

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

22.05.2015

№ 03

О внесении изменений в Положение о студенческом общежитии
и Правила внутреннего распорядка общежития

В целях приведения Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка общежития, утвержденные приказом директора от 18.08.2014 № 144, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 3.1. приложения «В» к Положению о студенческом общежитии, подпункты 4.2.2 и 4.2.3, часть «г» подпункта 2 пункта 7.10, пункт 8.2 Правил внутреннего распорядка общежития, изложив Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

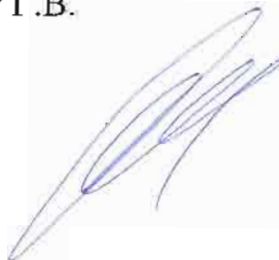
2. Обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями приложений в новой редакции:

- с использованием официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в образовательном учреждении на информационном стенде.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Окольникову Г.В.

Директор



Р.С. Силкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
(далее – Положение)

Содержание

I. Общие положения	3
II. Руководство	4
III. Права и обязанности руководства	5
IV. Права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии	7
V. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из общежития	7
VI. Имущество и средства общежития	10
Приложение А. Правила пользования электроприборами в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»	12
Приложение Б. Форма заявления о предоставлении места в студенческом общежитии (обучающиеся образовательного учреждения)	13
Приложение В. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (обучающиеся образовательного учреждения)	14
Приложение Г. Форма заявления о предоставлении места в студенческом общежитии (работники образовательного учреждения)	21
Приложение Д. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (работники образовательного учреждения)	22
Лист согласования	27

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— **«образовательное учреждение»** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;

— **«администрация образовательного учреждения»** — руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители руководителя);

— **«общежитие»** — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

— **«жилое помещение в общежитии»** — изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами»;

— **«администрация общежития»** — работники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития);

— **«проживающие»** — лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях (далее — **«договор найма жилого помещения»**);

— **«студсовет общежития»** - выборный орган для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии.

3. Общежитие является структурным подразделением образовательного учреждения, подведомственного министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

4. Местонахождение общежития: 640048, г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, 102.

5. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, спортивные (тренажерные) залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

7. Внутренний распорядок общежития устанавливается Правилами, утвержденными руководителем образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом общежития.

8. В общежитии осуществляется пропускной режим в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдается специальный пропуск на право входа в общежитие.

Ответственность за соблюдение гостями общежития Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Контроль за соблюдением проживающими пропускного режима осуществляет охрана общежития, студсовет общежития, администрация общежития и проверяющие лица образовательного учреждения.

II. Руководство

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

10. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.

Начальнику административно-хозяйственного отдела подчиняются комендант общежития и обслуживающий персонал общежития.

11. Непосредственное руководство организацией быта проживающих осуществляет комендант общежития, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с начальником административно-хозяйственного отдела.

12. Общее руководство воспитательной работой в общежитии, поддержание в общежитии установленного порядка, создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также осуществление контроля за организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе подчиняются старшие воспитатели и воспитатели.

13. Непосредственное руководство воспитательной работой осуществляется старшим воспитателем, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

14. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается выборный орган — студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития:

- 1) координирует деятельность старост этажей;
- 2) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 3) помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 4) организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- 5) проводит смотры-конкурсы на лучший этаж, комнату;
- 6) принимает решения о вынесении общественного порицания студенту, проживающему в общежитии;
- 7) вносит в установленном порядке заместителю директора по учебно-воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

В каждом жилом помещении (комнате) общежития и на этаже избираются старосты. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и местах общего пользования имуществу, содержанию комнаты и мест общего пользования в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета общежития и администрации общежития.

III. Права и обязанности руководства

15. Администрация образовательного учреждения обязана:

1) обеспечить местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, нормами проживания в общежитии;

2) информировать проживающих при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4) заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с проживающими;

5) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6) укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии;

14) контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

16. Начальник административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения:

1) осуществляет общес. руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития;

2) обеспечивает создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3) контролирует соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии;

- 4) ведет учет и доводит до руководителя образовательного учреждения замечания по содержанию общежития;
- 5) осуществляет контроль за работой работников общежития, находящихся в его подчинении;
- 6) разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала общежития, находящегося в его подчинении;
- 7) вносит предложения о поощрении и принятии мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

17. Комендант общежития обязан обеспечить:

- 1) содержание помещений общежития и его территории в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- 2) заключение договоров найма жилого помещения при вселении граждан в общежитие на основании приказа руководителя образовательного учреждения;
- 3) регистрацию проживающих по месту пребывания;
- 4) проведение инструктажа с проживающими, принятие мер и контроль соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии;
- 5) сохранность товарно-материальных ценностей общежития и документации, связанной с учетом проживающих и товарно-материальных ценностей;
- 6) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- 7) оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 8) ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 9) рассмотрение заявлений проживающих о переселении их из одной комнаты в другую;
- 10) учет и доведение до начальника административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 1) обеспечивает в общежитии установленный порядок;
- 2) контролирует создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, организацию внеучебных мероприятий и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии;
- 3) разрабатывает должностные инструкции для работников педагогического персонала общежития, находящихся в его подчинении;
- 4) вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии.

19. Старший воспитатель, воспитатель общежития:

- 1) осуществляет внеучебные мероприятия и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии.
- 2) обеспечивает соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии и принимает меры к соблюдению всех вышеназванных правил.

20. Начальник административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель и комендант общежития, совместно со студсоветом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

21. Проживающие в общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и договора найма жилого помещения;
- 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- 4) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

22. Проживающие обязаны:

- 1) выполнять Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2) своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, оплачивать за проживание в общежитии;
- 3) обеспечить сохранность и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 4) участвовать в работе по самообслуживанию и проведению генеральных уборок помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок
- 5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка общежития и заключенным договором найма жилого помещения.

V. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из общежития

23. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся и работающих на вселение в общежитие) определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

24. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего.

