40 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	30 %	один раз в месяц
7.4.	Контроль за сроками исполнения мероприятий руководителями структурных подразделений	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения	25%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	20%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	12%	
8	Секретарь учебной части		до 272 %	
8.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы учебной части	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	30%	один раз в месяц
8.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	40 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	30 %	один раз в месяц
8.2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	40 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	30 %	один раз в месяц
8.3.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел студентов	отсутствие замечаний по ведению личных дел студентов	25%	один раз в месяц
8.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной части	25%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	20%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	12%	
9	Ведущий библиотекарь		до 255%	
9.1.	Организация и проведение познавательных и развивающих мероприятий (выставки, классные часы и т.д.)	за каждое мероприятие – 20%, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
9.2.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	30%	один раз в месяц
9.3.	Участие в проекте «Безымянная высота»	в соответствии с программой проекта	15 %	один раз в квартал
9.4.	Научно-методическая деятельность	за подготовку пресс-релизов	20 %	один раз в месяц
		подготовка библиографических справок, обзоров	15 %	
9.5.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы электронной библиотеки, качественное ведение электронного каталога	20 %	один раз в месяц
		оформление виртуальных информационно-тематических выставок	10%	
9.6.	Подготовка студентов к научно-	областные	30 %	один раз

	практическим конференциям, конкурсам	городские	10 %	в квартал
9.7.	Участие в музейной работе	при выполнении плана работы музея учреждения	10 %	один раз в месяц
9.8.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, начальника отдела воспитательной работы;	20%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	15%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	
10	Младший воспитатель		до 215 %	
10.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	20 %	один раз в месяц
10.2.	Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии, выполнение требований пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных замечаний администрации колледжа	30 %	один раз в месяц
10.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды- не реже 1 раза в месяц	20%	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	10%	
		менее 3-х заметок	5%	
10.4.	Отслеживание посещения студентами учебных занятий	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	40%	один раз в месяц
10.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	20%	один раз в месяц
10.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30%	30%	один раз в месяц
10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений начальника отдела воспитательной работы, заместителя	20 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10%	
11	Диспетчер образовательного учреждения		до 229%	
11.1.	Качественное и своевременное составление расписания учебных занятий	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
11.2.	Контроль за ходом образовательного процесса с целью обеспечения рационального использования учебных помещений учреждения	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	40%	один раз в месяц

11.3.	Качественное ведение делопроизводства	отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации	35%	один раз в месяц
11.4.	Подготовка информации о предоставлении образовательных услуг для размещения на сайте учреждения	при соблюдении сроков подготовки информации (информация размещается не реже 2 раз в месяц)	30%	один раз в месяц
11.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной части;	30%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	20%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	9%	
12	Комендант		до 231%	
12.1.	Создание благоприятных условий для обучающихся	обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу общежития и учебного корпуса, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	40 %	один раз в месяц
		обеспечение своевременного ремонта или замены мебели, оборудования, постельного белья, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении проживающих в общежитии	30 %	один раз в месяц
		организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии	25 %	один раз в месяц
		благоустройство зданий общежития и учебного корпуса, организация систематических генеральных уборок помещений	30 %	один раз в месяц
12.2.	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии, требований пожарной и электробезопасности в общежитии и учебном корпусе	отсутствие нарушений	30 %	один раз в месяц
12.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	20 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	15%	
		правильное ведение деловой документации;	15%	

		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
13	Кастелянша		до 186%	
13.1.	Организация и учет используемого белья и другого инвентаря	обеспечение бесперебойной организации смены постельного белья и другого инвентаря. Сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки	40 %	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию мягкого инвентаря	30 %	
		отсутствие нарушений санитарно-гигиенических требований, участие в проведении генеральной уборки (отсутствие предписаний контрольных органов)	25 %	
		отсутствие случаев хищений белья и одежды, необоснованного списания белья и одежды, пришедших в негодность	20 %	
13.2.	Эффективность трудовой деятельности	качественное и своевременное выполнение разовых заданий заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	25 %	один раз в месяц
		своевременное предоставление запрашиваемой информации; своевременное подготовка отчетной документации;	20%	
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны обучающихся	15%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
14	Уборщик служебных помещений		до 190 %	
14.1.	Обеспечение санитарного состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений учреждения и территории	25 %	один раз в месяц
		ежедневный сбор и транспортировку отходов и мусора из помещений в установленное место	20%	
		ежедневная чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования, урн для мусора	20%	
		проведение регулярных генеральных уборок, но не менее 1 раза в месяц	20 %	

