



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

26.02.2026

№ 35

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (новая редакция)

В соответствии с реорганизацией организационно-штатной численности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (выписка из решения протокола от 26.02.2026 №34),  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 марта 2026 года изменения в Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» утвержденное приказом от 10.02.2026 № 16, в пункт 24 раздела IV Виды выплат стимулирующего характера, изложив в новой редакции (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Звягина*

Т.А. Звягина

Согласовано с учетом мнения первичной профсоюзной организации автономного образовательного Новосибирской области колледж печати и информационных технологий», выписка из протокола от 26.02.2026 № 34	Утверждено Приказом автономного образовательного Новосибирской «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» от 26.02.2026 № 35	государственного профессионального учреждения области колледж печати и информационных технологий»
---	---	--

### **ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

г. Новосибирск  
2026

**IV. Виды выплат стимулирующего характера**

24. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

**Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники**

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
<b>1</b>	<b>Преподаватели</b>		<b>до 460 %</b>	
1.1.	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (максимально)</b>		<b>30 %</b>	по итогам семестра
	Абсолютная успеваемость обучающихся	от 98% до 100 % <98%	30 % 0	
1.2.	<b>Качественная успеваемость обучающихся (максимально)</b>		<b>30%</b>	один раз в месяц
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающихся занятий без уважительной причины	Посещаемость занятий (присутствие): >90% 81%-89% <80%	30% 20% 0	
1.3.	<b>Сохранность контингента (максимально)</b>		<b>20%</b>	по итогам семестра
	Сохранность контингента (для кураторов учебных групп)	от 95% до 100%	20%	
1.4.	Результативность участия обучающихся (студентов) в конкурсах, олимпиадах, конференциях, турнирах, конференциях различного уровня в соответствии с Всероссийским и региональным календарём событий согласованных с методическим отделом (наличие победителей и призеров)	<b>международный уровень очная форма:</b>		один раз в квартал
		призер (команда)	25%	
		победитель (команда)	35%	
		<b>международный уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>		
		призер (команда)	15%	
		победитель (команда)	20%	
		<b>всероссийский уровень очная форма:</b>		
		призер (команда)	15%	
		победитель (команда)	20%	
		<b>всероссийский уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>		
		призер (команда)	5%	
		победитель (команда)	10%	
		<b>региональный уровень очная форма:</b>		
		призер (команда)	10%	
победитель (команда)	15%			
<b>региональный уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>				
победитель (команда)	10%			
призер (команда)	5%			
1.5.	Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, организация и проведение мероприятий	выездные мероприятия, экскурсии на предприятия оформленные приказом, основания которых согласованы с руководителем структурного подразделения	10%	один раз в месяц
		экспериментальные, инновационные, стажировочные площадки, проекты, мероприятия, оформленные приказом, оценивается по предоставлению отчетов	15%	один раз в месяц
1.6.	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые мероприятия всероссийского уровня)		25%	один раз в месяц

	уроки, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях; участие в профессиональном конкурсе Мастер года	мероприятие регионального уровня	15%	
		мероприятие внутриколледжные	10%	
1.7.	Результативность по индивидуальному учебному графику	5 % за каждого обучающегося по индивидуальному учебному графику с предоставлением отчетных документов, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
1.8.	Наличие у преподавателя портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, его актуализация, по результату обновления	5%	один раз в месяц
1.9.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности) (для кураторов учебных групп)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 78 – 100 % (рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)	25 %	один раз в год
1.10.	Результативность работы по профессиональному самоопределению студентов/школьников мероприятия, согласованные с заведующим УПП/заведующим отделом КК и ИСОП	проведение мероприятий, реализация проектов, способствующих повышению мотивации студентов/школьников к освоению выбранной профессии/специальности, трудоустройству (встречи с успешными выпускниками, с работодателями, мастер-классы на рабочих местах предприятий, проведение практико-ориентированных занятий с привлечением работодателей и др.) 10% за каждое мероприятие, но не более 20%	20%	один раз в месяц
1.11.	Результаты организации целевого обучения студентов и абитуриентов	количество студентов, абитуриентов, заключивших с предприятием (организацией) договор о целевом обучении, 15% за студента	15%	один раз в квартал
1.12.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение и обновление «Портфолио» студента (ресурс колледжа) у более 70 % обучающихся группы	5 %	один раз в семестр
1.13.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	20%	один раз в месяц
		разработка и составление методических рекомендаций, рабочих тетрадей, дидактических материалов, рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 20%	20%	один раз в квартал
1.14.	Работа в информационном и медиапространстве	подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (объем - min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание макетов: открытка, баннер и т.д. 5 % за один материал, но не более 10 %	10%	один раз в месяц
1.15.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого наставляемого	10 %	один раз в месяц
1.16.	Реализация программ ПО, ДПО	Процент обучающихся, привлеченных и завершивших программу ПО и ДПО, 5% за каждого студента	25%	один раз в месяц
		разработка и презентация программ ПО и ДПО в целях расширения профессиональных компетенций обучающихся, их востребованности на рынке труда	15%	один раз в месяц

1.17.	Внешняя оценка качества образования	показатель успеваемости студентов по результатам ВПР по преподаваемой дисциплине, абсолютная успеваемость не менее 95% / показатель успеваемости студентов по результатам ДЭ в рамках профессиональных модулей, закрепленных приказом, качественная успеваемость не менее 80%	20%	По итогу учебного года, семестр	
1.19.	Эффективность трудовой деятельности (данный пункт заполняется руководителем)	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	5%	один раз в месяц	
		осуществление коммуникаций и внутреннее взаимодействие в процессе служебной деятельности в национальном мессенджере MAX	10%		
		качественная работа с документами, рабочими программами, отчетами	10%		
1.20.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц	
<b>2</b>	<b>Мастер производственного обучения</b>		<b>до 460 %</b>		
2.1.	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (максимально)</b>		<b>30 %</b>	по итогам семестра	
	Абсолютная успеваемость обучающихся	от 98% до 100 % <98%	30 % 0		
2.2.	<b>Качественная успеваемость обучающихся (максимально)</b>		<b>30%</b>	один раз в месяц	
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающихся занятий без уважительной причины	Посещаемость занятий (присутствие): >90%	30%		
		81%-89%	20%		
		<80%	0		
2.3.	<b>Сохранность контингента (максимально)</b>		<b>20%</b>	по итогам семестра	
	Сохранность контингента (для кураторов учебных групп)	от 95% до 100%	20%		
2.4.	<b>Результативность (максимально)</b>		<b>70%</b>	один раз в квартал	
	Результативность участия обучающихся (студентов) в конкурсах, олимпиадах, конференциях, турнирах, конференциях различного уровня в соответствии с Всероссийским и региональным календарём событий согласованных с методическим отделом (наличие победителей и призеров)	<b>международный уровень очная форма:</b>			
		призер (команда)			25%
		победитель (команда)			35%
		<b>международный уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>			
		призер (команда)			15%
		победитель (команда)			20%
		<b>всероссийский уровень очная форма:</b>			
		призер (команда)			15%
		победитель (команда)			20%
		<b>всероссийский уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>			
		призер (команда)			5%
		победитель (команда)			10%
		<b>региональный уровень очная форма:</b>			
		призер (команда)			10%
победитель (команда)			15%		
<b>региональный уровень онлайн/заочная/дистанционная форма:</b>					
победитель (команда)		10%			
призер (команда)		5%			

2.5.	Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, организация и проведение мероприятий	выездные мероприятия, экскурсии на предприятия оформленные приказом, основания которых согласованы с руководителем структурного подразделения	10%	один раз в месяц
		экспериментальные, инновационные, стажировочные площадки, проекты, мероприятия, оформленные приказом, оценивается по предоставлению отчетов	15%	один раз в месяц
2.6.	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях; участие в профессиональном конкурсе Мастер года	мероприятие всероссийского уровня	25%	один раз в месяц
		мероприятие регионального уровня	15%	
		мероприятие внутриколледжные	10%	
2.7.	Результативность по индивидуальному учебному графику	5 % за каждого обучающегося по индивидуальному учебному графику с предоставлением отчетных документов, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
2.8.	Наличие у мастера производственного обучения портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, его актуализация, по результату обновления	5%	один раз в месяц
2.9.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности) (для кураторов учебных групп)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 78 – 100 % (рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)	25 %	один раз в год
2.10.	Результативность работы по профессиональному самоопределению студентов/школьников мероприятия, согласованные с заведующим УПП/заведующим отделом КК и ИСОП	проведение мероприятий, реализация проектов, способствующих повышению мотивации студентов/школьников к освоению выбранной профессии/специальности, трудоустройству (встречи с успешными выпускниками, с работодателями, мастер-классы на рабочих местах предприятий, проведение практико-ориентированных занятий с привлечением работодателей и др.) 10% за каждое мероприятие, но не более 20%	20%	один раз в месяц
2.11.	Результаты организации целевого обучения студентов и абитуриентов	количество студентов, абитуриентов, заключивших с предприятием (организацией) договор о целевом обучении, 15% за студента	15%	один раз в квартал
2.12.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение и обновление «Портфолио» студента (ресурс колледжа) у более 70 % обучающихся группы	5 %	один раз в семестр
2.13.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	20%	один раз в месяц
		разработка и составление методических рекомендаций, рабочих тетрадей, дидактических материалов, рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 20%	20%	один раз в квартал
2.14.	Работа в информационном и медиапространстве	подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (объем - min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание макетов: открытка, баннер и т.д. 5 % за один материал, но не более 10 %	10%	один раз в месяц
2.15.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого наставляемого	10 %	один раз в месяц

2.16.	Реализация программ ПО, ДПО	Процент обучающихся, привлеченных и завершивших программу ПО и ДПО, 5% за каждого студента	25%	один раз в месяц
		разработка и презентация программ ПО и ДПО в целях расширения профессиональных компетенций обучающихся, их востребованности на рынке труда	15%	один раз в месяц
2.17.	Внешняя оценка качества образования	показатель успеваемости студентов по результатам ВПР по преподаваемой дисциплине, абсолютная успеваемость не менее 95% / показатель успеваемости студентов по результатам ДЭ в рамках профессиональных модулей, закрепленных приказом, качественная успеваемость не менее 80%	20%	По итогу учебного года, семестр
2.19.	Эффективность трудовой деятельности (данный пункт заполняется руководителем)	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	5%	один раз в месяц
		осуществление коммуникаций и внутреннее взаимодействие в процессе служебной деятельности в национальном мессенджере МАХ	10%	
		качественная работа с документами, рабочими программами, отчетами	10%	
2.20.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>3</b>	<b>Социальный педагог</b>		<b>до 350 %</b>	
3.1.	Качественная организация работы по социализации обучающихся		<b>150%</b>	один раз в месяц
	Организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов	10 % за каждое мероприятие, но не более 50 %	50 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	Беседы, взаимодействие с <b>внешними структурами</b> (зафиксированный результат), 10% за каждого обучающегося, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Реализация индивидуальных планов сопровождения студентов (зафиксированный результат)	50 %	один раз в месяц
3.2.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения		<b>160%</b>	один раз в месяц
	Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	Проведение мероприятий (бесед, квестов, лекций и т.д.), 10 % за каждое мероприятие, не более 50 %	50 %	один раз в месяц
	Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	10 % за каждое мероприятие, но не более 35% (фиксированный результат)	30%	
	Доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в общественно-полезную деятельность в общем количестве обучающихся, состоящих на профилактическом учете	<50% 50 % - 59 % 60 % - 79 % 80 % и более	0 20% 30% 50%	один раз в месяц
	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете	<1% 1% и более	30% 0	один раз в месяц

3.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	10%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10%	
3.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>4</b>	<b>Педагог-психолог</b>		<b>до 350%</b>	
4.1.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	мониторинг, формирование, разработка и реализация планов, программ развития, программ воспитания и социализации, рекомендаций и индивидуальных учебных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся: - работа проведена в полном объеме; - работа проведена не в полном объеме; - работа не проводилась	<b>45%</b> <b>30%</b> <b>0%</b>	один раз в месяц
4.2.	Индивидуальные консультации педагогических работников, направленные на профилактику девиантного и деликвентного поведения студентов	не менее 10 консультаций в месяц	<b>10 %</b>	один раз в месяц
4.3.	Работа по предупреждению негативных последствий и адресная помощь студентам группы «особого внимания»	за каждого обучающегося 10%, но не более 50%	<b>50 %</b>	один раз в месяц
4.4.	Профилактическая работа со студентами и их родителями	- индивидуальные консультации и беседы (не менее 5 в месяц) - ведение родительского чата (не менее 2 постов в месяц)	<b>15%</b> <b>10%</b>	один раз в месяц
4.5.	Доля обучающихся образовательной организации, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических и психотропных средств, в общем количестве обучающихся образовательной организации, подлежащих тестированию	<50% 50-59% 60-79% 80% и более	0 20% 30% 50%	один раз в месяц
4.6.	Отсутствие случаев суицидальных попыток несовершеннолетних	нет да	0 50%	один раз в месяц
4.7.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья обучающихся	за каждое мероприятие 10 %, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
4.8.	Работа с базой ОВЗ, детей участников СВО, инвалидов	контроль и отслеживание информации, своевременное внесение изменений	10%	один раз в месяц
4.9.	Работа с педагогическим составом в рамках программы наставничества «Школа начинающего педагога и успешного преподавателя»	Практикоориентированные семинары, направленные на успешную адаптацию вновь прибывших специалистов (не менее 1 раза в месяц)	30%	один раз в месяц