25. Общежитие образовательного учреждения предназначено для поселения нуждающихся в жилой площади обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на время обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации, для работников образовательного учреждения на период работы в образовательном учреждении и других категорий граждан, непосредственно связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения. Предоставление места в общежитии не является обязанностью образовательного учреждения и не гарантируется для всех категорий нуждающихся в жилой площади.

26. Жилые помещения в общежитии образовательного учреждения предоставляются в порядке очередности, предусмотренной настоящим пунктом Положения.

Заявления нуждающихся в жилой площади каждой последующей очереди удовлетворяются, если нет нуждающихся предшествующих очередей, то есть если нуждающиеся предшествующих очередей удовлетворены, либо отсутствуют.

Заявления нуждающихся одной очереди удовлетворяются последовательно в зависимости от срока подачи заявления.

26.1. Нуждающимися первой очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения каждого курса, относящиеся к следующим категориям граждан,:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами I и II групп, детьми-инвалидами;
- 3) являющимся инвалидами с детства;
- 4) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- 5) подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 7) являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 8) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

26.2. Нуждающимися второй очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, не относящиеся к категориям граждан, указанных в п.26.1. Положения, в порядке приоритета очередности:

- 1) жители других регионов Российской Федерации;
- 2) жители других районов Новосибирской области;
- 3) жители отдаленных районов г.Новосибирска (районов, не граничащих с Ленинским);
- 4) студенты первого курса.

Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- а) обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, губернатора Новосибирской области;
- б) обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);
- в) обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- г) студенты I курса – имеющие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- д) обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в колледже;
- е) обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

ж) обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа (в том числе, профкома колледжа, старосты академических групп);

з) обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в колледж;

и) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и коменданта общежития.

26.3. Нуждающимися третьей очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, не относящиеся к категориям граждан, указанных в п.26.1. Положения, в порядке приоритета очередности:

- 1) жители других регионов Российской Федерации;
- 2) жители других районов Новосибирской области;
- 3) студенты первого курса.

Жилые помещения указанной категории нуждающихся предоставляются по договорам коммерческого найма жилого помещения.

26.4. Нуждающимися четвертой очереди являются иные категории граждан, непосредственно связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения.

27. Для работников образовательного учреждения в общежитии выделен отдельный этаж (жилые помещения коммерческого использования), изолированный от жилых помещений граждан, перечисленных в пунктах 26.1 - 26.4 настоящего Положения. Жилые помещения на указанном этаже не входят в общее число мест, распределяемых среди нуждающихся, перечисленных в пунктах 26.1 - 26.4 настоящего Положения, и предоставляются работникам образовательного учреждения предоставляются по договорам коммерческого найма жилого помещения.

28. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении абитуриентов, прошедших по конкурсу.

29. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Проживающие в общежитии руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

31. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, определяется администрацией образовательного учреждения (необходимость проживания в этом случае определяется администрацией образовательного учреждения при предоставлении обучающимся соответствующих документов из лечебного учреждения о прохождении соответствующих курсов лечения по месту нахождения образовательного учреждения).

32. Выселение проживающих из общежития производится администрацией образовательного учреждения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития, в том числе:

1) Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения:

- а) на период зимних каникул с сохранением места после возвращения к учебе;
- б) на период летних каникул без сохранения места после возвращения к учебе;
- в) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения).

2) Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения:

а) в связи с окончанием промежуточной или итоговой аттестации в образовательном учреждении.

3) Для иных категорий граждан:

а) по истечении договора коммерческого найма жилого помещения или досрочным расторжением договора найма (места в жилом помещении);

б) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

в) по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений.

4) Выселение из общежития производится в следующие сроки:

а) в течение 1 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным частями первой и второй пункта 32 и подпунктами «а» и «б» части третьей пункта 32 Положения;

б) в течение 5 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом «в» части третьей пункта 32 Положения.

VI. Имущество и средства общежития

33. Источником формирования имущества общежития и финансирования его деятельности являются:

1) средства регионального бюджета;

2) средства, поступающие от проживающих в оплату за пользование жилым помещением;

3) средства на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

4) других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

34. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги (включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг; пользование энергоёмкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная) взимается с проживающих согласно расценкам, утвержденным руководителем образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

35. Оплата за пользование жилым помещением, за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка общежития, путем наличного платежа через кассу общежития или в безналичной форме путем удержания из стипендии или заработной платы (по заявлению проживающего).

36. Помещения для предприятий общественного питания, здравпункта, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны. Для предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ В ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»**

1. В комнатах и блоках общежития разрешается использовать следующие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы:

- а) электрочайник (не более 1 на комнату) при соблюдении обязательных условий:
 - наличие у него системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;
 - наличие под ним подставки из негорючего материала размером не менее 25х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
 - мощность прибора не более 2 кВт.
- б) СВЧ-печь (не более 1 на комнату) при условиях:
 - наличие у неё системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;
 - наличие под ней подставки из негорючего материала размером не менее 50х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
 - мощность прибора не более 1,5 кВт.
- в) холодильник мощностью не более 300 Вт;
- г) компьютер и оргтехника (не более 1 в комнату – 8 м² и не более 2-х в комнату – 12 м²) общей мощностью не более 600 Вт.

2. В комнатах и блоках общежития разрешается использовать и другие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы без нагревательных элементов мощностью не более 1,5-2,0 кВт (пылесос, миксер, вентилятор и т.д.) и электронагревательные приборы без открытых нагреваемых частей при наличии у них системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара, расположенные на подставках из негорючего материала (размером не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость), мощностью не более 1,5–2,0 кВт (фен, кофеварка, масляный обогреватель и т.п.) с обязательным выполнением п.5 настоящих Правил.

3. В комнатах и блоках общежития **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.).