14.2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование мощных средств, обеспечение сохранности инвентаря	15%	один раз в месяц
		Приготовление различных растворов для влажной уборки и мытья поверхностей	10%	
14.3.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	один раз в квартал
14.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, коменданта	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10%	
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 240%	
15.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	30 %	один раз в месяц
15.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	30 %	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	20 %	
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	30 %	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20 %	
15.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	30 %	один раз в месяц
15.4.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	20 %	один раз в месяц
15.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела;	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10%	
16	Слесарь-сантехник		до 188%	
16.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	30 %	один раз в месяц

16.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	25 %	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования отопительной системы и водоснабжения, и контроля температурного режима, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	15 %	один раз в месяц
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых тепловых пунктов и систем, скрытых от постоянного наблюдения	15 %	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	15 %	
16.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	30 %	один раз в месяц
16.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела;	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	8%	
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		до 206 %	
17.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	30%	один раз в месяц
17.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	20%	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, своевременное обнаружение и устранение неисправностей обслуживаемых устройств и электрооборудования	20%	
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	15%	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	15%	
17.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	25%	один раз в месяц

17.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела;	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
18	Гардеробщик		до 164%	
18.1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение посетителями учреждения	отсутствие случаев порчи (потери) имущества сданных на хранение во время дежурства	50 %	один раз в месяц
18.2.	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	30 %	один раз в месяц
18.3.	Качественная уборка гардероба	содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	25 %	один раз в месяц
18.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения, коменданта;	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	9%	
19	Водитель автомобиля		до 212 %	
19.1.	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	70 %	один раз в месяц
		своевременное техническое обслуживание автомобиля	35 %	
		экономный расход горюче-смазочных материалов, запасных частей	20 %	
19.2.	Соблюдение правил дорожного движения	своевременно ознакомиться со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД, обеспечение безопасности пассажиров во время движения автомобиля	30 %	один раз в месяц
19.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	7%	
20	Дворник		до 194 %	
20.1.	Качественная уборка территории, прилегающей к учреждению	отсутствие замечаний руководителя учреждения	20 %	один раз в месяц

20.2.	Своевременная очистка: - зимний период: от снега, льда крыльца и дорожек, посыпка их песком. Скалывание наледи под водосточными трубами, с канализационных крышек, газовых и пожарных колодцев;	отсутствие случаев травматизма	25%	один раз в месяц
	- летний период: косьба газонов, обрезка кустарников, удаление порослей, удаление травы и порослей между тротуарными плитками, полив газонов	отсутствие случаев травматизма	20 %	
	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	15 %	
	Очистка и санитарная обработка урн и места сбора ТБО	содержание в чистоте и порядке	20 %	
20.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	20 %	один раз в месяц
20.4.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	15 %	один раз в квартал
20.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	9%	
21	Кладовщик		до 105 %	
21.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в складских помещениях	отсутствие замечаний контролирующих органов	30 %	один раз в месяц
21.2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения	25 %	Один раз в месяц
21.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, главного бухгалтера	30 %	Один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
22	Дизайнер		до 200%	
22.1.	Своевременное и качественное выполнение работ по художественному оформлению публикаций различного характера (в журналах, книгах, буклетах, календарях и других изданиях)	отсутствие замечаний со стороны заказчиков печатной продукции	60%	один раз в месяц
22.2.	Подготовка презентаций учреждения	за каждую презентацию – 10 %, но не более 20 %	50 %	один раз в год
22.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50 %	один раз в месяц

		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
23	Оператор электронного набора и верстки		до 180%	
23.1.	Качественное выполнение работ по набору, правке и верстке текстовой информации	отсутствие замечаний заведующего производственного отдела	60 %	один раз в месяц
23.2.	Интенсивность работы, увеличение объема работ	определяется заведующим производственного отдела	40 %	один раз в месяц
23.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	40 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
24	Переплетчик		до 260%	
24.1.	Качественное выполнение переплетных операций по изготовлению книг, папок, бланочных изделий и других изданий)	отсутствие замечаний заведующего производственного отдела	70 %	один раз в месяц
24.2.	Интенсивность работы, увеличение объема работ	определяется заведующим производственного отдела	40 %	один раз в месяц
24.3.	Содержание в исправном состоянии оборудования и приспособлений	отсутствие замечаний	60 %	один раз в месяц
24.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
25	Печатник плоской печати		до 250%	
25.1.	Качественное выполнение печатных работ	отсутствие замечаний заведующего производственного отдела	60 %	один раз в месяц
25.2.	Подготовка к работе и обслуживание печатного оборудования, содержание оборудования в исправном состоянии	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	50 %	один раз в месяц
25.3.	Рациональное использование расходных материалов	отсутствие нерационального использования	50 %	
25.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40 %	
26	Мастер участка		до 290%	
26.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	80%	один раз в месяц
26.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц
26.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц

26.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	60 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50 %	
27	Техник		до 342%	
27.1.	Подготовка к работе и технологическое обслуживание оборудования в учебно-производственных мастерских	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	50%	один раз в месяц
27.2.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования. Выполнение планово-предупредительного осмотра оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	50%	один раз в месяц
27.3.	Контроль соблюдения технических режимов печатного оборудования при эксплуатации	выполнение учебного плана (работа учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессионально-образовательных программ)	70%	один раз в месяц
		не выполнение учебного плана	0%	один раз в месяц
27.4.	Контроль качества технологических процессов печатного оборудования	отсутствие фактов нарушения качества технологических процессов печатного оборудования	50%	один раз в месяц
27.5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50%	один раз в месяц
27.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	30%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	17%	
28	Техник-технолог		до 338%	
28.1.	Подготовка к работе и технологическое обслуживание печатного оборудования	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	50%	один раз в месяц
28.2.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования. Планово-предупредительные осмотры. Наладка и ремонт оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	50%	один раз в месяц
28.3.	Контроль соблюдения технических режимов печатного оборудования при эксплуатации	выполнение учебного плана (работа учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессионально-образовательных программ)	70%	один раз в месяц
		невыполнение учебного плана	0%	один раз в месяц
28.4.	Контроль качества технологических процессов печатного оборудования	отсутствие фактов нарушения качества технологических процессов печатного оборудования	50%	один раз в месяц

28.5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50%	один раз в месяц
28.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	30%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	13%	
29	Специалист по охране труда		до 324%	
29.1.	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	40%	один раз в месяц
		организация проведения специальной оценки условий труда	20%	
		организация обеспечения работников колледжа и обучающихся средствами индивидуальной защиты	20%	
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	30%	
29.2.	Пропаганда вопросов охраны труда	создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	30%	один раз в месяц
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	25%	
29.3.	Мероприятия направленные на увеличение безопасности труда	Инструктажи, практические занятия	30%	один раз в месяц
29.4	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	40%	один раз в месяц
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации	25%	
		- правильном ведении деловой документации	25%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	14%	
30	Экономист		до 261%	
30.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств	контроль полного и своевременного исполнения обязательств, соблюдение законодательства в сфере закупок,	35%	один раз в месяц

30.2.	Текущее планирование финансовой деятельности	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	25 %	один раз в месяц
30.3.	Качество ведения учета финансово-экономических показателей	полное и достоверное ведения регистров финансового учета	30 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	20 %	
30.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	25 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	15%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	15%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	10%	
		правильное ведение деловой документации	15%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	11%	
		31	Менеджер	
31.1.	Разработка стратегии развития и продвижения бренда	Наличие разработки (программы) по продвижению бренда учреждения	50%	один раз в месяц
		Отсутствие разработки по продвижению бренда учреждения	0%	
31.2.	Формирование и контроль положительного имиджа образовательного учреждения в интернет среде, СМИ, социальных сетях и т.д. среди сотрудников, студентов и внешней аудитории	Размещение информации в интернет среде, СМИ, социальных сетях, внешней аудитории	40%	один раз в месяц
		Контроль имиджа среди сотрудников, студентов	30%	
31.3.	Организация мероприятий, связанных с продвижением бренда: выставки, презентации, рекламные кампании и т.д.	Участие в организации мероприятий, связанной с продвижением бренда: - выставки, презентации	30%	один раз в месяц

		-рекламная компания	40%	
31.4.	Контроль и организация деятельности учебного рекламного агентства «Профи»	отсутствие замечаний о деятельности учебного рекламного агентства	40%	один раз в месяц
		при наличии замечаний о работе учебного рекламного агентства	0%	
31.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	20%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление информации	15%	
		правильное ведение деловой документации	15%	
32	Системный администратор		до 405%	
32.1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения	своевременное представление заявок на компьютерное оборудование, оргтехники и запасные части, программное обеспечение	40%	один раз в месяц
		своевременное оформление технической документации по ремонту компьютеров и оргтехники	40%	
		своевременное и качественное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации компьютеров, оргтехники	40%	
32.2.	Контроль и обеспечение мер информационной и сетевой безопасности	своевременное и качественное выполнение работ по обеспечению сетевой и информационной безопасности (отсутствие нарушений)	40%	один раз в месяц
32.3.	Работа по установке, переустановке, монтаже, настройке программ, драйверов, операционных систем, локальных сетей	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети	35%	один раз в месяц
32.4.	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты. Прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ	своевременное оформление необходимой документации	40%	один раз в месяц
32.5.	Работа по перевыпуску и установке сертификатов, электронных ключей	своевременное оформление необходимой документации и качественная установка сертификатов, электронных ключей	40%	один раз в месяц
32.6.	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	40%	один раз в месяц
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации	25%	
		- правильном ведении документации	25%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	

3. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и вступают в силу с 1 октября 2022 года, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.