

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

16.10.2019

№ 260

Об утверждении локально-нормативных актов

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом образовательной организации и мнением педагогического совета образовательной организации от 15.10.2019 №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые акты:

1.1. Положение о внутриколледжном контроле в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1.2. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1.3. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в формировании содержания своего профессионального образования

1.4. Положение о режиме занятий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

2. Признать утратившими силу акты:

2.1. Положение о внутриколледжном контроле в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» от 30.08.2013

2.2. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» от 20.12.2013

2.3. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в формировании содержания своего профессионального образования Приказ №84 от 31.05.2017

2.4. Положение о режиме занятий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» Приказ №101 от 30.06.2017

3. Контроль за исполнением положений возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Климову Н. В.

Директор

*Звягина*

Звягина Т.А.

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете

«15» октября 2019 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ

НСО «НКПиИТ»

Звягина Т.А. Звягина Т.А.

«16» октября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий в Государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской  
области «Новосибирский колледж печати и информационных  
технологий»**

Новосибирск, 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Колледж)**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(С изм и доп. до 2016 г.),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»( С изм и доп. от: 22 января, 15 декабря 2014 г.),

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.2841-11(изм. №3 к СанПиН2.4.3.1186-03).

#### **2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся**

2.1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже.

2.2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и программами подготовки квалифицированных рабочих или служащих (далее – ППКРС), программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Образовательная деятельность по реализации ППКРС и ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности (профессии). Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год заведующей очным отделением и утверждается директором образовательной организации.

2.4. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации ППССЗ в заочной форме обучения не более, чем на месяц.

2.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.6. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

2.7. При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Учебные занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организуются в первую смену по 6-ти дневной учебной неделе.

По возможности устанавливается для инвалидов и лиц с ОВЗ пятидневная учебная неделя.

В организации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ создаются условия, предусматривающие организацию питания.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются через организацию аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Внеаудиторная учебная нагрузка формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и в сумме составляет 18 часов в неделю, в том числе предусматривается реализация занятий коррекционной направленности и занятия, направленных на развивающую область с учетом возрастных особенностей студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и их физиологических потребностей.

Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеаудиторной работы, так и во время аудиторной деятельности.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с инвалидностью и лицами с ОВЗ основной профессиональной образовательной программы, включающего обязательную часть необходимую для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину максимальной учебной недельной нагрузки – 54 академических часа в неделю.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по графику учебного процесса группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Объем времени консультаций рассматриваются и утверждаются соответствующей предметно-цикловой комиссией.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности (профессии), составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.15. Учебные занятия для обучающихся;

- по очной форме обучения продолжаются с 08-00 до 14-50 часов;

- по заочной форме согласно расписанию для группы по определенной специальности.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Обеденный перерыв для обучающихся проводится после третьей пары занятий и составляет 40 минут.

Продолжительность урока может меняться по усмотрению администрации образовательной организации в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.17. В образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий:

лекции, семинары, лабораторно-практические занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная (по профилю специальности) практика, преддипломная практика.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующая учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение одного года.

4.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.