4. При использовании электроприборов в комнатах и блоках общежития необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- а) Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на комнату/блок (при большей мощности может произойти перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты, что доставит неудобство Вам и вашим соседям).
- б) Равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах и коридоре блока: не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электророзеток в комнате и не более 3,0-3,5 кВт на дополнительную электророзетку в коридоре блоков (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару).
- в) При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность(Вт) = ток(А) x 220(В), 1кВт = 1000 Вт}.
- г) Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.
- д) Уходя из комнаты/блока, выключайте все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

5. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

6. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

7. Строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих Правил возлагается на старост, студсовет, воспитателей, старших воспитателей и коменданта общежития.

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
Силкину Р.С.

630048, г.Новосибирск,
ул.Немировича-Данченко, 102

От обучающегося: _____
(Ф.И.О. обучающегося, номер группы и
адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне место в жилом помещении в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на период обучения. Требования Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и требования паспортного режима обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(документ, удостоверяющий личность обучающегося)
2. _____
3. _____

(дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____/_____
(дата, подпись и расшифровка подписи)

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на _____ листах принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)

Обучающийся _____ поселен
« _____ » _____ 20__ г. в комнату № _____ общежития, с ним заключен договор найма
жилого помещения в общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Комендант общежития:

_____/_____
(дата, подпись и расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом Общежитии

г.Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Силкина Р.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

в лице законного представителя (родителя, опекуна) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении места в жилом помещении Общежития Колледжа в связи с зачислением (восстановлением), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения в Колледже с _____ по _____ во временное пользование часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на _____ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102 (далее – «Общежитие»), и дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

1.2. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 09.07.2010г. сделана запись регистрации № 54-54-11/084/2010-171 (свидетельство о государственной регистрации права от 09.07.2010г., серия 54АД № 036250).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития (инвентарный номер объекта 50:401:374:005026200:0001). Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящихся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

1.4. Стоимость передаваемого Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества по состоянию на день заключения договора по соглашению сторон соответственно составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 10 000 (десять тысяч) рублей за 1 кв.м площади. Стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества определяется сторонами исключительно для целей возмещения ущерба Наймодателю в случае порчи или повреждения Нанимателем Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

2.1.1. Заводить любых животных, рыб и др.

2.1.2. Курить и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.

2.1.3. Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащих наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.

2.1.4. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей.

2.1.5. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2. Наниматель не имеет права сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаём, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе:

— возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину в ночное время с 22 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни (не совершать какие-либо действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия нанимателя, применение механических средств и технических устройств);

— участвовать в работах по уборке и благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории по графику, составленному Наймодателем.

2.3.2. Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

— в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет (для юношей); - для студентов иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска;

— в 15-дневный срок для заселения в Общежитие: медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года); анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД; заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза; общероссийский страховой медицинский полис + копия; 2 фотографии 3x4.

2.3.3. Оплачивать в установленные сроки предусмотренную настоящим договором плату. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.5. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.6. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.7. Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 10 дней производить стирку постельного белья и проводить ежедневную влажную уборку в Жилом помещении; проводить уборку в общественных местах Общежития (за исключением туалетов общего пользования) по графику, составленному Администрацией Общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенных Наймодателем места.

2.3.8. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать коменданту Общежития в сугочный срок с момента замены замков.

2.3.9. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.6. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.10. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества до окончания срока действия договора или его досрочного расторжения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов; устранение неисправностей и замена санитарно-технического оборудования и имущества, если неисправности произошли по причинам, связанным с неправильным использованием Нанимателя).

2.3.11. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в состоянии, требующем ремонта по вышеперечисленным причинам, Наниматель обязан уплатить Наймодателю сумму стоимости не произведенного ремонта Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в размере, определенном Наймодателем, исходя из цен, существующих в день добровольного

удовлетворения Нанимателем требований Наймодателя, а если требование добровольно удовлетворено не было и/или при недостижении Сторонами согласования размера стоимости произведенного ремонта – в размере суммы общей стоимости площади Жилого помещения, подлежащего ремонту, исходя из стоимости 1 кв.м площади, предусмотренной п.1.4. Договора.

2.3.12. Уведомить заблаговременно Наймодателя с предоставлением письменного заявления при прерывании периода проживания в Общежитии Колледжа более чем на одни сутки.

2.3.13. Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение на период летних каникул в Колледже (ежегодно с 1 июля по 31 августа).

2.3.14. Освободить и сдать Наймодателю Жилое помещение при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г.Новосибирске с предъявлением правоустанавливающих документов.

2.3.15. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.16. Уведомить Наймодателя за 30 дней до истечения срока действия договора либо при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.3.17. Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.3.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.4. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.6. Наймодатель обязан:

2.6.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям (в период массовых заездов проживающих заселение Общежития производится ежедневно, в том числе и в выходные дни).

2.6.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленной пропускной системой в Общежитии.

2.6.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.6.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Наниматель ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца вносит плату за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги в размере, установленном Нанимателем.

Дополнительные услуги включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами - прачечная.

Размер платы за дополнительные услуги составляет 300 (триста) рублей в месяц.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги устанавливается Нанимателем ежегодно на период учебного года до начала очередного учебного года в порядке, предусмотренном действующим законодательством Новосибирской области, с учетом средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размер платы за дополнительные услуги устанавливается по настоящему договору сроком на 12 месяцев и изменяется Наймодателем в одностороннем порядке на следующий год в зависимости от изменения ценообразующих факторов (увеличение рыночных цен, а также других факторов, оказывающих влияние на рыночные цены, включая увеличение цен на материалы, оборудование, тарифов на работы и услуги, изменение

условий оплаты труда /индексация, увеличение величины прожиточного минимума,.../ и других затрат), в зависимости от конъюнктуры рынка, в связи с инфляционными процессами и изменением налоговой системы в Российской Федерации, о чем Наймодатель обязан уведомить Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до наступления очередного срока внесения платежей.

При установлении законодательством Российской Федерации в период действия договора новых обязательных налоговых платежей Наниматель уплачивает их Наймодателю сверх подлежащих по договору платежей без дополнительного письменного уведомления.

