

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5  
«09» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
НСО «НКПиИТ»  
Звягу-Звягина Т.А.  
«09» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и  
информационных технологий»

Новосибирск, 2021

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 3 и ч. 7 ст.28(с изм. и доп. по состоянию на 30 декабря 2020 г.);

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»( с изм. и доп. от: 28 августа 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»( с изм. и доп. от 14 декабря 2017 г);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ( с изм. и доп. от 11 июля 2020 г.);

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Приказа Министерства образования Новосибирской области от 25 ноября 2019 г. № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области»;

- Устава Колледжа.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа.

1.5 Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- *оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- *внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- *мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

## 2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

## 2.2. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- получение объективной и достоверной информации о качестве образовательной деятельности Колледжа, степени соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

## 2.3. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;
- планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей Колледжа;
- методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационных систем;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей;
- позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям, соотнесение результатов с общегородскими результатами;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования; всесторонний анализ полученных результатов;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- формирование системы мер, направленных на исправление дефицитов;

- прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности.

2.4. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;

- качество реализуемых образовательных программ;

- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.5. ВСОКО включает в себя следующие структурные элементы:

- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;

- результаты аттестации педагогических работников и администрации;

- результаты общественной экспертизы качества образования;

- лицензирование;

- государственная аккредитация;

- государственная итоговая аттестация выпускников.

2.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результативность участия в демонстрационном экзамене;

- отсутствие рекламаций от работодателей;

- разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (КП) по запросам работодателей;

- результаты мониторинговых исследований;

- социологические опросы;

- отчеты педагогических работников;

- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.7. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.8. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.9. Результаты ВСОКО могут обсуждаться всеми участниками образовательной деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности.

2.10. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Колледжа и предоставляться всем участникам образовательной деятельности.

2.11. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу. Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент. Целевой компонент ВСОКО включает цели. Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу. Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Колледжа, Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий. Нормативная основа включает в себя положения Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2. Основные понятия (образование, качество образования), п. 3 ст. 28 (компетенция), п. 7 ст. 27 (невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции), п. 1-10 ст. 58. Промежуточная аттестация обучающихся, п. 1-13 ст. 59 Итоговая аттестация).

3.2. При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

3.2.1. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, представляет директору Колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- проводят мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.2.2. Учебная часть:

- организует систему мониторинга качества образования в Колледже;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за полугодия и учебный год, публичный доклад директора Колледжа);
- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию.

### 3.2.3. Педагогический совет Колледжа:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о



проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;

#### 3.2.4. Предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа, представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

### **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

#### 4.1. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации; учебно-воспитательная работа в Колледже, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в Колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

#### 4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию практики;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития (формирование портфолио);

- государственную (итоговую) аттестацию выпускников Колледжа;

- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, в чемпионате WSRи др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);

- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Колледже;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- качество педагогической деятельности педагогических работников;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;

- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Колледжа;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);

- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- диагностика состояния здоровья обучающихся.

## **5. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования**

5.1. Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

5.2. Ежегодно заместителем директора составляется Календарный график проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.

5.3. В соответствии с утвержденным планом-графиком руководителями подразделений составляются программы мониторинга. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных,

разрабатываются критерии оценки, формы представления итоговых материалов.

5.4. Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.

5.5. Итоги мониторинга представляются к концу каждого квартала директору Колледжа.

5.6. Обобщенные данные квартального мониторинга обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета, заседаниях предметных (цикловых) комиссий в части касающейся.

5.7. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

5.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе в начале учебного года разрабатывает план-график мониторинга образовательной деятельности Колледжа. В соответствии с утвержденным планом-графиком руководители подразделений, методист проводят мониторинг образовательной деятельности в Колледже по разработанному бланку мониторинга педагогической деятельности (приложение 1).

5.9. На основании результатов заместитель директора представляет директору Колледжа служебную записку о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.

5.10. Директор Колледжа устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей подразделений на совещании при директоре Колледжа.

## **6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений**

6.1. Мониторинговые мероприятия проводят директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, а также по их решению могут привлекаться руководители подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий.

6.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующая учебной частью организуют работу по оценке качества образования ежемесячно, каждой предметной (цикловой) комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа (п. 9, 10, ч. 3 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.3. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Колледжа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Колледжа и локальными правовыми актами.

6.4. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **7. Формирование показателей оценки качества образования**

7.1. При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

## **8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников**

8.1. В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

8.1.1. К нормативно-планирующим документам относятся:

- требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по качеству образовательного процесса;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе.

