



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

13.09.2021

№ 224

Об утверждении состава и плана работы Кадрового агентства «Старт» по трудоустройству выпускников образовательной организации на 2021 – 2022 учебный год

Для достижения эффективного результата в работе по трудоустройству выпускников образовательной организации, в соответствии с Положением о кадровом агентстве «Старт» ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Кадровое агентство «Старт»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Кадрового агентства «Старт»:

- руководитель Кадрового агентства «Старт» - Усенкова Елена Владимировна, заведующий учебно-производственных практик;

- члены Кадрового агентства «Старт»:

а) Степукова Анна Анатольевна, педагог-психолог;

б) Федченко Ольга Михайловна, Колыхневич Юлия Юрьевна, Себбан Татьяна Леонидовна, Курских Ольга Анатольевна, Новикова Наталья Васильевна, Левченкова Василиса Николаевна, Леонова Наталья Андреевна, Ющенко Наталья Витальевна, Медуница Юлия Александровна – кураторы выпускных групп студентов.

2. Утвердить прилагаемый План работы Кадрового агентства «Старт» по трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 1).

3. Руководителю Кадрового агентства «Старт» Усенковой Е.В. в срок до 20.09.2021 обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копией приложения:

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в образовательной организации на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Никулину Т.В.

Директор

Звягу -

Т.А.Звягина

План работы Кадрового агентства «Старт» по трудоустройству выпускников
 ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
1.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информации на стендах, в группе в «Вконтакте», на официальном сайте колледжа в целях информирования студентов колледжа о рынке труда, изменяющихся вакансиях, проводимых мероприятиях ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска и т. д.	Постоянно в течение учебного года		Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2.	Организация экскурсий на предприятия издательско-полиграфической отрасли и архивные организации области (все курсы)	Ежемесячно	1. преподаватели профессиональных модулей 2. мастера производственного обучения	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Пополнение банка вакансий рабочих мест в издательско-полиграфической отрасли региона Сибири (на перспективу)	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Электронная база вакансий рабочих мест
4.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Технология поиска работы»	Январь	Ведущий профконсультант – психолог ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска Кировский ОЗН	Журнал учета проведения тренингов
5.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Общение с работодателем»	Февраль		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
6.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Как составить резюме»	Февраль		
7.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Как адаптироваться в коллективе»	Март		
8.	Проведение тренингов и мастер - классов среди студентов выпускных групп «Азбука предпринимательства»	В течение года	АНО «ЦСРП НСО» Руководитель Центра поддержки предпринимательства НСО Зеленцова А.Т.	Журнал учета проведения тренингов
9.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Январь	Кураторы групп	Отчет
10.	Проведение тестирования по профориентации студентов выпускных групп	Постоянно в течение учебного года	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска Кировский ОЗН с использованием средств Мобильного ЦЗН	Журнал учета проведения тренингов
11.	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, составления резюме	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	
12.	Собрание студентов колледжа по вопросам дальнейшего обучения в ВУЗах	Апрель	Представители высших ОУ	
13.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	В течение года	Заведующий УПП	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
14.	Участие в специализированных (городских и районных) ярмарках вакансий для выпускников учреждений профессионального образования	Согласно плану ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2020 года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2021 учебного года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
17.	Трудоустройство студентов выпускных групп 2021-2022 учебного года	Июнь-сентябрь	Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
18.	Разработка и утверждение плана работы Кадрового агентства «Старт» на 2022-2023 учебный год	Август	Заведующий УПП	План работы