3.3. От платы за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги проживающим в Общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы, и иные категории обучающихся в соответствии с мнением советов обучающихся и представительных органов обучающихся Колледжа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2. За просрочку уплаты платежей, предусмотренных разделом 3 договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 0,5% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 300 рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения, по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.4. Если Жилос помещение и имеющееся в нем оборудование и имущество выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.6. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Наймодателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилос помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прерывание или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).

4.7. Наниматель, проживающий в Жилом помещении совместно с другим нанимателем, несет солидарную ответственность по надлежащему содержанию занимаемого Жилого помещения.

За нарушения Положения о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правил внутреннего распорядка в Общежитии Наймодатель вправе налагать следующие взыскания на Нанимателя (заносимые Администрацией общежития в Лист замечаний /Приложение № 2 к договору/): замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в Общежитии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня издания приказа об отчислении Нанимателя (окончании Колледжа), о переводе на заочную форму обучения.

5.2. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п.2.3.14. договора.

5.3. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за один месяц, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с использованием Жилым помещением, а также предусмотренных п.2.3.11. договора.

5.4. При расторжении Договора по причинам, связанным с виной Нанимателя по исполнению обязательств настоящего Договора, внесенные Нанимателем денежные средства за полугодие, в котором допущены нарушения обязательств, не подлежат возврату (остаток денежных средств с момента издания приказа о

выселении и до даты окончания текущего полугодия удерживаются Наймодателем в качестве штрафной неустойки).

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Энергоемкие приборы, используемые Нанимателем, фиксируются в Декларации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития и Студсоветом, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.5. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правилами внутреннего распорядка в Общежитии.

6.6. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял «___» _____ 20__ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № _____ общей площадью _____ кв.м на _____ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл.питание;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в нем оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

— Жилое помещение по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий укомплектовано мебелью (кровать, тумбочка, стул, стол, книжная полка для книг, полка для посуды, шкаф для одежды), оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, перечень которых учитывается в Карточке учета имущества по Жилому помещению, которая является неотъемлемой частью договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Законный представитель»
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, Новосибирск, ул.Немировича-Данченко 102 ИНН 5403182320, КПП 540301001 ОКАТО 50401374000, ОГРН 1065403035521 Кор/сч 30101810600000000774 Р/сч 40603810123000000002 в филиале «Новосибирский» ОАО «АЛЬФА-БАНК», БИК 045004774	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ Место регистрации: _____ _____ Телефон _____ _____/_____/_____	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ Место регистрации: _____ _____ Телефон _____ _____/_____/_____
Директор _____ Р.С.Силкин		

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ
по выполнению договора найма жилого помещения в студенческом Общежитии

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации Общежития	Наниматель /ф.и.о., подпись и дата/
1.					
2.					
3.					

Подписи сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Законный представитель»
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, Новосибирск, ул.Немировича-Данченко 102 ИНН 5403182320	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ выдан _____	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ выдан _____
Директор _____ Р.С.Силкин	/ /	/ /

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
Силкину Р.С.
630048, г.Новосибирск,
ул.Немировича-Данченко, 102

От работника: _____

(должность, фамилия, имя,

отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на период работы

(указать место работы и должность)

Состав семьи:

(указать количество, полностью Ф.И.О. и дату рождения всех

членов семьи и родственные отношения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а. _____

(документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи)

б. _____

(дата, подпись заявителя и расшифровка подписи заявителя)

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на _____ листах принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)

Работник _____ с членами семьи
поселен « _____ » 20 ____ г. в комнату № _____ общежития, с ним заключен договор
найма жилого помещения в общежитии № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Комсндант общежития:

(дата, подпись и расшифровка подписи)

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в студенческом Общежитии
для работников образовательного учреждения

г.Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Сидкина Р.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на основании _____ на срок до _____ во временное пользование часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на _____ (_____) этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102 (далее – «Общежитие»).

В Жилом помещении по настоящему договору будут проживать совместно с Нанимателем следующие граждане (вместе именуемые одним словом - «Наниматель»):

- 1) _____
(степень родства, Ф.И.О., год рождения)
- 2) _____
- 3) _____

1.2. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 09.07.2010г. сделана запись регистрации № 54-54-11/084/2010-171 (свидетельство о государственной регистрации права от 09.07.2010г., серия 54АД № 036250).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития (инвентарный номер объекта 50:401:374:005026200:0001). Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящимся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

1.4. Стоимость передаваемого Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования по состоянию на день заключения договора по соглашению сторон соответственно составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 10 000 (десять тысяч) рублей за 1кв.м площади. Стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования определяется сторонами исключительно для целей возмещения ущерба Наймодателю в случае порчи или повреждения Нанимателем Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

- 2.1.1. Заводить любых животных, рыб и др.
- 2.1.2. Курить и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.
- 2.1.3. Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.
- 2.1.4. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей.
- 2.1.5. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2. Наниматель не имеет права сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину с 22-00 часов до 7-00 часов.

2.3.1. Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

— в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет для юношей;

— в 15-дневный срок для заселения в Общежитие: медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года); анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД; заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза; общероссийский страховой медицинский полис + копия; 2 фотографии 3х4.

2.3.2. Оплачивать в установленные сроки предусмотренную настоящим договором плату. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.4. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.5. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.6. Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 10 дней проводить влажную уборку в Жилом помещении и проводить уборку в общественных местах Общежития по графику, составленному Администрацией Общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные Наймодателем места.

2.3.7. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. При замене замков дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту Общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.3.8. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.5. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.9. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования до окончания срока действия договора или его досрочного расторжения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов; устранение неисправностей и замена санитарно-технического оборудования), если неисправности произошли по причинам, связанным с неправильным использованием Нанимателя.

