

СОГЛАСОВАНО
На Методическом совете
От 14 сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖЕНО
Приказом ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
от «15» сентября 2020 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования**

1. Область применения

1.1. Положение о практической подготовки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – ГАПОУ НСО «НКПиИТ», Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО): программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированные рабочие служащие.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020 № 441);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;
- Регламент процесса организации производственной практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденный приказом от 15.10.2019 № 257.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

- ОПОП СПО - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена
- ППКРС- программа подготовки квалифицированных рабочих служащих
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика).

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ НСО «НКПиИТ» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.4. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,
- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.5. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.6. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5. Виды, типы, формы и способы проведения практики

5.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- а) учебная практика;
- б) производственная практика;
- в) преддипломная практика.

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) и (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике. (Приложение 1).

5.3. При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) и (ППКРС) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.6. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями.

5.7. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Организация практики

6.1. Колледж:

— планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с профильными организациями;

— заключает договоры на организацию и проведение практики;

— разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

— осуществляет руководство практикой;

— контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

— формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

— определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

— разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.2. Профильная организация:

— заключает договоры на организацию и проведение практики;

— согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

— предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

— участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

— участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

— при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование

и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.4. Поиск профильной организации - базы прохождения практики осуществляется как Колледжем, так и самостоятельно обучающимся, при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

6.5. Помощь в поиске мест прохождения практики от лица Колледжа оказывает заведующий учебно-производственными практиками, и преподаватель(далее – руководитель практики), который:

- взаимодействует с профильными организациями - работодателями, другими заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам организации и прохождения практики;

- формирует единую базу данных об организациях, предприятиях, учреждениях - базах практики и организует доступ к нему всех заинтересованных пользователей;

- выставляет сводные оценки по учебной и производственной практикам за весь период обучения для внесения их в приложение к диплому;

6.6. Заведующий учебно-производственными практиками координирует и контролирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, по организации всех видов практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, нормативных документов Минобрнауки и локальных нормативных актов Колледжа, а именно:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в Колледже;

- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики (Приложение 3);

- назначает руководителей практики от образовательной организации;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе практики;

- контролирует ведение документации по практике (журнал по практике, дневник-отчет, аттестационный лист, журнал по технике безопасности и пр.);

6.7. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, практику, предусмотренную условиями договора, обязаны пройти в этих организациях.

6.8. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных вне города Новосибирска, в том числе за рубежом. При этом все расходы, связанные с проездом к месту практики, проживанием в период прохождения практики, возмещаются обучающимися самостоятельно.

6.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и требованиям к содержанию практики.

6.10. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются: состояние здоровья, требования по доступности и рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

6.11. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.12. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

6.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю.

6.14. Для руководства учебной практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель практики - преподаватель дисциплин (модулей) профессионального цикла ОПОП СПО (ППССЗ). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

6.15. Перед началом практики преподаватель (руководитель практики), ответственный за ее проведение, проводит организационное собрание обучающихся, на котором разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и оформления необходимой документации и отчетности, правила техники безопасности.

6.16. Обучающиеся знакомятся с рабочей программой соответствующей практики и обеспечиваются заданием на практику.

6.17. Основанием для направления обучающихся на практику является приказ директора Колледжа, проект которого готовится заведующим учебно-производственной практики или иным лицом, ответственным за проведение практики в соответствии с учебным планом. В приказе указывается вид, срок прохождения практики; для каждого обучающегося указывается место прохождения практики и назначается руководитель от Колледжа (Приложение 2).

6.18. На основании приказа обучающемуся выдается направление на практику и основные документы по практике, предусмотренные Регламентом процесса организации практики в ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

6.19. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающихся, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- по окончании практики принимает дифференцированный зачет по практике совместно заведующим учебно-производственных практик, преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей и мастерами производственного обучения;
- заполняет журнал учебной и производственной практики, ведомости промежуточной аттестации по учебной и производственной практике.

6.20. Руководитель от профильной организации:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.21. Обучающиеся Колледжа, осваивающие ОПОП СПО (ППССЗ) и (ППКРС), в период прохождения практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, ежедневно отражая свою работу;
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики как от Колледжа, так и от профильной организации.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики,

- обращаться к старшему мастеру Колледжа, руководителям практик.

7. Оценка результатов практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется (заполняется) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, согласно Регламенту процесса организации производственной практики в ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

7.3. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС СПО и является одним из видов промежуточной аттестации обучающихся. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.4. Обучающийся, осваивающий ОПОП СПО (ППССЗ) и (ППКРС) может быть аттестован по итогам практики при соблюдении следующих условий:

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- наличие положительного аттестационного листа;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося.

