

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 324

Об утверждении Положения о формировании библиотечного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 1 от 08.10.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании библиотечного фонда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании библиотечного фонда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Положение о формировании библиотечного фонда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», и определяет порядок формирования и учета библиотечного фонда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – колледж).

2. Библиотечный фонд колледжа формируется в целях обеспечения качественной реализации образовательных программ, доступа к профессиональным базам данных, информационным и справочным системам, в соответствии с учебными планами и образовательными программами, реализуемыми в колледже.

3. Библиотечный фонд колледжа комплектуется печатными и (или) электронными учебными документами (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет, по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным дисциплинам (модулям).

4. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Обеспечение колледжа учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

6. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определяемые колледжем.

7. Список учебников, учебных пособий (в том числе электронных), рекомендованных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ, определяется цикловыми комиссиями по каждой

образовательной программе и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

8. Утвержденные списки учебников и учебных пособий являются основанием для формирования заказов при комплектовании библиотечного фонда.

9. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа (далее - читатели) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг: получать из библиотечного фонда колледжа для временного пользования учебники и учебные пособия; получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

10. Учебная литература выдается обучающимся и преподавателям колледжа на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

11. Не подлежат выдачи на дом: текущая периодика, а также единственный экземпляр издания, хранящейся в библиотечном фонде.

12. Читатели должны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным в библиотеке; возвращать их в установленные сроки; не делать в них пометки, подчеркивания; не удалять листы из книг.

13. При отчислении из колледжа, а также при оформлении академического отпуска обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку колледжа все числящиеся за ними издания.

14. В случае повреждения или утраты библиотечных изданий читатели обязаны заменить их изданиями, признанными библиотекой равноценными, либо возместить их рыночную стоимость.

15. Прием документов от читателей взамен утерянных и признанных равноценными утраченным оформляется актом о приеме документов взамен утерянных. В акте указывается фамилия, инициалы читателя, сведения об утерянных изданиях (регистрационный номер, краткое библиографическое описание издания, цена), сведения о принятых изданиях (краткое библиографическое описание издания, цена), подписи читателя и принимающей стороны.

16. Учет, проверка, исключение источников, входящих в состав библиотечного фонда колледжа, осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».