2.3.10. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования в состоянии, требующем ремонта по вышеперечисленным причинам, Наниматель обязан уплатить Наймодателю сумму стоимости не произведенного ремонта Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования в размере, определенном Наймодателем, исходя из цен, существующих в день добровольного удовлетворения Нанимателем требований Наймодателя, а если требование добровольно удовлетворено не было и/или при недостижении Сторонами согласования размера стоимости непроизведенного ремонта – в размере суммы общей стоимости площади Жилого помещения, подлежащего ремонту, исходя из стоимости 1 кв.м площади, предусмотренной п.1.4. договора.

2.3.11. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.12. Уведомить Наймодателя за 60 дней при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.3.13. Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии

после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.3.14. Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение по окончании срока найма до _____.

2.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.4. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.6. Наймодатель обязан:

2.6.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

2.6.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленной пропускной системой в Общежитии.

2.6.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.6.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Наниматель ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца вносит плату в размере _____ (_____) рублей в месяц, исходя из расчета, являющегося приложением № 1 к договору.

3.2. Размер платы, указанный в п.3.1. настоящего договора, устанавливается по настоящему договору сроком на шесть месяцев и изменяется Наймодателем в одностороннем порядке на следующее полугодие в зависимости от изменения ценообразующих факторов (увеличение рыночных цен, а также других факторов, оказывающих влияние на рыночные цены, включая увеличение цен на материалы, оборудование, тарифов на работы и услуги, изменение условий оплаты труда /индексация, увеличение величины прожиточного минимума, .../ и других затрат), в зависимости от конъюнктуры рынка, в связи с инфляционными процессами и изменением налоговой системы в Российской Федерации, о чем Наймодатель обязан уведомить Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до наступления очередного срока внесения платежей.

При установлении законодательством Российской Федерации в период действия договора новых обязательных налоговых платежей Наниматель уплачивает их Наймодателю сверх подлежащих по договору платежей без дополнительного письменного уведомления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2. За просрочку уплаты платежей, предусмотренных разделом 3 договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 0,5% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю соответствующую дневную плату за пользование Жилым помещением в сумме 300 (триста) рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.4. Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх

неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.6. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается расторгнутым по окончании срока найма – _____.

5.2. Наймодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор до окончания срока его действия, установленного в п.1.1. договора, (о чем Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предстоящего досрочного расторжения договора) в следующих случаях:

- при нарушении Нанимателем правил пожарной безопасности;
- при нарушении Нанимателем сроков и порядка выплат денежных средств, предусмотренных настоящим договором;
- при нарушении Нанимателем условий п.п. 2.1. – 2.3. настоящего договора.

Названные в настоящем пункте договора основания досрочного расторжения договора являются другими основаниями досрочного расторжения договора по требованию Наймодателя в соответствии со статьей 450 ГК РФ.

5.3. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за два месяца, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с использованием Жилым помещением.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Граждане, указанные в п.1.1. договора, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Жилым помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия указанных граждан в случае нарушения ими условий настоящего договора найма несет Наниматель.

6.2. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.5. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.6. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял «___» _____ 20__ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № ___ общей площадью ___ кв.м на ___ (_____) этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл.питание;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»

«Наниматель»

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
630048, Новосибирск,
ул.Немировича-Данченко 102/1
ИНН 5403182320, КПП 540301001
ОКАТО 50401374000, ОГРН 1065403035521
Кор/сч 30101810600000000774
Р/сч 40603810123000000002
в филиале «Новосибирский»
ОАО «АЛЬФА-БАНК», БИК 045004774

Директор _____ Силкин Р.С.

Приложение № 1 к договору найма жилого помещения
в студенческом Общежитии от _____ № _____

Расчет № 1 от _____
ежемесячной платы за проживание

Комната № _____, общей площадью _____ кв.м, на _____ (_____) этаже в здании Общежития Колледжа,
расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102.

«Наймодатель» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской
области «Новосибирский государственный колледж печати и информационных технологий»

«Наниматель» - _____

Состав семьи, проживающий с Нанимателем,:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

№ п/п	Наименование тарифа	Расчет тарифа (цена, руб. x количество)	Сумма, руб.
1.	Оплата за холодную и горячую воду		
2.	Отопление		
3.	Электроэнергия		
4.	Содержание и ремонт помещений		
5.	Содержание и ремонт общего имущества общежития		
Итого:			

Подписи сторон

«Наймодатель»

«Наниматель»

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
630048, Новосибирск,
ул.Немировича-Данченко 102/1

Директор _____ Силкин Р.С.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение об общежитии) в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», выполнение которого обязательно для всех проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

— **«образовательное учреждение»** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;

— **«администрация образовательного учреждения»** — руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители директора);

— **«общежитие»** — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

— **«жилое помещение в общежитии»** — изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами»;

— **«администрация общежития»** — работники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития);

— **«проживающие»** — лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях (далее — «договор найма жилого помещения»);

— **«студсовет общежития»** - выборный орган для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии.

2. Порядок вселения и выселения

2.1. Места в общежитии выделяются, как правило, для проживания обучающихся образовательного учреждения на период их обучения, исключая период зимних и летних каникул, и для работающих в образовательном учреждении на период работы.

2.2. Поселение в комнату производится по направлениям, выданным комендантом общежития на основании списков на каждый учебный год, утвержденных заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития одновременно с заключением договора найма при предъявлении заселяющимся пакета документов:

- а) заявление установленного образца с визой руководителя образовательного учреждения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- б) документ, удостоверяющий его личность и гражданство (и его копия);
- в) документ, подтверждающий соответствию одной из категорий граждан, указанных в пункте 26 Положения об общежитии (и его копия);
- г) справка о составе семьи (для семейных студентов);
- д) медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года);
- е) анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД;
- ж) заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза;
- з) сертификат прививок (или сведения о прививках из поликлиники по месту жительства);
- и) общероссийский страховой медицинский полис (и его копия);
- к) две фотографии размером 3х4.

2.4. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития при предъявлении проживающим удостоверения личности (с фотографией и местом регистрации, для студентов иностранных государств - временная регистрация на территории города Новосибирска), приписного свидетельства или военного билета (для юношей).

