

Приложение 1

Согласовано  
с учетом мнения первичной профсоюзной  
организации государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области «Новосибирский  
колледж печати и информационных  
технологий»,  
выписка из протокола от 01.03.23 № 6

Утверждено  
Приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и  
информационных технологий»  
от 07.03.2023 № 40

Положение о премировании работников  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о премировании работников (далее – «Положение») Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее- Колледж) разработано на основании Трудового кодекса РФ областного отраслевого соглашения по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023-2025 годы, Постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области», Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования работников;
- условия премирования;
- размер и порядок назначения премий;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников.

2. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в высокой результативности работы, в повышении качества подготовки обучающихся, достижения лучших конечных результатов деятельности, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за выполняемую работу, в создании благоприятных условий для развития личности в образовательном процессе и распространяется на всех работников колледжа.

## **2. Основания для премирования**

3. Премияльные выплаты могут производиться при наличии финансовых средств в следующих случаях:

- по итогам календарного периода (за квартал, год);
- за выполнение важных и особо важных заданий, в том числе;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;

- за выполнение внеплановой учебно-методической, учебно-организационной и учебно-воспитательной работы, результатом которой является повышение качества подготовки обучающихся, улучшение условий осуществления образовательного процесса;
- за выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных и лицензионных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса;
- за достижения обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;
- за увеличение численности обучающихся по программам среднего профессионального образования за плату;
- за работу по привлечению средств сторонних организаций, предприятий и частных лиц для развития колледжа;
- за заключение взаимовыгодных договоров на оказание образовательных услуг, договоров о сотрудничестве;
- за высокую исполнительскую дисциплину, творческую инициативу, уровень организации труда;
- за разработку, внедрение и использование инновационных методов обучения;
- за внедрение передового зарубежного опыта;
- за успешное руководство научно-исследовательской, творческой работой обучающихся, результатами которой является участие педагогических работников и обучающихся в областных, региональных, международных конференциях, конкурсах, чемпионатах;
- за высокие результаты деятельности, подтвержденные проверками государственных органов;
- за разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подразделениях и колледже;
- за устранение технических неисправностей, ликвидацию аварий, в сроки, не нарушающие учебного процесса;
- за оперативное и качественное выполнение работ, связанных с сокращением сроков предоставления отчетности или с изменением нормативно-расчетной базы;
- за внедрение новой техники и прогрессивных технологий, сокращение сроков их освоения;
- за разработку, внедрение и использование новых (электронных) форм документов и программ;
- за обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшение коэффициента его использования;
- за увеличение межремонтного периода эксплуатации систем, оборудования, техники, сокращение затрат на их обслуживание и ремонт;
- за снижение материальных затрат, экономию сырья, материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;
- иные виды важных и особо важных заданий.

### **3. Размер премий и порядок назначения и выплаты**

4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

6. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

7. Премирование работников колледжа производится, как правило, по результатам работы квартал, год.

8. Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера.

9. Директор самостоятельно формирует предложения о премировании заместителей директора, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера.

10. Выплата премии осуществляется в дни выплаты заработной платы за месяц, в который производится премирование, если иное не оговорено приказом директора.

11. Основаниями для отказа в премировании работника являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства колледжа, требований должностной инструкции, условий трудового договора, Устава колледжа;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;
- наличие претензий и жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ (отчетов), установленных приказами и распоряжениями руководства, и договорными обязательствами;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей колледжа;
- неснятое дисциплинарное взыскание.

12. Премии начисляются за фактически отработанное время.

13. Премия выплачивается в полном объеме работникам, проработавшим календарный период, за который назначается премия.

14. Работники, проработавшие календарный период, за который назначается премия и уволившиеся до момента выплаты премии, имеют право на получение премии.

15. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

#### **4. Заключительные положения**

16. Премирование работников колледжа осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на премии без ущерба для основной деятельности колледжа.

17. Выплаты премии учитываются в составе расходов на оплату труда.

18. Премииальные выплаты работникам производятся из средств, полученных от платных образовательных услуг или объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания- при условии экономии по фонду заработной платы.

**Образец**  
Директору ГАПОУ НСО  
«НКПиИТ» Звягиной Т.А.  
(должность) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Служебная записка

Прошу премировать за.....(основания для премирования смотрите п. 3. Положения о премировании) в размере \_\_\_\_\_ следующим работникам:  
- Петровой О.Е., начальнику отдела - % от должностного оклада,  
и т.д.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)