7.5. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, оценка в аттестационном листе руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность, которую должны ликвидировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

8. Хранение отчетов о практической подготовки

8.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа один год.

8.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляются соответствующим актом.

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации учебной практики
для обучающихся группы Дк-9-18

В целях формирования у обучающихся умений и приобретения первоначального практического опыта и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, и на основании учебного плана и графика учебного процесса на 2020/2021 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для студентов 3 курса очной формы обучения группы Дк-9-18, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проведение учебной практики по 12 часов в неделю в период с 01.09.2020г. по 10.10.2020г. в учебных мастерских и лабораториях образовательной организации ГАПОУ НСО «НКПиИТ» по следующим профессиональным модулям:

- по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 36 часов;
- по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале в объеме 36 часов;

2. Назначить руководителей и ответственных за жизнь и здоровье обучающихся групп Дк-9-18 во время прохождения учебной практики в учебных мастерских и лабораториях образовательной организации:

Наименование профессионального модуля	МДК	Кол-во часов	Руководитель практики
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	МДК 01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)	18	Михеева Е.М.
	МДК 01.02.03 Компьютерная графика	18	Голубева О.А.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	МДК 02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале	36	Исупова А.С.

3. Руководителям практики:

а) обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

б) провести инструктаж (под роспись) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую учебно-производственных практик Хохлову Ю.А.

Директор

Т.А.Звягина

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

05.11.2019

№ 257-у

Об организации практической подготовки
(производственной практики) обучающихся группы
Д-11-19

В целях формирования у обучающихся умений и приобретения первоначального практического опыта и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, и на основании учебного плана и графика учебного процесса на 2020/2021 учебный год,
П Р И К А З Ы В А Ю:

4. Организовать для студентов 2 курса очной формы обучения группы Д-11-19, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проведение производственной практики непрерывно в период с 26.10.2020г. по 14.11.2020г. по следующим профессиональным модулям (Приложение 1):

– по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 72 часов в период с 26.10.2020г. по 08.11.2020г.;

– по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале в объеме 36 часов в период с 09.11.2020г. по 14.11.2020г.;

5. Назначить руководителями практики от колледжа преподавателей:

— Исупову А.С. – руководителем по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

— Новикову Е.А. – руководителем по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

6. Руководителям производственной практики от колледжа:

3.1. Провести информационное собрание с обучающимися, направленными на производственную практику в срок до 23.10.2020г.

3.2. Обеспечить контроль за:

а) реализацией программы практики и условиями проведения практики;

б) проведением инструктажа (под роспись) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики.

3.3. Руководителям практик сдать отчетную документацию обучающихся по производственной практике в срок до 30.11.2020г. Хохловой Ю.А., заведующей учебно-производственных практик.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учебно-производственной работе Никулину Т.В.

Директор

Т. А. Звягина

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ДОГОВОР № _____
об практической подготовке обучающихся**

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Ответственными представителями при взаимодействии Сторон по настоящему Договору _____ являются: _____ со _____ стороны _____ Профильной организации _____, со стороны Колледжа – заведующая учебно-производственных практик Хохлова Юлия Андреевна, тел. 8 (383) 314 54 06, e-mail: a.hohlova@yandex.ru

8. Адреса и реквизиты сторон

КОЛЛЕДЖ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и
информационных технологий» (ГАПОУ НСО
«НКПиИТ»)
630048, г. Новосибирск,
ул. Немировича- Данченко, д. 102/1
ИНН 5403182320
ОГРН 106540303552
Тел. (383)314-54-06

Директор

_____ /Т.А.Звягина/

« _____ » _____ 20 _____ г.
МП

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Полное название
Адрес
ИНН
Телефон:
E-mail:

Должность

_____ /И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20 _____ г.
МП

Приложение № 1
к Договору практической подготовке
от _____ № _____

ПЛАН
прохождения практики студентами ГАПОУ НСО «НКПИИТ»¹
на _____ учебный год

Название организации: _____

№ п/п	Специальность	Потребность в студентах – практикантах (количество человек)	
		Производственная практика	Преддипломная практика

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный со стороны Колледжа

Ответственный со стороны Профильной
организации

_____ ФИО _____ должность

_____ должность _____ ФИО

_____ подпись
«__» _____ 20__ г.

_____ подпись
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

КОЛЛЕДЖ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

Должность

_____ /Г.А.Звягина/

_____ /Фамилия И.О. /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

¹Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки