

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Аннотации рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника: Менеджер по продажам

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

№ п/п	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотация
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ПП ССЗ		
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ 01	Основы философии	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ПП ССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля. 1.2. Место дисциплины в структуре ПП ССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ 02	История	1.1. Область применения программы.

		Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. 1.2. Место дисциплины в структуре ПП ССЗ: к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Цель: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв. • показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; • сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; • показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально- экономическом, политическом и культурном развитии России. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)
--	--	--

		политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение Организации Объединённых Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
ОГСЭ 03	Иностранный язык	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОГСЭ 04	Физическая культура	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление .

		Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	1.1. Область применения программы Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в подготовке специалистов среднего профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа;

		основные численные методы решения прикладных задач
ЕН.02	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
ЕН.03	Экологические основы природопользования	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в подготовке специалистов среднего профессионального образования 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования; знать: особенности взаимодействия общества и природы; природоресурсный потенциал России; принципы и методы рационального природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования

П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла П.00 и является общепрофессиональной дисциплиной. 1.3. Цели и задачи дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации.
ОП.02	Статистика	1.4. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. 1.5. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам части

		профессионального цикла, устанавливающие базовые знания для освоения специальных дисциплин.. 1.6. Цели и задачи дисциплины - формирование знаний и умений в области статистики: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: иметь представление: - об общих правилах и принципах статистических исследований и наблюдений, - о природе статистических совокупностей; знать: - основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации, - статистические показатели и технику их расчета, - нормативные акты статистической информации, - положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; уметь: - осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов, - выполнять необходимые расчеты и формулировать основные выводы, использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля, кроме экономических специальностей. 1.2. Место дисциплины в структуре ПП ССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; знать: характерные черты современного менеджмента;

		цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление . 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Данная дисциплина является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление: - о взаимосвязи дисциплины «Документационное обеспечение управления» с другими общепрофессиональными и специальными системами документации; - о делопроизводстве и корреспонденции; - о современном состоянии систем документации; - о порядке хранения документов; - о назначении и внедрении средств оргтехники в организационные и управленческие процессы на предприятии; знать: - состав документов специальных систем документации; - формуляры документов, входящих в специальные системы документации; - основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации; - правила оформления и хранения документов; - общую характеристику и правила работы на оргтехнике;

		уметь: - составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации; - проводить экспертизу документов; - оформлять документы для хранения; - пользоваться специализированными программами для оформления документов на ПВЭМ;
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в Общепрофессиональные дисциплины 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

		В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть: - законодательными и правовыми актами, регулируемыми процессы создания и функционирования предпринимательских организаций.
ОП.06	Логистика	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке гуманитарных специальностей в учреждениях среднего профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл в блок общепрофессиональных дисциплин. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - цели, задачи, функции, методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации; В результате освоения учебной

		дисциплины обучающийся должен знать: • цели, задачи ,функции, методы логистики; • логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; • контроль и управление в логистике; • закупочную и коммерческую логистику В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;
ОП.07	Бухгалтерский учет	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке гуманитарных специальностей в учреждениях среднего профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины, обучающийся должен <i>Знать:</i> - методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты; - организацию учета основных средств, нематериальных активов;

		- способы исчисления доходов и расходов, финансовых результатов и налогообложения; - бухгалтерскую отчетность организации. <i>Уметь:</i> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Уметь работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; Переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы единиц СИ. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; Основные положения Национальной системы стандартизации.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в блок общепрофессиональных дисциплин 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: • Принципы действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; • Опасности, возникающие в повседневной жизни; • Основные положения государственной политики в области подготовки и защиты населения от опасных, чрезвычайных ситуаций, терроризма; • Права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; • Структуру и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • Принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях; • Средства и методы личной и коллективной защиты. Уметь: • Использовать полученные знания на практике, в повседневной жизни; • Применять навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни; • Организовывать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера; • Формировать психологическую устойчивость и готовность к правильным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях; Способствовать социализации, формировать и соблюдать общую культуру поведения и действий.
-------	--------------------------------	--

ОП.В. ДВ.10	Культура речи	1.1 Область применения программы Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция у крупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин вариативной части учебного плана. 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины, обучающийся должен Знать: - о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; - о нормах речевого поведения в бытовой, учебной, официально- деловой, социокультурной сферах; - о культуре, истории и традициях русского языка; - функции культуры речи как учебного предмета; - роль языка в воспитании речевой культуры; - речевой этикет и эффективные приемы общения; - социально-психологическое значение речевого этикета; - связь речевого этикета с культурой поведения; - стабильность и изменчивость языковой нормы; - процессы нормализации и кодификации языковой нормы. Уметь: - опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; - различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; - владеть правилами речевого этикета; общаться с другими людьми, в диалогах, группах, Интернете; - грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи;
----------------	---------------	---

