

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

18.11.2020

№ 365

Об утверждении  
локального нормативного акта

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации и мнением педагогического совета образовательной организации от 17.11.2020 № 2, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации (освоения) образовательных программ (дисциплин, модулей) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ НСО «НКПИИТ».

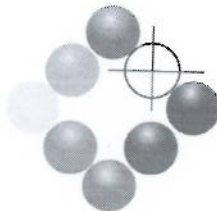
2. Контроль за исполнением положений возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Никулину Т.В.

Директор



Т.А. Звягина

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



**СОГЛАСОВАНО**  
на Педагогическом совете  
«15» ноября 2020 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ  
НСО «НКПиИТ»  
Звягина Т.А.



«16» ноября 2020 г.

**Порядок  
реализации (освоения) образовательных  
программ/дисциплин/модулей с использованием электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий в  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и  
информационных технологий»**

Новосибирск, 2020

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 31.07.2020);

✓ приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями 2 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

✓ приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ приказ Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

✓ приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (в редакции от 10.10.2014 №1564);

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительные профессиональные образовательные программы (далее - образовательные программы).

1.3 ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, практических занятий и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.5. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной

информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online уроки);

✓ принцип адаптивности, позволяющий эффективно использовать цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях образовательных отношений;

✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

✓ принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

✓ принцип оперативности и объективности оценивания освоения компетенций, учебных достижений студентов.

1.6. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени в сети «Интернет», не менее 30% от общего объема часов на предмет) и системе off-line в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций являются:

- лекции;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- текущий и рубежный контроль, промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2 Основные понятия

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи учебной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Система дистанционного обучения Moodle - система управления дистанционным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. В системе размещены и дополняются электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

Инструменты виртуальной коммуникации: сервисы для проведения видеоконференций (Google Meet, Zoom, ClickMeeting и др.), социальные сети (ВКонтакте, Instagram, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Facebook Messenger и др.) для обмена текстовыми сообщениями, телефонными звонками, организация видеосвязи, электронная почта и т. д.

2.5. Для организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

издан приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

назначены ответственные за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

обеспечивается создание тестовых заданий, публикации объявлений, сбор работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

на официальном сайте Колледжа в разделе «Дистанционное обучение» (<https://printcollege.ru/distancionnoe-obuchenie>) размещен телефон для консультирования участников образовательных отношений о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2.6. На официальном сайте Колледжа в разделе «Дистанционное обучение» (<https://printcollege.ru/distancionnoe-obuchenie>) размещена инструкция для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

2.7. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

### **3 Организация процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Решение о внедрении и применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе принимается педагогическим советом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и утверждается приказом директора колледжа. При необходимости в Порядок могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих применение ДОТ в колледже.

3.2. Для оперативного информирования участников образовательного процесса о новостях, в том числе о предстоящих учебных мероприятиях используется раздел новости (<https://printcollege.ru/>) и страница в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/ncpiit>) и др.

3.3. Колледж вправе применять ЭО, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ. Проведение любых видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой, государственной

итоговой аттестации обучающихся возможно как в дистанционном режиме, так и аудиторно.

3.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий на текущий учебный год. Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ проходят в соответствии с расписанием на 2020-2021 учебный год.

Колледж размещает на своем официальном сайте расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

3.5. Колледж самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе при проведении индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- обеспечении обучающимся доступа к открытым образовательным ресурсам:

- <https://resh.edu.ru>

- <https://learningapps.org>

- <https://yandex.ru/tutor/>

- <https://uchi.ru/>

- <https://cifra.school/>

- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;

- при непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Колледжем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.7. Дистанционное обучение в Колледже осуществляется преимущественно в системе дистанционного обучения Moodle.

3.8. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют все участники образовательных отношений.

3.9. Работа обучающихся и педагогических работников в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Ведется электронный реестр всех логинов и паролей пользователей ДОТ.

3.10. Списки обучающихся, имеющих доступ корректируются заведующим дневного отделения в течение двух рабочих дней с момента выхода приказов о движении контингента.

3.11. В системе дистанционного обучения материалы образовательной программы предоставляются последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

3.12. Выполненные контрольные работы и рефераты, предусмотренные учебным планом, студенты загружают в электронном виде в личном кабинете в системе дистанционного обучения Moodle по соответствующей дисциплине не позднее установленного преподавателем срока сдачи для проверки.

3.13. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.14. Оценка учебных достижений обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой в колледже.

3.15. Результаты успеваемости отражаются на странице обучающегося.

3.16. Сохранение сведений о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на бумажных носителях обязательно.

3.17. Прохождение практик студентов определяется спецификой направления, целями и задачами программ практик.

3.18. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением ЭО и ДОТ. В указанном случае допускается корректировка графика учебного процесса.

#### **4 Контроль процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Процесс реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, интенсивном самостоятельном изучении обучающимся учебного материала с использованием методических рекомендаций, электронных учебных пособий, а также печатных учебников и другой справочной литературы.

Студенты обязаны принимать участие во всех учебных мероприятиях, запланированных преподавателями дисциплин, своевременно предоставлять запрашиваемые преподавателями и администрацией материалы и документы.

**Заместитель директора по УПР** осуществляет еженедельно контроль за реализацией учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, включающий:

- мониторинг результатов образовательного процесса, включающий еженедельный отчет руководителей структурными подразделениями о проведении занятий по расписанию;

- контроль оперативного реагирования на возможные проблемы студентов, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия с преподавателями;

- осуществление документооборота, связанного с реализацией учебного процесса.

**Руководители структурными подразделениями осуществляют контроль и обеспечивают:**

- реализацию учебного процесса в соответствии с учебной нагрузкой преподавателей;

- контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в части использования ЭО и ДОТ преподавателями по всем дисциплинам и видам работ;

- контроль всех видов взаимодействия преподавателей и студентов, в том числе своевременность и качество проведения всех видов взаимодействия со студентами;

- связь руководителей структурных подразделений с заместителем директора по УПР, контроль за деятельностью кураторов групп.

**Преподаватели осуществляют и обеспечивают:**

- обновление рабочей планирующей документации на основе использования ЭО и ДОТ;

- подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций;

- планирование и ведение обучения по закрепленным дисциплинам;

- просмотр полученных сообщений студентов и своевременный ответ на запросы студентов;

- предоставляют скриншот экрана при проведении урока в режиме on-line.

Для освоения учебного материала преподаватели предлагают студенту выполнить индивидуальное задание, пройти собеседование с использованием информационно-коммуникационных технологий или принять участие в иных дополнительных контрольных мероприятиях.

Преподавателю рекомендуется выдерживать объем учебной нагрузки, рассчитанный на проведение одного занятия.

Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ЭО и ДОТ проводится дистанционно.

Преподаватель несет ответственность за своевременную или качественную подготовку методических материалов для реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ и своевременный контроль освоения учебных дисциплин.

**Кураторы групп осуществляют:**

- контроль посещения учебных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ;
- контроль учебной активности обучающихся;
- анализ текущей успеваемости студентов;
- оперативное реагирование на проблемы, касающиеся организации учебного процесса.