8.1.2. К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);

- методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

8.1.3. Фонд оценочных средств включает:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:

- материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:

- материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

- материалы квалификационного экзамена;

- результаты независимых диагностик.

8.2. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС требованиям предъявляемым к знаниям, умениям, практическому опыту;

- четкая структуризация (модульность) учебного материала;

- логичность и последовательность изложения учебного материала;

- полнота и достоверность информации;

- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;

- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;

- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;

- доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.

8.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы). Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, региона и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

При проведении учебного занятия по программам общеобразовательной подготовки должны быть оценены не менее 25% обучающихся, при проведении занятий по профессиональному циклу – не менее 25%, практических занятий и лабораторных работ - 100%. После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

## **9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования Колледжа;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

9.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **10. Ответственность образовательной организации**

10.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

### Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки	Сроки	Документ отражающий результаты оценок
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	проходной аттестата	Секретарь приёмной комиссии	15 сентября	Справка по результатам анализа
Качество умений, знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы промежуточной аттестации	- средний результат успеваемости обучающихся; - средний балл;	Заведующая учебной частью; Заместитель директора по учебно-производственной работе,	По графику контрольных недель	Справка по результатам анализа Обсуждение на педагогическом совете
Качество организации обучения в дополнительном образовании	Анализ документов	Программы ДПО Журналы	- % обучающихся из общего числа, вовлеченных в дополнительное образование - % сторонних слушателей	Заведующая отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Заместитель директора по учебно-производственно	Контрольные недели Промежуточная аттестация	Справка по результатам анализа



<p>Качество учебных программ и планов</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Учебные программы, учебные планы</p>	<p>- количество учебных программ, прошедших внешней экспертизу у работодателей; - количество ОПЦ, прошедших внешней экспертизу у работодателей; - количество реализованных программ индивидуального обучения; - количество учебных программ, адаптированных к индивидуальным особенностям обучающихся (АОП);</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующая отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Старший методист Председатели предметно-цикловых комиссий</p>	<p>До 01.09</p>	<p>Справка по результатам анализа Обсуждение на педагогическом совете</p>
---	--------------------------	---	--	--	-----------------	---

Качество учебных занятий	Посещение учебного занятия	Наличие календарно-тематического плана занятия	Эффективность проведения учебного занятия	Заместитель директора по учебно-производственной работе; Заведующая учебной частью; Заведующая учебно-производственными практик;	График посещения занятий	Справка по результатам анализа
		<p>Использование информационных технологий</p>		<p>Старший методист; Начальник отдела воспитательной работы; Председатели предметно-цикловых комиссий;</p>		

<p>Качество ресурсного обеспечения учебного процесса</p>	<p>Внутренний аудит учебных кабинетов, лабораторий, мастерских</p> <p>Анализ документов</p>	<p>Отчет</p>	<p>- обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента);</p> <p>- % дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ;</p> <p>- количество компьютеров в расчете на одного обучающегося;</p> <p>- количество компьютеров с доступом к Интернету в расчете на одного обучающегося;</p> <p>- обеспеченность аудиторий мультимедийными устройствами (% от общего числа кабинетов);</p> <p>обеспеченность оборудованием лабораторий и мастерских (приrost стоимости машин, оборудования за текущий год на один кабинет, тыс. руб.);</p>	<p>Заведующий библиотекой, Заведующая учебной частью; Заведующая учебно-производственными практик; Инженер-программист; Старший методист; Начальник отдела воспитательной работы; Председатели предметно-цикловых комиссий</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Справка по результатам анализа Обслуживание на педагогическом совете Акт самообследования колледжа</p>
--	---	--------------	---	--	---------------------	---

			<p>- площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 обучающегося, кв. м</p> <p>- наличие безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p>- обеспеченность базами практик (% обучающихся, прошедших практику)</p>	<p>Начальник отдела воспитательной работы; Председатели предметно-цикловых комиссий</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Справка по результатам анализа Обсуждены на педагогическом совете</p>
<p>Оценка качества образовательной услуги</p>	<p>Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров, работодателей, преподавателей</p>	<p>Анкеты</p>	<p>- % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания</p>			

Достижения обучающихся	Анализ документов	Отчет		Заведующая учебной частью; Старший методист Начальник отдела воспитательной работы;	Ежеквартально	Справка по результатам анализа Обсуждение на педагогическом совете
			<p>- % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. от общего числа;</p> <p>- % обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, от общего числа;</p> <p>- внутри колледжа</p> <p>- регионального, межрегионального уровня российского уровня;</p> <p>- % обучающихся, вовлечённых в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;</p> <p>- % обучающихся, занявших призовые места в творческих, спортивных и других конкурсах и соревнованиях</p>			