		- совершенствовать практические навыки в области орфографии, пунктуации и т.д.; - работать самостоятельно с различными источниками информации.
ОП.В.ДВ.11	Внешнеэкономическая деятельность	1.1 Область применения программы Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке гуманитарных специальностей в учреждениях среднего профессионального образования. 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь: - применять полученные знания в практической деятельности; анализировать и разрабатывать условия контрактов, оформлять их. знать: - сущность и содержание ВЭД, ее виды, последовательность действий в процессе организации ВЭД на предприятиях; - участников ВЭД, направления их деятельности и роль, которую выполняют группы участников в сфере ВЭД, методы и инструменты воздействия государства на процессы ВЭД, в том числе и в международной торговле.
ОП.В.ДВ.12	Управление персоналом	1.1.Область применения программы Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке гуманитарных специальностей в учреждениях среднего профессионального образования. 1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины 1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

		В результате освоения дисциплины, обучающийся должен <u>знать</u>: - особенности управления персоналом в рыночных условиях; систему управления трудовыми ресурсами в организации; принципы организации кадровой работы; функции менеджера по управлению персоналом; содержание и назначение основных подсистем системы управления персоналом; принципы и методы управления персоналом; распределение функции системы управления персоналом в условиях сложившейся на предприятии организационной структуры; методики определения потребности в персонале для различных категорий работников; источники и способы привлечения персонала; технологию отбора персонала; сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала; методы и формы обучения персонала; способы социальной адаптации в коллективе; содержание мероприятий по управлению деловой карьерой; способы подготовки и переподготовки руководящих кадров; технологию выявления навыков руководителя; основные направления рациональной организации труда; методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия; методы контроля за деятельностью персонала; <u>уметь</u>: - определять общую потребность в персонале различных категорий работников; составлять объявление о приеме на работу; подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу; проводить тестирование и собеседование при найме на работу; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; анализировать причины текучести кадров; составлять гибкий график работы; оценивать работу персонала и подразделений организации.
ОП.В.ДВ.1 3	Бизнес – планирование	1.1.Область применения программы Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция у крупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной

		подготовке гуманитарных специальностей в учреждениях среднего профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины, обучающийся должен иметь представление: - о роли и месте бизнес – планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами ; знать: - структуру и функции бизнес – планов; - требования инвесторов к разработке бизнес – планов; - методику бизнес - планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию уметь: - составлять бизнес планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельности МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности» МДК 01.02 «Организация торговли» МДК 01.03 «Техническая оснащенность торговых организаций и охрана труда»	1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в повышении

		квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области документоведения среднего профессионального образования или высшего образования. Опыт работы не требуется. 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству - составление договоров - установление коммерческих связей - соблюдение правил торговли - выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже - эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда. уметь: - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
--	--	---

		- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложения МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг	1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области документационного обеспечения и архивоведения, при наличии основного общего, среднего (общего) образования. Опыт работы не требуется. 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен: уметь: – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка:

		– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; – проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. знать: – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификация банковских операций; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; – принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды и классификация ценных бумаг; – особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укупленной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области документооборота среднего профессионального

		образования или высшего образования. Опыт работы не требуется. 1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: Знать: - объекты и субъекты товарной деятельности; - товароведные классификации и кодирование товаров; - свойства и показатели ассортимента товаров; - методы оценки качества товаров; - виды и формы товарной информации; - определение уровня конкурентоспособности товаров.. Уметь: - определять виды и разновидности товаров по классификаторам ОКП, ОКДП, ТН ВЭД - проводить оценку качества и уровня конкурентоспособности товаров; - определять основные показатели ассортимента товаров (рациональность, структуру), разрабатывать ассортиментную политику; - организовать экспертизу товаров; - разрабатывать политику в области качества товаров, используя международные стандарты серии ИСО 9000. Владеть: - навыками проведения анализа идентификации товаров; - методами оценки качества и уровня конкурентоспособности товаров
--	--	---

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ПП ССЗ		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров МДК.04.01 Санитария и гигиена	1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция укупленной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продавец непродовольственных товаров Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области документооборота среднего профессионального образования или высшего образования. Опыт работы не требуется. 1.4. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: Знать: - основные понятия и термины микробиологии; - классификацию микроорганизмов; - морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов; - роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе; - характеристики микрофлоры почвы, воды и воздуха; - особенности сапрофитных и патогенных микро-

		организмов; - основные пищевые инфекции и пищевые отравления; - возможные источники микробиологического загрязнения в предприятиях торговли; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников предприятий торговли. Уметь: - использовать лабораторное оборудование; - определять основные группы микроорганизмов; - проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам; - соблюдать санитарно-гигиенические требования в условиях предприятий торговли; - проводить санитарную обработку оборудования и инвентаря.
--	--	---