4.10.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	<b>10%</b>	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10 %	
4.11.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>5</b>	<b>Педагог-организатор</b>		<b>до 350%</b>	
5.1.	Организация работы студенческих объединений	за каждое занятие – 10%, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
5.2.	Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность	общая доля занятости обучающихся во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 70% - 100% 50% - 69% 40% - 49% менее 40%	50% 40% 30% 0%	один раз в семестр
		доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в общественно-полезную деятельность в общем количестве обучающихся, состоящих на профилактическом учете: <50% 50%-59 % 60% - 79% 80% и более	0 20 % 30 % 50%	один раз в месяц
5.3.	Участие в работе студенческого самоуправления	координация работы студенческого совета, организация мероприятий не менее 1 раза в месяц	10%	один раз в месяц
5.4.	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи, организованных органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	всероссийский этап: - за каждого победителя и призера региональный (областной) этап: - за каждого победителя и призера уровень учреждения: - за каждого победителя и призера	30% 20% 10%, но не более 30%	один раз в месяц
5.5.	Результативность участия в викторинах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня	наличие победителей и призеров (за каждого человека или команду) 10 %, но не более 50%	50%	один раз в месяц
5.6.	Организация и проведение общеколледжных мероприятий	10% за каждое, не более 50%	50 %	один раз в месяц

5.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	20%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	10%	
5.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>6</b>	<b>Педагог дополнительного образования</b>		<b>до 350%</b>	
6.1.	Качество организации образовательного процесса дополнительного образования	процент посещаемости мероприятий: более 90 %	70 %	один раз в месяц
		от 80 % до 90 %	50 %	
		от 70% до 79%	20 %	
		менее 70%	0	
6.2.	Организация работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	Количество детей данной категории, успешно осваивающих образовательную программу:		один раз в месяц
		1-10	10%	
		11-20	20%	
		21-30	30%	
		более 30	50%	
6.3.	Подготовка обучающихся к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за каждое мероприятие международного, всероссийского, регионального уровней: - подготовка победителей - подготовка призеров	45% 20%, не более 45%	один раз в месяц
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения: - подготовка победителей - подготовка призеров	10 %, не более 40%	
6.4.	Организация и проведение открытых мероприятий, творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей и т.п.	мероприятия всероссийского, регионального уровней: - подготовка победителей - подготовка призеров	40% 20%	один раз в месяц
		мероприятия городского уровня: - подготовка победителей - подготовка призеров	20% 10%	
6.5.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	наличие авторской программы, наличие методических разработок; качественное и своевременное ведение (предоставление) отчетных документов, по ведению учебно-планирующей документации и др., документации в соответствии с требованиями)	30%	один раз в месяц
6.6.	Эффективность трудовой деятельности	выполнение плана воспитательной работы, соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	15%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	
6.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>7</b>	<b>Руководитель физического воспитания</b>		<b>до 335 %</b>	
7.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои потребности в спорте, формирование здорового образа жизни обучающихся	количество обучающихся, вовлеченных в спортивные мероприятия, в общем количестве от обучающихся учреждения: 75% и более	50%	один раз в семестр
		50%-74%	35 %	
		40-50%	20%	
7.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися	реализация программ, проектов, мероприятий, соревнований по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися при охвате обучающихся в целом по учреждению: охват 75 % и более	60 %	один раз в месяц
		охват 50 % - 74 %	40 %	
		охват менее 50 %	20 %	
7.3.	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за победителя – 20 %, за призера-15%, но не более 70 %	70 %	один раз в месяц
7.4.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях	за каждый оформленный соответствующим образом документ – 15%, но не более 50 %	50 %	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
7.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>8</b>	<b>Старший воспитатель</b>		<b>до 400 %</b>	
8.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	35 %	один раз в месяц
8.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	60 %	один раз в месяц
8.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды - не реже 1 раза в месяц	35 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	30%	
		- менее 3 заметок	10%	

8.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
8.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	35%	один раз в месяц
8.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 60%	60%	один раз в месяц
8.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
8.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>9</b>	<b>Воспитатель</b>		<b>до 390%</b>	
9.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	35 %	один раз в месяц
9.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	60 %	один раз в месяц
9.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды – не реже 1 раза в месяц	35 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	30%	
		- менее 3 заметок	10%	
9.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
9.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	35%	один раз в месяц
9.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 50%	60%	один раз в месяц
9.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25 %	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
9.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>10</b>	<b>Старший методист</b>		<b>до 410 %</b>	
10.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	<b>20%</b>	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 20%	<b>20 %</b>	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	<b>20 %</b>	
10.2.	Разработка и участие в реализации мероприятий (дорожных карт) региональных и/или федеральных проектов и/или программ	федерального уровня	<b>35%</b>	один раз в месяц
		регионального уровня	<b>25%</b>	
10.3.	Наличие победителей и призеров в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конкурсах, в том числе заочных, организованных органами государственной власти, социально ориентированными не-коммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	всероссийского уровня	<b>30 %</b>	один раз в месяц
		межрегионального уровня	<b>20 %</b>	
		регионального уровня	<b>15 %</b>	
10.4.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	<b>30 %</b>	один раз в месяц
10.5.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	<b>30%</b>	один раз в месяц
10.6.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	<b>30 %</b>	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	<b>20 %</b>	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	<b>15 %</b>	

10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	25 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		своевременное предоставление отчетности и информации	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
10.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>11</b>	<b>Методист</b>		<b>до 375%</b>	
11.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	35 %	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30%	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	20 %	
11.2.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	30 %	один раз в месяц
		регионального уровня	20 %	
		уровня учреждения	15 %	
11.3.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	30 %	один раз в месяц
11.4.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
11.5.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	30 %	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	20 %	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	15 %	
11.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	25%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		своевременное предоставление отчетности и информации	20 %	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
11.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>12.</b>	<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>		<b>до 400%</b>	
12.1.	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	развитие воспитательной среды образовательной организации (медиа центр/ячейки Российского движения детей и молодежи (РДДМ))	35%	один раз в месяц
		организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы: при наличии мероприятий: более 1 мероприятия - 1 мероприятия - менее 1 мероприятия	20% 5% 0%	
		обучающиеся, вовлеченные в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов: 30-45% обучающихся менее 30% обучающихся	20% 0%	
12.2.	Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (в том числе в РДДМ «Движение первых»)	общая доля занятости обучающихся во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 70 % - 100 % 50 % - 69 % 40 % - 49% менее 40 %	50% 40% 30% 0%	один раз в месяц
		доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в общественно-полезную деятельность в общем количестве обучающихся, состоящих на профилактическом учете: <50% 50 % - 59 % 60 % - 79 % 80 % и более	0 20% 30% 50%	
12.3.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	результаты совместной работы с кураторами и социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором по реализации программ и проектов: - 1 программа (проект) - более 1 программы (проектов)	5% 15%	один раз в месяц
12.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	количество социальных партнеров (общественных организаций, бизнес-сообщества и др., направленных на совместные воспитательные проекты): - 1 проект - 2-3 проекта - более 3 проектов	5% 10% 20%	раз в квартал

12.5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодежи, организованных органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	<p>всероссийский этап: - за каждого призера и победителя</p> <p>региональный (областной) этап: - за каждого призера и победителя</p> <p>уровень учреждения: - за каждого призера и победителя</p>	30%	один раз в семестр
			20%	
			10%	
12.6.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	<p>- освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности</p> <p>- применение современных педагогических технологий в практической деятельности</p> <p>- участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп</p> <p>- разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов</p> <p>- личное участие и достижения в профессиональных конкурсах</p>	15%	один раз в месяц
			15%	
			15%	
			10%	
12.7.	Профессионально-общественная деятельность	- участие в грантовых конкурсах (Росмолодежь, РДДМ и др.)	20%	один раз в месяц
12.8.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности.	- представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр.	20%	один раз в месяц
12.9.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе	10%	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	10%	
		своевременное предоставление отчетности и информации.	10%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда.	10%	
12.10	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц

#### Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (заведующие)

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
<b>1</b>	<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>		<b>до 650%</b>	
1.1.	Достижение учебных результатов		<b>до 135%</b>	
	Качественная успеваемость	более 80%	75 %	один раз

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	выпускников по результатам государственной итоговой аттестации	60 % - 79%	50 %	в год
	Доля участников ВПР, преодолевших границу низких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР СПО	67% - 76%	20%	один раз в год
		77% - 87%	25%	
		88% и более	30%	
	Доля участников ВПР, преодолевших границу высоких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР СПО	1% - 3%	20%	один раз в год
		4% - 7%	25%	
		8% и более	30%	
1.2.	Наличие победителей и призеров регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, «Абилимпикс»	Региональный этап:		один раз в год
		за каждого победителя	10%	
		призера	5%	
		Отборочный этап:		
		за каждого победителя	10%	
		призера	5%	
		Всероссийский этап:		
	за каждого победителя	20%		
	призера	10%		
	Наличие победителей и призеров в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конкурсах, в том числе заочных, организованных органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	0 - 10%	5%	один раз в год
		10% - 20%	10%	
		20% и более	15%	
	Наличие победителей и призеров конкурсных мероприятий, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.) муниципального, регионального, федерального и международного уровня, организованных органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной не-коммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	0 - 10%	5%	один раз в год
10% - 20%		10%		
20% и более		15%		
1.3.	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и	наличие	15%	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	2-е и более программ	25%	
1.4.	Доля обучающихся по ОП СПО на основе договоров о целевом обучении в общем количестве обучающихся по ОП СПО	1% - 24%	25%	один раз в год
		25% - 49%	35%	
		50% и более	45%	
1.5.	Уровень занятости выпускников образовательной организации по полученной специальности (за вычетом продолживших обучение и ушедших в отпуск по уходу за ребенком, призванных в ряды Российской армии, %)	80%-89%	15%	один раз в год
		90% и более	25%	
1.6.	Организация мероприятий регионального, всероссийского уровня и уровня учреждения	за каждое мероприятие регионального уровня	20%	один раз в полугодие
		всероссийского уровня	30%	
		уровня учреждения	10%	
1.7.	Кадровый потенциал		<b>до 105%</b>	
	Доля педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы	более 65 %	30 %	один раз в квартал
		65%	20 %	
		Укомплектованность образовательного процесса колледжа педагогическими кадрами, их качественный состав	4%	
	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, стажировки по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет	Не менее 100%	5 %, не более 25% по данному пункту	один раз в год
1.8.	Реализация проектов программы развития колледжа	По результатам отчета и самообследования	10%	один раз в полугодие
1.9.	Информатизация управленческой деятельности	Своевременное обновление информации на сайте колледжа по курируемым направлениям	10%	один раз в квартал
1.10.	Эффективность управленческой деятельности		<b>до 175%</b>	
	Выполнение качественных показателей государственного задания	полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	50%	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение поручений, заданий, решений и приказов директора колледжа	40%	один раз в месяц
		своевременное исполнение графиков реализации мероприятий (дорожных карт) региональных и (или) региональных проектов (программ)	10%	один раз в месяц
		отсутствие случаев нарушения сроков предоставления отчетности;	40 %	один раз в месяц
	Отсутствие обращений (жалоб, заявлений), признанных обоснованными по результатам рассмотрения, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения колледжем обязательных требований	Качественная организация основной деятельности	35 %	один раз в месяц
1.11.	Внутренняя система оценки качества образования	Представлены результаты ВСОКО	20%	один раз в год
1.12.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
1.13.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,5% от 2 550,00 – 1%	один раз в квартал
<b>2</b>	<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>		<b>до 650%</b>	
2.1.	Качество образования		<b>160%</b>	один раз в месяц
	Сохранность контингента	100 %	70 %	
		95 % - 99,9 %	50 %	
		90 % - 95 %	35 %	
		менее 90 %	0 %	
Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи, организованных органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями, входящими в реестр исполнителей общественно полезных услуг, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и рекомендованных учредителем	0 0-10% 10-20% >20%	0% 20% 30% 40%	один раз в квартал	
Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня;	за каждое мероприятие регионального уровня	20%	один раз в	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	уровня колледжа	всероссийского уровня	20 %, не более 50 %	полугодие
		уровень колледжа	15%	
2.2.	Разработка и реализация социально значимых проектов, программ	за каждый проект, программу	5%, но не более 30 %	один раз в семестр
2.3.	Организация воспитательной работы в общежитии	курирование выполнения плана работы воспитателями общежития	40%	один раз в месяц
2.4.	Организация и контроль за обучающимися из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов (ОВЗ)	отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации учреждения	40%	один раз в месяц
2.5.	Организация и проведение мероприятий профилактического характера	за каждое мероприятие 5%, но не более 35%	35%	один раз в месяц
2.6.	Доля обучающихся образовательной организации, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических и психотропных средств, в общем количестве обучающихся образовательной организации, подлежащих тестированию	<50% 50-59% 60-79% 80% и более	0% 20% 30% 40%	один раз в квартал
2.7.	Отсутствие случаев суицидальных попыток несовершеннолетних	нет да	0 40%	один раз в квартал
2.8.	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	0 (ноль) случаев правонарушений; при наличии правонарушений	35% 0%	один раз в полугодие
2.9.	Обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.п.)	охват обучающихся: 60% и более	45%	один раз в месяц
		40%-59%	30%	
		менее 40%	0%	
2.10.	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	0 (ноль) случаев правонарушений; при наличии правонарушений	45% 0%	один раз в полугодие
2.11.	Эффективность управленческой деятельности		<b>135 %</b>	
	исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения	50 %	один раз в месяц
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40 %	один раз в месяц
	качественная организация основной деятельности	отсутствие жалоб родителей и студентов, отсутствие правонарушений	45%	один раз в месяц
2.12.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
2.13.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
<b>3</b>	<b>Главный бухгалтер</b>		<b>до 650%</b>	
3.1.	Доля расходов на закупку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации в общем объеме расходов образовательной организации из внебюджетных источников (за исключением доходов, полученных от сдачи в аренду помещений и в качестве грантовой поддержки)	0 0-5% 5-10% >10%	0 10% 20% 30%	один раз в квартал
3.2.	Отсутствие неисполнения требований, установленных постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в плане мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Новосибирской области, а также поручения Губернатора Новосибирской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у учреждений уголовно-исполнительной системы Новосибирской области	да нет	20% 0	один раз в квартал
3.3.	Своевременное и полное исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении учреждениям субсидий, заключенными между министерством образования Новосибирской области и учреждением	да нет	20% 0	один раз в квартал
3.4.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области (работники учреждения, отнесенные к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)	не менее 100%	30%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
3.5.	Повышение средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (сравнение показателей отчетного года с предшествующим годом производится по ежегодным отчетным данным)	нет да	0 20%	один раз в квартал
3.6.	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства образования Новосибирской области	50%	один раз в месяц
3.7.	Качество ведения бухгалтерского учета	при отсутствии замечаний контролирующих органов, министерства образования Новосибирской области, руководителя учреждения	40%	один раз в месяц
3.8.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	45%	один раз в месяц
3.9.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы, стипендии, социальные выплаты (пособия, компенсации)	своевременность оплаты	40%	один раз в месяц
3.10.	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	при отсутствии обоснованных претензий со стороны контрагентов	40%	один раз в месяц
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности	35%	один раз в месяц
3.11.	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	при отсутствии нарушений сроков и порядка проведения конкурентных закупок	40 %	один раз в месяц
		при отсутствии нарушений объемов закупок, проходящих через «Электронный магазин», «Электронный аукцион»	35 %	один раз в месяц
3.12.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	35%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	35%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		своевременное исполнение контрольных функций	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
3.13.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
3.14.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,8% от 2 550,00 до 5 000,00 – 1,3% от 5 000,00 – 0,8%	один раз в квартал
<b>4</b>	<b>Заведующий отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования</b>		<b>до 560%</b>	
4.1.	Выполнение плана приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100 % и более	70%	один раз в год
		от 80% до 100%	45%	
		менее 80%	0%	
4.2.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	- наличие программ	20%	один раз в месяц