Оплата регистрации проживания в общежитии производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.

2.5. Комендант общежития знакомит каждого вселяющегося в общежитие с Положением об общежитии, настоящими Правилами и проводит инструктаж (под подпись) по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и правилами пожарной безопасности.

2.6. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние комнаты и имеющегося в ней имущества общего пользования. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет. Образовательное учреждение и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится комендантом общежития с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.8. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при несоблюдении принятых в общежитии норм предоставления жилой площади, при поселении на новый учебный год согласно спискам расселения) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую по совместному решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и начальника административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения.

2.9. При временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату от личного имущества, сдать полученное ими при вселении имущество по описи коменданту общежития с оформлением соответствующих документов и при необходимости возместить материальный ущерб. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

2.10. Для оформления регистрации выписки из общежития каждый проживающий обязан лично не менее чем за 15 дней до выезда сдать паспорт и военный билет (для

военнообязанных) коменданту общежития. Для получения документов у коменданта необходимо предоставить полученный обходной лист с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Примечание: военнообязанные — офицеры запаса и призывники — обязаны лично явиться в РВК для постановки на учет и снятия с учета.

2.11. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с пунктом 1 статья 103 и пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения).

Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок со дня прекращения ими обучения в образовательном учреждении (со дня оформления документов об окончании учебного заведения или со дня издания соответствующего приказа об отчислении).

2.12. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования (проживающий должен сдать коменданту общежития полученный обходной лист с подписями соответствующих служб образовательного учреждения). В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. В общежитии осуществляется пропускной режим.

Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдается специальный пропуск на право входа в общежитие.

В целях создания комфортных условий для проживающих (полющеный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т.п.) установлена пропускная система в общежитии.

С 22.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Кухни закрываются в 22.00 часа и открываются в 6.30 часов утра.

3.2. Без предъявления пропуска установленного образца в общежитие могут проходить администрация и сотрудники образовательного учреждения, а также сотрудники федеральных и региональных органов власти, в том числе полиции, МЧС, Роспотребнадзора – при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего постановления.

Сотрудники федеральных и региональных органов власти могут пройти на жилые этажи общежития только в сопровождении работника общежития.

3.3. Пропуск других лиц, выполняющих ремонтные и другие работы (подрядные организации и т.п.) осуществляется по списку, утвержденному администрацией образовательного учреждения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.4. Другие лица, не имеющие отношения к общежитию образовательного учреждения (далее – гости), допускаются в общежитие ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

Пребывание гостей в общежитии разрешается с 16.00 до 21.00 часов.

Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации образовательного учреждения.

Вход и выход гостей через пост охраны без лица, пригласившего гостя, запрещён.

Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил и своевременный уход гостей несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Гости, нарушившие правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускаются.

При нарушении гостем вышеуказанных правил, проживающий, пригласивший гостя, лишается права на приглашение гостей сроком на 1 год. Список проживающих, лишенных права приглашения гостей, формируется администрацией образовательного учреждения совместно со студсоветом.

3.5. Лица в нетрезвом состоянии и в наркотическом опьянении в общежитие не допускаются.

3.6. Проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, не допускается.

3.7. В общежитии разрешается временное проживание сроком до трех дней близких родственников, приезжающих для контроля за учебой, поведением обучающегося или по вызову руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Такое проживание осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного со всеми проживающими в комнате и со старшим воспитателем общежития и подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Запрещено вносить в общежитие аппаратуру, усиливающую звук громкоговорящих устройств, личную мебель, наркотические вещества, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе, пиротехнические средства, оружие (сигнальное, стартовое, газовое, пневматическое, боевое и др.), боеприпасы, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен.

3.9. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, аудио и видеотехники и т.д.) происходит только с их регистрацией вахтером общежития в специальном журнале.

Вынос крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, аудио и видеотехники и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

3.10. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитии и исключения случаев нарушения настоящих Правил охрана и/или администрация общежития имеют право производить осмотр проносимых и выносимых вещей.

3.11. Обо всех нарушениях пропускного режима составляется рапорт на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Санитарные правила оборудования, оснащения и содержания помещений общежития

В соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий помещения общежития оборудованы, оснащены и содержатся в следующем порядке:

4.1. Оборудование и оснащение помещений:

4.1.1. В общежитии предусмотрены и выделены жилые комнаты, подсобные помещения и помещения культурно-бытового назначения.

4.1.2. Жилая площадь в общежитии составляет не менее 6 кв.м на одного человека. В каждой комнате разрешается проживание не более 4-х человек.

4.1.3. Жилые комнаты непроходные.

4.1.4. Жилые комнаты имеют шкафы для хранения домашней одежды, белья, обуви. Количество отделений в шкафах равно количеству спальных мест в комнате.

4.1.5. Жилые комнаты обеспечены твердым и мягким инвентарем в соответствии с Нормами оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.1.6. Кровати в жилых комнатах расставлены по количеству проживающих.

4.1.7. Количество тумбочек прикроватных и стульев в жилых комнатах соответствует числу проживающих. При необходимости жилые комнаты оснащены столами, книжными полками. Покрытия столов, тумбочек прикроватных, спинок кроватей, полок книжных и другой мебели доступны для влажной уборки и дезинфекции.

4.1.8. Культурно-бытовые, вспомогательные и санитарно-бытовые помещения, в частности общие кухни, санузлы, предусмотрены на каждом этаже.

4.1.9. Кухни оборудованы электроплитами, мойками, разделочными столами.

4.1.10. Помещения столовой и административных кабинетов размещены на первом этаже.

4.2. Санитарное содержание помещений:

4.2.1. Уборка жилого помещения входит в обязанность проживающих. Помещение, оборудование и мебель жилой комнаты содержатся проживающими в чистоте: оконные и дверные стекла очищаются и тщательно моются по мере загрязнения, но не реже одного раза в квартал (в зимний период с ноября по март с внутренней стороны); влажная уборка помещений производится ежедневно с применением моющих средств.

