

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Межрегиональный союз
работодателей "Сибирский
полиграфический союз"
исполнительный директор

Воробьев О.В.
«30» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
НСО «НКПиИТ»
Звягина Т.А.
«30» августа 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Специальность

42.02.02 Издательское дело (базовая подготовка)

Квалификация

Специалист издательского дела

Форма обучения

очная

Уровень подготовки

базовый

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

Новосибирск, 2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от №511 от 12.05.14, зарегистрированного в Минюсте РФ №32678 от 11.06.14 (далее ФГОС СПО).

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

Разработчики:

Никулина Т.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Федченко О.М. – преподаватель;

Борисенко Н.В. – преподаватель;

Боброва Д.О. – преподаватель;

Поломошнова Е.Х. – преподаватель;

Окрушко Н.В. – преподаватель;

Рогова И.В. – преподаватель;

Тимофеева Л.И. – преподаватель;

Олейник Ж.Г. – преподаватель;

Сидорова С.В. – преподаватель;

Каткова И.Г. - преподаватель;

Новикова Н.В. - преподаватель;

Ющенко Н.В.- преподаватель;

Диких Л.В. - преподаватель;

Забуга С.Е. – преподаватель;

Исупова А.С.– преподаватель.

Степукова А.А. - преподаватель

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к программе подготовки специалистов среднего звена 42.02.02 «Издательское дело»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на базе основного общего образования. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511, а также примерной основной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы всех видов практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

✓ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изм., утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года N 387);

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441);

✓ Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

✓ Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

✓ Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 N 40000)(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изм. и доп. от: 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);

✓ Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

✓ Письмо Минобрнауки РФ № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

✓ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (Приказ №237 от 31.08.2020г.);

✓ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

✓ Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист издательского дела	2 года 10 месяцев

3. Область профессиональной деятельности выпускника

Подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

4. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

5. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Корректурa

Художественно-техническое редактирование изданий

Управление и организация деятельности производственного подразделения

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3 .1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3 .2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3 .3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3 .4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3 .5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3 .7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты

ПК 3 .9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего.

Реализация программы подготовки специалистов среднего по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего.

В Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» согласно требованиям ФГОС СПО специальности **42.02.02 «Издательское дело»** для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

социально-экономические дисциплины;
прикладной математики;
экологических основ природопользования;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
корректуры;
художественно-технического редактирования изданий;
методический кабинет.

Лаборатории:

информационных технологий;
материаловедения;
технология производства печатных и электронных средств информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

10. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Целью воспитательной работы в колледже является обеспечение организационно-педагогических условий для развития личностного потенциала обучающегося и формирования общих и профессиональных компетенций. Для создания социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов в рамках воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- развитие личностного потенциала обучающихся и их социализация;
- формирование навыков социально одобряемого поведения, толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам иного мировоззрения, других национальностей и другим категориям;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы среди студентов колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на рынке труда;
- поддержание и формирование традиций в колледже, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества педагогического и студенческого коллективов;
- сохранение здоровья обучающихся, создание условий для формирования у студентов потребности в здоровом образе жизни;
- сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, а также во внеурочной деятельности колледжа;
- формирование и развитие различных форм студенческих объединений: общественное объединение правоохранительной направленности, студенческий совет колледжа, совет общежития колледжа, волонтерское движение, а также - развитие студенческого самоуправления.

Реализация задач воспитательной программы позволяет достичь следующих результатов:

- создание в колледже благоприятной социально- культурной среды;
- эффективное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- всестороннее развитие и социализация личностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей;
- утверждение в молодежной среде позитивных моделей поведения как нормы;
- снижение уровня негативных социальных явлений;
- формирование системы осуществления мониторинга и показателей, отражающих эффективность реализации программы;
- развитию личностного потенциала обучающихся и их социализации;
- сохранению здоровья обучающихся;
- развитию студенческого самоуправления;
- участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- приобретению позитивного социокультурного опыта;
- принятию базовых ценностей общества как личностных;
- получению опыта самостоятельной общественной и профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое;
2. Профессионально-ориентирующее;
3. Экологическое;
4. Студенческое самоуправление;
5. Культурно-творческое;
6. Бизнес-ориентирующее;
7. Спортивное и здоровьесберегающее;
8. Нравственно-эстетическое;
9. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни;
10. Профилактика безнадзорности и правонарушений;
11. Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; а также обучающихся с инвалидностью;
12. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
13. Работа с родителями, законными представителями обучающихся;

Для реализации воспитательной деятельности используются различные формы и методы работы. Планирование воспитательной работы осуществляется с учетом интересов обучающихся и профиля профессиональной подготовки. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания условий для организации обучающей, развивающей и воспитывающей среды, способствующей росту творческого потенциала и уровня развития личности обучающихся, развитие и совершенствование единого научно-исследовательского пространства колледжа.

11. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, направленный на обеспечение качества образования.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, которые регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;
- Положение о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

12. Базы практик

Для проведения учебной практики обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** оборудованы мастерскими и лабораториями, расположенных в учебном корпусе образовательной организации. Производственная практика по специальности **42.02.02 «Издательское дело»** проходит на предприятиях социальных партнеров: ООО «Сибирское книжное издательство», ООО «Полиада Про», «Иван Федоров», ООО «Сити Пресс», МКУК ЦБС им.Бажова, ООО «Арт Шторм», ООО «Автограф», ОАО «Советская Сибирь», ООО «Тираж».