

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ "



СОГЛАСОВАНО



"30" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А.Звягина

"30" августа 2022 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по специальности среднего профессионального образования

29.02.09

код

Печатное дело

наименование специальности

Квалификация:

техник-технолог

Форма обучения:

очная

Срок получения образования:

3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

технологический

Приказ об утверждении ФГОС

от

09.12.2016

№ 1543

Год начала подготовки по УП

2022

Вид деятельности:

ВД 1 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

ВД 2 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

ВД 3 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами.

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

семестры	обучение по УД и МДК	учебная практика	производственная практика (по профилю специальности)	производственная практика (преддипломная)	промежуточная аттестация	государственная итоговая аттестация	каникулы	итого	
1	17	0	0	0	0	0	2	17	52
2	22	0	0	0	2	0	9	24	
3	16,5	0	0	0	0,5	0	2	17	52
4	15	6	1	0	2	0	9	24	
5	13,5	3	0	0	0,5	0	2	17	52
6	16	2	6	0	1	0	8	25	
7	11	1	3	0	2	0	2	17	43
8	13	0	1	4	0	6	0	24	
<b>итого</b>	<b>124</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>165</b>	<b>199</b>

**2. График учебного процесса**

семестры	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				курсы																	
	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02		03-09	10-16	17-23	24-31													
1,2	- 17 -												=	=	- 22 -												::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1													
3,4	- 16,5 -												ПА 0,5	=	=	- 15 -												0	0	0	0	0	0	8	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2					
5,6	- 13,5 -												0	0	0	ПА 0,5	=	=	- 16 -												0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	3
7,8	- 11 -				0	8	8	8	::	::	=	=	- 13 -												8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	!!	!!	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4								

Теоретическое обучение



Каникулы



Промежуточная аттестация



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка выпускной квалификационной работы



Защита выпускной квалификационной работы









#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалиста среднего звена (далее ПП ССЗ) по специальности 29.02.09 Печатное дело ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» разработан на основе:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1556 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44901 от 22 декабря 2016 г.);
3. Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 №747 «О внесении изменений в федеральные стандарты среднего профессионального образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ от 06 октября 2009 №413 (с изм. и доп., включая 29 июня 2017 г.);
5. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изм., утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года N 387);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441);
7. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;
8. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);
9. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 N 40000)(в ред Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);
10. Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» ( с изм. и доп. от: 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);
11. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";
12. Письмо Минобрнауки РФ № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
13. СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003г. № 2,

14. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобренное НМС Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 15.02.2012.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (1 академический час).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Дисциплины, по которым не предусмотрены зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены оцениваются текущим контролем знаний, на основе накопления оценок.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Формы и порядок проведения практик регламентируются внутренним Положением Коллежда о практической подготовки.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика является обязательной для всех студентов, проводится концентрированно по завершению освоения всех профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Информационные системы и программирование. Преддипломная практика является обязательной, проводится после завершения теоретического обучения и предшествует государственной итоговой аттестации.

### Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности Информационные системы и программирование предусмотрено использование часов учебной нагрузки на вариативную часть – 1152. В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС на изучение профессиональных модулей с учетом мнения и предложений работодателей.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-</b>	<b>541</b>	<b>541</b>



	<b>экономический цикл</b>		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>159</b>	<b>146</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>844</b>	<b>814</b>
<b>714</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>2714</b>	<b>2432</b>

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Педагогический коллективом колледжа создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей, в качестве внешних экспертов (ассистентов) активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация в виде экзамена проводится по окончании изучения следующих учебных дисциплин:

- во 2-м семестре: ОУДБ.01 Русский язык; ОУДБ.04 Математика; ОУДП.10 Физика;
- в 3-м семестре: ОП.05 Основы полиграфического производства, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- в 4 семестре: ЕН.01 Математика, ОП.04 Физико-химические основы полиграфического производства, ПМ.01 раздел Материаловедение, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- в 5-м семестре: ПМ.01 раздел Технология печатных процессов;
- в 6-м семестре: ПМ.01 раздел Технология допечатных процессов, ПМ.01 раздел Технология послепечатных процессов, ПМ.01 раздел Проектирование полиграфических процессов;
- в 7-м семестре: ОП.10 Охрана труда, ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции, ПМ.01 раздел Цифровые технологии;



- в 8-м семестре: ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

Согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело на промежуточную аттестацию предусмотрено 8 недель в течение всего курса обучения.

Три курсовые работы являются частью изучения профессионального модуля ПМ.01, которые проводятся за счёт часов, отведенных на их изучение.

### **Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускникам могут быть представлены отчеты ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, производственные характеристики с мест прохождения производственной практики.

Выполнение выше перечисленных требований служит основанием для выдачи выпускникам документа государственного образца – диплома о получении среднего профессионального образования с присвоением квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы

Иностранного языка

Информатики

Социально-экономических дисциплин

Психология делового общения

Математических дисциплин

Естественнонаучных дисциплин

Информационных технологий

## Безопасности жизнедеятельности Метрологии и стандартизации

### **Лаборатории:**

«Испытание материалов»:

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания; рН-метр рН-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; пробопечатное устройство IGTPRINTABIZITYTESTERC1; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки.

«Имитации печатного процесса»:

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания; аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора полиграфического производства.

### **Мастерские:**

Мастерская допечатных процессов:

- оборудование для набора и обработки текстовой, изобразительной информации (компьютер);
- устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры);
- оборудование для изготовления печатных форм (технология СТР: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм);
- цифровые печатные машины;
- контрольно-измерительное оборудование.

Мастерская печатных процессов:

- оборудование для резки и подрезки листов (одноножевая бумагорезальная машина);
  - однокрасочные и многокрасочные офсетные печатные машины;
- печатное оборудование специальных видов печати (флексографская машина, машина тампонной печати);
- симулятор работы печатной машины;
  - контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Мастерская послепечатных процессов:

- резальные устройства;
- фальцевальная машина;
- приклеенная машина;
- оборудование для комплектовки блоков;

- оборудование для скрепления блоков;
- оборудование для обработки книжных блоков;
- оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор);
- оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках;
- контрольно-измерительные приборы и инструменты.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

Спортивный зал, тренажерный зал

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Т.В. Никулина