

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности среднего профессионального образования

42.02.02

Издательское дело

код

наименование специальности

Квалификация:

Специалист издательского дела

Форма обучения:

заочная

Срок получения образования:

2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от

12.05.2014

№ 511

Год начала подготовки по УП

2021

| Индекс | Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации З/ДЗ/Э | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------|---------|----------|---------------------|------------------|--|-------|---------|-------|----------|-------|
| | | | максимальная | внеаудиторная самостоятельная работа | обязательная аудиторная | из них, | | | | I курс | | II курс | | III курс | |
| | | | | | | лекции | семинары | лабораторные работы | курсовые проекты | сам.р. | обяз. | сам.р. | обяз. | сам.р. | обяз. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | 3408 | 2914 | 480 | 192 | 234 | 16 | 1076 | 138 | 844 | 170 | 1162 | 158 | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 0 / 3 / 0 | 544 | 492 | 52 | 24 | 28 | 0 | 306 | 12 | 150 | 32 | 60 | 8 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 58 | 46 | 12 | 8 | 4 | | | | 46 | 12 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 58 | 46 | 12 | 8 | 4 | | | | 46 | 12 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ДЗ | 176 | 152 | 24 | 8 | 16 | | 58 | 8 | 58 | 8 | 60 | 8 | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З* З* З* З* З* ДЗ* | 252 | 248 | 4 | | 4 | | 248 | 4 | | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 0 / 2 / 1 | 224 | 188 | 36 | 12 | 24 | 0 | 152 | 24 | 0 | 0 | 65 | 12 | |
| ЕН.01 | Прикладная математика | ДЗ | 86 | 74 | 12 | 4 | 8 | | 74 | 12 | | | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Э | 90 | 78 | 12 | 4 | 8 | | 78 | 12 | | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ДЗ | 48 | 36 | 12 | 4 | 8 | | | | | | 65 | 12 | |
| ПО.00 | Профессиональный цикл | 0 / 16 / 9 | 2640 | 2234 | 376 | 156 | 182 | 16 | 618 | 102 | 694 | 138 | 726 | 138 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 0 / 5 / 5 | 990 | 816 | 160 | 86 | 88 | 0 | 316 | 66 | 242 | 48 | 174 | 60 | |
| ОП.01 | Документационное обеспечение управления | Э | 124 | 88 | 36 | 18 | 18 | | 64 | 36 | | | | | |
| ОП.02 | Информационные технологии в издательском деле | Э | 124 | 106 | 18 | 6 | 12 | | | | 106 | 18 | | | |
| ОП.03 | Технология производства печатных и электронных средств информации | Э | 154 | 136 | 18 | 6 | 12 | | | | 136 | 18 | | | |
| ОП.04 | Материаловедение | Э | 110 | 86 | 24 | 16 | 8 | | | | | | 86 | 24 | |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 72 | 60 | 12 | 8 | 4 | | | | 60 | 12 | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 102 | 90 | 12 | 8 | 4 | | 90 | 12 | | | | | |
| ОП.07 | Цветоведение | ДЗ | 60 | 54 | 6 | 4 | 2 | | 54 | 6 | | | | | |
| ОП.08 | Шрифты полиграфические | ДЗ | 60 | 54 | 6 | 4 | 2 | | 54 | 6 | | | | | |
| ОП.09 | Композиция | ДЗ | 60 | 54 | 6 | 4 | 2 | | 54 | 6 | | | | | |
| ОП.10 | Автоматизированная подготовка издательских оригиналов | Э | 124 | 88 | 36 | 12 | 24 | | | | | | 88 | 36 | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 0 / 11 / 4 | 1650 | 1418 | 232 | 70 | 94 | 16 | 302 | 36 | 452 | 90 | 552 | 78 | |
| ПМ.01 | Корректурa | 0 / 2 / 1 | 348 | 302 | 36 | 12 | 14 | 10 | 302 | 36 | | | | | |
| МДК.01.0 | Технология комплексной работы с текстом | Э | 348 | 302 | 36 | 12 | 14 | 10 | 302 | 36 | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | | | 18 | | | | | 36 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | 36 | | | | | |
| ПМ.02 | Создание оригинал-макета | 0 / 5 / 1 | 882 | 744 | 138 | 60 | 72 | 6 | 0 | 0 | 452 | 90 | 286 | 48 | |
| МДК.02.0 | Создание оригинал-макета | | 768 | 642 | 126 | 52 | 68 | 6 | | | 350 | 78 | 286 | 48 | |
| | Техническое редактирование | | 270 | 228 | 42 | 20 | 16 | 6 | | | 222 | 42 | | | |
| | Компьютерная верстка | ДЗ | 164 | 128 | 36 | 20 | 16 | | | | 128 | 36 | | | |
| | Компьютерная графика | ДЗ | 236 | 200 | 36 | 6 | 30 | | | | | | 200 | 36 | |
| | Основы художественного оформления печатной продукции | | 98 | 86 | 12 | 6 | 6 | | | | | | 86 | 12 | |
| МДК.02.0 | Основы стандартизации | ДЗ | 114 | 102 | 12 | 8 | 4 | | | | 102 | 12 | | | |
| УП.02 | Учебная практика | | | | 54 | | | | | | | 36 | | 18 | |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | | | 18 | | | | | | | | | 36 | |
| ПМ.03 | Управление и организация деятельности производственного подразделения | 0 / 2 / 1 | 296 | 266 | 40 | 16 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 266 | 30 | |
| МДК.03.0 | Менеджмент производственного подразделения | Э | 132 | 120 | 12 | 8 | 4 | | | | | | 120 | 12 | |
| МДК.03.0 | Экономика отрасли | | 164 | 146 | 12 | 8 | 4 | 6 | | | | | 146 | 18 | |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | | | | | 36 | |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | | | | | 36 | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих | 0 / 2 / 1 | 124 | 106 | 18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 106 | 54 | |
| | 20190 "Архивариус" | Э | 124 | 106 | 18 | 6 | 12 | | | | | | 106 | 18 | |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | | | | | 36 | |
| ПП.04 | Производственная практика (по | ДЗ | | | | | | | | | | | | | |
| ПП | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | 144 | |
| ГИА | Государственная итоговая | | | | | | | | | | | | | 5 нед. | |
| | Всего: | 0 / 30 / 12 | 3408 | 2914 | 464 | 827 | 234 | 16 | | 138 | | 170 | | 158 | |
| Государственная итоговая аттестация | | | ВСЕГО | Дисциплин и МДК | | | | | 0 | | | | | | |
| 1. Программа базовой подготовки | | | | Учебной практики | | | | | | 36 | | 36 | | 72 | |
| 1.1. Дипломная работа | | | | производст. практики/ преддипл. практики | | | | | | 36 | | | | 72 | |
| Выполнение дипломной работы всего 4 нед. | | | | Экзаменов | | | | | 10 | 3 | | 2 | | 5 | |
| Защита дипломной работы всего 2 нед. | | | | Дифф. зачетов | | | | | 0 | 7 | | 6 | | 8 | |
| * не входит в общее количество зачетов и экзаменов | | | | | | | | | | | | | | | |

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ НСО «Белогорские колледж печати и информационных технологий» разработан на основе:

1. Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 02 мая 2014 г. N 511, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 г. N 32678;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013, № 464, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва
4. Устава ГАПОУ НСО «НКП и ИТ»,
5. Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 №747 «О внесении изменений в федеральные стандарты среднего профессионального образования»;
6. Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (Приказ от 06 октября 2009 №413 (с изм. и доп., включая 29 июня 2017 г.);
7. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изм., утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года N 387);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441);
9. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;
10. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);
11. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 N 40000)(в ред Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);
12. Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изм. и доп. от: 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);
13. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";
14. Письмо Минобрнауки РФ № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
15. СанПин 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003г. № 2.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Начало нового учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса

содержания, сроки проведения сессии устанавливаются в зависимости от сложности заданий. Наряду с учебной нагрузкой обучающихся переодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в зависимости от сложности заданий.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (1 академический час).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дисциплины, по которым не предусмотрены зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены оцениваются текущим контролем знаний, на основе накопления оценок. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) и распределение часов определяется решением цикловой комиссии ежегодно и утверждаются учебительным документом директора колледжа.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Формы и порядок проведения практик регламентируются внутренним Положением колледжа о практике.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика является обязательной для всех студентов, проводится концентрированно по завершению освоения всех профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Издательское дело. Преддипломная практика является обязательной, проводится после завершения теоретического обучения и предусматривает государственной итоговой аттестации.

Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовая подготовка) предусмотрено использование часов учебной нагрузки на вариативную часть: максимальная – 1020, в том числе обязательной – 680. Этот объем часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом (максимальная/обязательная): ОГСЭ – 22 / 0, ОП – 336 / 230; ПМ – 662 / 450 часов.

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС на изучение профессиональных модулей с учетом требований работодателей.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям достигнутым по этапам требованиям соответствующей ПП ССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, условиям их будущей профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

На промежуточную аттестацию, согласно ФГОС СПО по специальности Издательское дело предусмотрено 6 недель в течение всего курса обучения. Промежуточная аттестация в виде экзамена проводится по окончании изучения

- учебных дисциплин: ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности и ОП.01 Документационное обеспечение управления, ОП.03

- профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04. По итогам экзамена выносится решение: «вид профессиональной деятельности-освоен / не освоен» и выставляется оценка с учетом всех результатов МДК профессионального модуля и практик. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, в 6 семестре – дифференцированный зачет, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году.

Три курсовые работы являются частью изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03 проводятся за счёт часов, отведенных на их изучение.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (3 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускникам могут быть представлены отчеты ранее достигнутых результатов, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, производственные характеристики с мест прохождения производственной практики.

Выполнение выше перечисленных требований служит основанием для выдачи выпускникам документа государственного образца – диплома о получении среднего профессионального образования с присвоением квалификации Специалист издательского дела.