4.2.2. Проживающие в жилом помещении несут бремя содержания данного жилого помещения, общего имущества в общежитии.

4.2.3. Проживающие в жилом помещении обязаны поддерживать данное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества в общежитии.

4.2.4. Расстановка мебели в помещениях способствует рациональному использованию естественного света. Окна не загромождаются высокой мебелью, плотными шторами и крупными растениями. Столы установлены по отношению к окнам так, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

4.2.5. Мягкий инвентарь (матрац, подушка, одеяло и др.) закреплен за проживающим.

4.2.6. Стирка постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка и полотенце) производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней.

4.3. В целях внутреннего контроля за санитарным содержанием жилых помещений и комнат культурно-бытового и санитарно-бытового назначения в общежитии на каждом этаже созданы студенческие санитарные дружины.

4.3.1. Порядок проверки санитарного содержания помещений (жилых комнат) и комнат культурно-бытового и санитарно-бытового назначения (санузла, душевых):

1) при проверке жилых помещений за санитарное содержание ставится оценка «отлично», если: а) порядок в комнате (кровати заправлены, на окнах занавески и т.д.), в шкафу, тумбочках, на столах и полках, пол в комнате чистый, вынесены урны с мусором, помещение не заставлено грязной посудой; б) отсутствует пыль на окнах, полках, шкафах и других предметах мебели; в) нет пыли и грязи на дверях, рамах и подоконниках окон, плинтусах, стекла окон чистые.

Если выполнены первые два пункта, то ставится оценка «хорошо».

Если выполнен только первый пункт, то ставится оценка «удовлетворительно».

Если пол в помещении грязный, то ставится оценка «неудовлетворительно».

2) При проверке помещений комнат культурно-бытового и санитарно-бытового назначения санитарное содержание оценивается также по пятибалльной системе по усмотрению студсовета общежития (оценка «отлично» ставится, если на кухне, в санузлах и душевых отмыты и очищены двери, кафель, унитаз, раковины, вынесены урны с мусором, полы протерты и помещение не заставлено грязной посудой).

4.3.2. Проверка проводится на всех этажах общежития. На каждом этаже ведется экран санитарного состояния, отражающий санитарное содержание проживающими помещений этажа общежития.

4.3.3. Проверка санитарного содержания помещений проводится еженедельно по графику, составленному старостой этажа и утвержденному студсоветом общежития. Дежурства организуются в течение всего учебного года. Старосты этажей имеют право проверять жилые комнаты только в присутствии одного из проживающих.

4.3.4. Результаты проверки докладываются администрации общежития для принятия мер к нарушителям или поощрения проживающих в комнатах с образцовым санитарным содержанием и доводятся до сведения проживающих.

4.3.5. Если в помещении обнаружено, что распивают (или распивали) спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на их основе, курят (или курили), играют в карты, испорчены стены, двери, окна, то студсовет общежития совместно с комендантом общежития направляет на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе представление о наложении взыскания на виновных, вплоть до выселения из общежития.

4.4. Ответственность за санитарное содержание и соблюдение санитарных правил и норм в жилых комнатах и местах общего пользования несут сами проживающие.

5. Права проживающих

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и договора найма жилого помещения;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3) переселяться по согласованию с комендантом и воспитателем общежития в другое жилое помещение общежития;

4) расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты образовательному учреждению всех фактически понесенных расходов;

5) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

6) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

7) подавать жалобы руководству общежития на действия работников общежития.

5.2. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденному плану, а также по письменному разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе под ответственность председателя студсовета общежития и заканчиваются до 22 часов.

6. Обязанности проживающих

6.1. Проживающие в общежитии обязаны:

1) предоставить коменданту общежития в установленном порядке и сроки документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет, и соблюдать правила регистрационного учета;

2) при смене паспорта (достижение возраста 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

3) выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения, Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

4) своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание в общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

5) при входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

6) обеспечить доступ администрации общежития и/или студсовета общежития в жилые комнаты с целью контроля соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ (Примечание: при отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии администрации общежития в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается руководителем образовательного учреждения. При необходимости в состав комиссии в

качестве одного из ее членов может входить представитель студсовета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.);

7) соблюдать требования администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

8) обеспечить сохранность и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду; своевременно ставить в известность администрацию общежития обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных помещений, оборудования, имущества общежития;

9) пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения коменданта общежития и с соблюдением инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

10) содержать жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии, самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные администрацией общежития места;

11) активно участвовать в работе по самообслуживанию и проведению генеральных уборок помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок;

12) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

13) принимать посетителей в отведенное администрацией образовательного учреждения время;

14) согласовать с комендантом общежития любое переустройство или перепланировку жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. (сдать коменданту общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка);

15) производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

16) при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т. П. на срок более одного месяца, предупреждать за один день коменданта общежития, а в день отъезда сдать ключи от комнаты и имущество, полученное в личное пользование при вселении;

17) при отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательного учреждения, а также при оформлении обучающимся академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение от личного имущества в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

18) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

1) оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с комендантом общежития); предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2) находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические и психотропные вещества;

3) курить в комнатах и местах общего пользования общежития и на территории образовательного учреждения и общежития;

4) хранить взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное оружие;

5) стрелять в здании и на территории общежития и образовательного учреждения из сигнальных, стартовых, травматических, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, ружей, запускать осветительные и сигнальные ракеты, применять и/или использовать бенгальские огни и пиротехнические средства, в том числе самодельные, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия);

6) производить действия, противоречащие общепринятым нормам морали (хулиганские действия, оскорблять, унижать окружающих, неуважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам общежития, нецензурно выражаться, применять физическую силу, организовывать драки (потасовки) и участвовать в них, играть в азартные игры, заходить в жилые помещения к другим проживающим без их согласия и т.д.);

7) переселяться самовольно из одной комнаты в другую;

8) переносить самовольно инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;

9) устанавливать дверные глазки, дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты;

10) производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

11) передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;

12) вбивать гвозди, ввинчивать шурупы и т.п., наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

13) пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками) и самодельными обогревателями;

14) использовать в жилом помещении источники открытого огня, свечи, аромалампы, аромаприспособления, использующие фактор тления;

15) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях (с 22 до 7 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих);

16) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, загромождать коридоры и другие места общего пользования;

17) заводить и содержать в комнате животных, рыб, птиц и др.;

18) сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

19) выбрасывать что-либо из окон и вывешивать из окон пакеты, сумки.

