



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

14.04.2021

№ 96

Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными  
органами по противодействию коррупции

В целях исполнения статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и профилактики коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции (приложение № 1).
2. Начальнику отдела кадров Камневой О.Е. обеспечить размещение Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Приказ от 29.12.2014 № 227 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*Звягина*

Т.А. Звягина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о взаимодействии с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - Органы).

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- информирование сотрудников Органов по проблемам проявления коррупции;
- привлечение общественности и Органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на всех работников Учреждения, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**II. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.2. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.3. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

2.4. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и Органами.

2.5. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей Органов.

**2.6.** Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

### **III. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

**3.1.** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

**3.2.** Сотрудничество с Органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**3.3.** Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**3.4.** Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**3.5.** Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

**3.6.** К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- Руководитель Учреждения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятное по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

- Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- Руководитель Учреждения планирует и организует встречи отделений Учреждения с правоохранительными органами.

### **IV. Порядок действий (памятка) для сотрудников учреждения**

**4.1.** Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части правоохранительных органов (органы внутренних дел, приемная органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности) Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельность правоохранительных органов и силовых структур.

#### V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.