<p>Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО</p>	<p>Государственная итоговая аттестация, Уровень личностного развития обучающихся</p>	<p>Отчеты председателей ГИА,</p>	<p>-% успеваемость; -% качество знаний, - средний балл, -% допущенных к ГИА; -% прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе; Заведующая учебной частью; Заведующая учебно-производственными практиками; Начальник отдела воспитательной работы; Председатели предметно-цикловых комиссий;</p>	<p>Июнь</p>	<p>Справка по результатам анализа Обсуждены на педагогическом совете</p>
<p>Качество кадрового педагогического состава</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Дипломы об образовании о повышении квалификации, стажировке</p>	<p>-% преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности педагогического состава; -% преподавателей высшей категории в общей численности педагогического</p>	<p>Начальник отдела кадров, Заместитель директора по учебно-производственной работе; Старший методист; Начальник</p>	<p>январь</p>	<p>Справка по результатам анализа Акта самообследования колледжа</p>

Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудо-устройстве; Данные из центров занятости населения; Отзывы рабо-	- % трудоустроенных по специальности; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания	Заместитель директора по учебно-производственной работе; Заведующая учебно-производственными	декабрь	Справка по результатам анализа Обсуждены на педагогическом совете
			состава; - % преподавателей первой категории в общей численности педагогического состава; % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п. в общей численности педагогического состава	отдела воспитательной работы;		

		<p>тодателей 0  Выпускниках  колледжа,  Анкета 0  качестве  образования-  образова-  тельной  услуги от  выпускников</p>		<p>х практик,  Председатели  предметно-  цикловых  комиссий;</p>		
--	--	--	--	--	--	--



Мониторинг педагогической деятельности преподавателя

Дата посещения	
ФИО преподавателя	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК)	
Тема занятия	
Количество обучающихся по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки	Критерии		Баллы
Комплексное методическое оснащение занятия	1	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2	Наличие календарно – тематического плана	
	3	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащение	6	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7	Наличие учебников	
	8	Наличие наглядных пособий	
	9	Наличие справочного и раздаточного материала	
	10	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	11	Цель сформулирована преподавателем	
	12	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	14	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС	<i>Нацеленность деятельности на формирование</i>		
	15	Общих компетенций	
	16	Профессиональных компетенций	
	17	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	18	Метапредметных результатов	
	19	Межпредметных (предметных) учебных действий	
20	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ		
Содержание	21	Научность, доступность материала для обучающихся	

учебного занятия	22	Структурированность, логичность изложения материала	
	23	Рациональность объема изучаемого материала	
	24	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	25	Проблемность	
	26	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	27	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	28	Реализация межпредметных связей	
	29	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия	<i>Использование активных методов обучения:</i>		
	30	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	31	Организация учебной дискуссии	
	32	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	33	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	34	Дифференцированный характер заданий	
	35	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	36	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	37	Применение диалоговых форм общения	
	38	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	39	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	40	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	41	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	42	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности	
	43	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	44	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	45	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	46	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	47	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
Оценка	48	Знание дисциплины профессионального модуля, МДК) и	

основных личностных качеств преподавателя		общая эрудиция	
	49	Уровень педагогического и методического мастерства	
	50	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	51	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	52	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	53	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	56	Оценка деятельности	
	57	Оценка результата	
	58	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	59	Понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	60	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	61	Традиционное, по 5-ти балльной системе.	
	62	Качественная, словесная оценка деятельности	
	63	Вариативность средств и форм оценивания	
Уровень достижения целей занятия	64	Образовательных	
	65	Развивающих	
	66	Воспитательных	
Организация домашнего задания	67	Оптимальность объема	
	68	Доступность	
	69	Проведение инструктажа	
	70	Дифференциация	
		Всего баллов	

### Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» – требование не реализовано	$\text{УОД} = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 * (\text{К-во критериев})}$ <p>Оценка уровня образовательной деятельности</p> <p>100% - 85% - высокий</p> <p>84% - 65% - средний</p> <p>64% - 45% - удовлетворительный</p>
«1» – требование реализовано частично	
«2» – требование реализовано	

Уровень образовательной деятельности \_\_\_\_\_

С мониторингом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение 2

### Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования

Цель анализа (контроля)		
Сроки проведения анализа(контроля)		
Состав экспертной комиссии		
Работа, проведённая в процессе анализа(контроля)	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось заседание, проведено тестирование (указать какое))	
Результаты анализа(контроля)		
Выводы		
Рекомендации и предложения		
Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на педагогическом совете, на научно-методическом совете, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по учебно-производственной работе и т.п.)	