20) проезд в здании общежития на роликовых коньках и велосипедах;

21) мыть автомашины и другие транспортные средства, сливать бензин, масла, регулировать сигналы, тормоза и двигатель на территории общежития и образовательного учреждения;

22) препятствовать администрации общежития и/или студсовету в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учёта, правил пожарной безопасности и санитарного состояния и жилых комнат и мест общего пользования общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития.

7. Ответственность проживающих

7.1. Проживающие в общежитии обязаны возместить затраты образовательного учреждения, связанные с нанесением материального ущерба, под которым понимаются: утрата, ухудшение или понижение стоимости ценности имущества.

7.2. Основанием для привлечения проживающих к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный порчей, уничтожением и/или недостатками имущества, и подтвержденный актом.

7.3. За причиненный материальный ущерб проживающие несут полную материальную ответственность в размере причиненного ущерба в случаях:

7.3.1. Повреждения, порчи или уничтожения имущества общежития, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений, оборудования и иных технических средств, мебели, иных предметов обстановки, мягкого, жесткого и хозяйственного инвентаря.

7.3.2. Возмещения образовательным учреждением убытков, связанных с ущербом, причиненным проживающим третьим лицам.

7.3.3. Причинения образовательному учреждению ущерба путем хищения и т.п. по вине проживающего.

7.4. Размер причиненного ущерба определяется по фактическим расходам, взысканным с восстановлением материальных ценностей, на основании первичных документов, а при утрате имущества и материальных ценностей – по рыночным ценам на момент обнаружения ущерба.

7.5. Материальную ответственность несут проживающие, достигшие восемнадцатилетнего возраста. За лиц, не достигших 18-летнего возраста, материальную ответственность несут их законные представители (родители, опекуны, попечители, лица их заменяющие).

Проживающие в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

7.6. Материальный ущерб, причиненный группой проживающих, распределяется между ними в равных долях.

7.7. С согласия администрации образовательного учреждения проживающий может передать образовательному учреждению для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. В случае невозмещения стоимости причиненного ущерба проживающим в установленный срок материальный ущерб взыскивается в судебном порядке.

7.8. За нарушение правил проживания, настоящих Правил и других нормативно-правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность в общежитии, к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из образовательного учреждения.

7.9. Взыскания налагаются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.10. Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

1) грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и правил пожарной безопасности;

2) досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по следующим основаниям:

а) использование жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение проживающим платы за жилое помещение и/или за дополнительные услуги в течение более шести месяцев без уважительных причин;

3) отсутствие в общежитии без уважительных причин и/или письменного уведомления коменданта и/или воспитателя общежития более двух месяцев.

4) прекращение отношений с образовательным учреждением (трудовых отношений, обучения).

7.11. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка общежития относятся:

1) оскорбительные действия в отношении работников образовательного учреждения, в том числе общежития;

2) появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

3) потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на их основе;

4) хранение, распространение и употребление наркотических и психотропных веществ;

5) хранение взрывчатых, химически опасных и легковоспламеняющихся веществ, огнестрельного оружия;

6) несоблюдение требований администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

7.12. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка общежития должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студсовета общежития о вынесении общественного порицания).

Нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

1) курение в общежитии и на его территории;

2) нецензурная брань в помещениях общежития;

3) порча стен, мебели и другого имущества общежития;

4) шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры (с 22 часов до 7 часов).

7.13. Выселение проживающих из числа обучающихся осуществляется следующим образом:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записки) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации общежития и/или студсовета общежития;

2) комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

3) по результатам проверки комиссия представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (акт);

4) на основании заключения (акта) комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе подает представление руководителю образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом руководителя под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, академического отпуска, а также времени, необходимого на учет мнения советов

обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления администрации образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

С целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения его копии на информационном стенде в холле первого этажа общежития.

7.14. Выселение проживающих из иных категорий граждан производится по приказу руководителя образовательного учреждения.

8. Порядок оплаты за проживание в общежитии

8.1. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за содержание и ремонт общего имущества общежития, за коммунальные услуги и дополнительные услуги (включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг; пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная) взимается с проживающих согласно расценкам, утвержденным руководителем образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за содержание и ремонт общего имущества общежития, коммунальные услуги и дополнительные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

8.3. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за содержание и ремонт общего имущества общежития, коммунальные услуги и дополнительные услуги с семейных студентов взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8.4. Лицам, указанным в пункте 26 Положения об общежитии, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно на срок, указанный в документе, представленном для подтверждения соответствия одной из категорий граждан (пункт 26 Положения об общежитии). Бесплатное пользование жилым помещением в общежитии обучающемуся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки для получения государственной социальной помощи, в соответствии с которой обучающемуся было предоставлено в пользование жилое помещение в общежитии бесплатно, и возобновляется с месяца, в котором была выдана справка для получения государственной социальной помощи.

8.5. Оплата за проживание в общежитии производится путем наличного платежа через кассу общежития или в безналичной форме путем удержания из стипендии (по заявлению проживающего).

8.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные в общежитие на период промежуточной или итоговой аттестации, производят плату за пользование жилыми площадями, коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам в соответствии с настоящими Правилами.

9. Срок действия

9.4. Правила внутреннего распорядка в общежитии и изменения к ним считаются вступившими в силу после утверждения их руководителем образовательного учреждения.