

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРИКАЗ

16.10.2019

№ 261

Об утверждении локально-нормативных актов

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом образовательной организации и мнением педагогического совета образовательной организации от 15.10.2019 №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые акты:

1.1. Положение о порядке участия обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в формировании содержания своего профессионального образования

1.2. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1.4. Положение о методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

2. Признать утратившими силу акты:

2.1. Положение о порядке участия обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в формировании содержания своего профессионального образования Приказ №84 от 31.05.2017

2.2. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» Приказ №84 от 31.05.2017 (Приложение 2)

2.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» Приказ №103/1 от 31.08.2015 (Приложение 3)

2.4. Положение о методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» Приказ №98 от 16.06.2016

3. Контроль за исполнением положений возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Климову Н. В.

Директор

Звягина

Звягина Т.А.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
«5» октября, 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
НСО «НКПиИТ»
Звягина - Звягина Т.А.
«16» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский
колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской
области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
(далее - Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (С изм. и доп. до 6 февраля 2020 г.);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (С изм. и доп. от: 22 января, 15 декабря 2014 г.);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изм. и доп. от: 21 апреля 2016 г.);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изм. и доп. от: 5 февраля 2018 г.);
 - Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».
- 1.2. Настоящее Положение определяет процедуры перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж), перевода обучающихся из образовательной организации в другие учебные заведения, перевода обучающихся в Колледж из других учебных заведений (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

- 2.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время на основании личного заявления обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.2. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе, при этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.
- 2.3. В случае соответствия одной образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.
- 2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа путем подписания приказа о переводе.
- 2.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другое учебное заведение

3.1. При переводе из Колледжа в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

3.2. Обучающийся представляет в Колледж справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.3. На основании представленных документов директор Колледжа издает приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение.

3.4. В личном деле обучающегося Колледжа остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других учебных заведений

4.1. При переводе в Колледж из другого учебного заведения обучающийся принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

4.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.

4.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным учебным заведением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть Колледжа выдает обучающемуся справку установленного образца.

4.5. Обучающийся представляет в исходное учебное заведение справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.6. На основании представленных документов директор исходного учебного заведения издает приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Колледж.

4.7. В личном деле обучающегося исходного учебного заведения остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявления о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа:
 - а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
 - б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если:

обучающимся не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин);

обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

5.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, производится на основании материалов, подтверждающих нарушение порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж (предоставление в образовательную организацию подложных документов при поступлении на обучение).

5.5. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, производится в случаях:

- 1) признания обучающегося неспособным к продолжению образовательных отношений в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение образовательных отношений, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерти обучающегося, а также в случае признания судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) невозможности продолжения образовательных отношений на основании акта государственного органа о проведении различных образовательных реформ, значительно меняющих систему образования;
- 5) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;
- 6) ликвидации Колледжа кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированной образовательной организации возлагается на другое учебное заведение.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа.

Отчисление обучающегося по иным случаям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании документов, подтверждающих наступление соответствующих случаев.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

5.8. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

В личное дело отчисленного лица вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5.9. Документы об отчислении обучающегося из Колледжа (в том числе копии документов, подтверждающих наличие оснований для отчисления), о зачислении обучающегося на обучение, а также об обучении (периоде обучения) хранятся в образовательной организации в течение 50 лет с момента издания приказа директора Колледжа об отчислении.

6. Порядок восстановления в образовательной организации

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, претендующее на восстановление в Колледже, представляет заместителю директора по учебно-производственной работе заявление о восстановлении в Колледже не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года (семестра). В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в Колледже, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении или периоде обучения.

6.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявления с приложенными документами и документами, имеющимися в личном

деле кандидата на обучение в порядке восстановления, представляет для утверждения директору проект приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления, в котором, в том числе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии.

6.6. Решение о восстановлении лица принимается директором путем издания приказа о восстановлении в Колледже.

6.7. Восстановленному лицу выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

Кандидат ликвидирует академическую задолженность по учебным дисциплинам, курсам, модулям базовой, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, перечень которых устанавливается Колледжем. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний кандидатов по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном Колледжем для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю, в сроки, определяемые Колледжем.

6.8. В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений кандидатов, восстановлению для обучения подлежат кандидаты, наиболее способные и подготовленные для продолжения обучения, не имеющие академической задолженности или имеющие академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими кандидатами, претендующими на восстановление.

6.9. Колледж уведомляет кандидата:

1) о зачислении на обучение в порядке восстановления - в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания директором приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления;

2) об отказе в восстановлении на обучение с обоснованием причин - в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия директором решения об отказе в восстановлении кандидата на обучение.