



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 34

Об утверждении нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ НСО «НКПИИТ» и решением педагогического совета колледжа от 31.01.2022 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные акты:

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Положение о содержании, порядке организации и проведения внутриколледжного контроля.

1.3. Положение о контрольной неделе.

1.4. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу следующие акты:

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы от 16.10.2019 №261;

- Положение о внутриколледжном контроле от 16.10.2019 № 260;

- Положение о контрольной неделе от 09.02.2021 № 37;

- Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.12.2019 № 379.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Никулину Г.В.

Директор

Т.А. Звягина

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
«31» января 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «02» февраля 2022 г. № 34

Согласовано

Протокол Студенческого совета
№ 11 от «17» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану, ускоренному обучению обучающихся
в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение) регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

другими локальными актами.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающегося.

1.4. Перевод на обучение по ИУП является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

2. Порядок перевода студентов на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающегося образовательной организации с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (внутри образовательной организации);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации;
- при переводе в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению образовательной программы среднего профессионального образования;
- обучающиеся выпускных групп (трудоустройство по специальности/профессии, получаемой в образовательной организации);
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность;
- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;
- а также в иных случаях.

2.4. Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является личное заявление с обоснованием причины и решение педагогического совета образовательной организации.

2.5. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующая учебной частью вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

3.2. Заведующая учебной частью, совместно с куратором группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заведующий учебно-производственной практикой.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе собеседования.

3.5. По необходимости и согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации.

3.6. По необходимости составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по ИУП в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

4. Организация процесса обучения по ИУП

4.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП, осуществляется в индивидуальной форме, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется образовательной организацией по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Результаты промежуточной аттестации студента, обучающегося по ИУП, отчисленного по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, и восстановленного для обучения, действительны в течение пяти лет после отчисления.

4.4. Для реализации ИУП колледж оказывает обучающемуся, следующие образовательные услуги: установочные занятия, проведение обзорных лекций, индивидуальных и групповых консультации, лабораторных работ, практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций, текущей и промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

4.5. Консультации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета не более 4 часов в год на каждую дисциплину ИУП обучающегося.

4.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, раскрывающего систему и специфику требований, устанавливающего порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием промежуточной аттестации.

4.7. Последующие занятия носят тематический характер по ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля (и экзамена) разделам и проблемам. При подготовке к промежуточной аттестации все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию, имеющие отношение к материалам промежуточной аттестации.

4.8. Сопровождение обучающегося преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию (экзамен, дифференцированный зачет и др.), определенных ИУП.

4.9. Промежуточная аттестация предусматривает проведение: зачетов, дифференцированных зачетов, выполнения и защиты курсовой работы, экзаменов, комплексных экзаменов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования.

4.10. Производственные практики реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в установленной форме.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится перед государственной итоговой аттестацией. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме, предусмотренном ФГОС СПО.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются приказом директора колледжа от прохождения всех видов практик, кроме преддипломной.

4.11. При определении норм времени на учебную работу с обучающимся по ИУП, устанавливаются следующие нормативы: промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета осуществляется за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины (консультации); прием экзамена – 1 час на одного обучающегося; прием письменного экзамена – не более 0,5 академического часа на одного обучающегося; прием устного экзамена – 0,33 часа на одного обучающегося; руководство практикой (с проверкой отчета) – 1 час в неделю на одного обучающегося.

4.12. При невыполнении ИУП в установленный срок обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.

4.13. Прием у обучающихся по ИУП экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится преподавателем. Результаты экзамена протоколируются. В случае письменного экзамена к протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

4.14. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты, обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.15. Студенты, обучающиеся по ИУП, не завершившие обучение в течение нормативного срока, освобождаются от промежуточной аттестации по отдельным предметам при положительной оценке за полный курс по данной дисциплине, подтвержденной справкой установленного образца.

4.16. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся ИУП».

4.17. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, проходят государственную итоговую аттестацию, которая является обязательной, в порядке и форме, установленной образовательной организацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственную итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенной по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

5.4. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

5.5. Основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение экзаменационной сессии.

5.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается педагогическим советом.

5.7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НКПвИТ»

Т.А. Звягина

« _____ » _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность _____
(код, наименование по ФГОС)

Ф.И.О. студента _____

Базовое образование:

среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее
(нужное подчеркнуть)

Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Количество часов	Вид промежуточной аттестации		КР/КП	Семестр освоения
			З / ДЗ	экзамен		
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01						
ОГСЭ.0n						
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01						
ЕН.0n						
ОП. Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01						
ОП.02						
ОП.0n						
ОП. 0n						
ПМ. Профессиональные модули						
ПМ.01						
МДК.01.01						
МДК.0n						
ПМ.0n						
МДК.0n.0n						
Практики						
УП.01.0n						
ПП.02.0n						
ПДП	Преддипломная практика	4 нед.	ДЗ			

Допущен к Государственной итоговой аттестации « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ ФИО