		- разработка новых программ, не менее 3 (три)	50%	один раз в месяц
4.3.	Освоение обучающимися программ профессионального обучения в пределах освоения программ СПО	100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	40 %	один раз в год
		менее 100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	20%	
4.4.	Создание организационно-педагогических условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100% реализуемых программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией, в т.ч. размещенной на официальном сайте учреждения	50%	один раз в месяц
		менее 100 % программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией	30%	
4.5.	Участие в инновационной деятельности	подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, подготовка отчетной документации	45 %	один раз в месяц
4.6.	Участие в реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения	- реализация региональных проектов	50%	один раз в месяц
		- реализация федеральных проектов	60%	один раз в месяц
4.7.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное представление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки	
4.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц	
4.9.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги, переподготовка, повышение квалификации)	2%	один раз в квартал	
<b>5</b>	<b>Заведующий учебной частью</b>		<b>до 560%</b>		
5.1.	Сохранность контингента	95-100%	70 %	один раз в месяц	
5.2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 98 %-100%	65%	один раз в полугодие	
		95%-97%	40 %		
5.3.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	качественная успеваемость обучающихся: 75%	50%	один раз в год	
		55%-74%	25%		
5.4.	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	более 15%	30 %	один раз в год	
5.5.	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	20%	один раз в год	
		Доля участников ВПР, преодолевших границу низких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР	67% - 76%		10%
			77% - 87%		15%
5.6.	Доля участников ВПР, преодолевших границу высоких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР		30%	один раз в год	
			88% и более		30%
			1% - 3%		10%
5.7.	Реализация индивидуального учебного плана обучающегося	4% - 7%	15%	один раз в год	
		8% и более	30%		
		организация и контроль работы по реализации индивидуального учебного плана обучающегося	35%		один раз в месяц
5.8.	Реализация индивидуального учебного плана обучающегося	организация и контроль работы по реализации индивидуального учебного плана обучающегося	35%	один раз в месяц	
5.9.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ занятия - 10%, но не более 45%	45%	один раз в месяц	
5.10.	Организация и контроль по формированию информационной электронной системы: «Электронный колледж», Электронных образовательных ресурсов (ЭОР), «Тандем»	По результатам предоставления подтверждающей информации (отчета)	35 %	один раз в месяц	
5.11.	Реализация проекта программы развития	По результатам предоставленных результатов	50%	один раз в месяц	
5.11.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе; своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
5.12.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
5.13.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
<b>6</b>	<b>Заведующий учебно-производственных практик</b>		<b>до 560%</b>	
6.1.	Организация и проведение мероприятий с работодателями	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 40 %	40 %	один раз в месяц
6.2.	Расширение социального партнерства (предприятия отрасли, кадровые агентства, центры занятости и т.п.), увеличение количества мест практической подготовки, в том числе подписание договоров о сотрудничестве, социальном партнерстве, договоров о прохождении практической подготовки	за каждый договор – 10%, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
6.3.	Взаимодействие с руководителями практик по практической подготовке	оказание методической помощи по оформлению документов по практической подготовке, совместная работа по закреплению мест производственных практик	50%	один раз в месяц
6.4.	Организация и контроль практической подготовки (учебной, производственной и преддипломной практики), отсутствие пропусков практики без уважительной причины	соблюдение графика прохождения практики, своевременность предоставления отчетных документов, 100% обучающихся обеспечены местами для прохождения практики	40 %	один раз в месяц
6.5.	Наличие победителей и призеров чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, «Абилимпикс»	Региональный этап: за каждого победителя призера	10% 5%	один раз в год
		Отборочный этап: за каждого победителя призера	10% 5%	
		Всероссийский этап: за каждого победителя призера	20% 10%	
6.6.	Качественная успеваемость выпускников по результатам демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	более 80%	50%	один раз в год
		50 % - 80%	30%	
6.7.	Доля обучающихся по ОП СПО на основе договоров о целевом обучении в	50% и более	100%	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	общем количестве обучающихся по ОП СПО	25% - 49%	30%	
6.8.	Уровень занятости выпускников по полученной специальности (за вычетом продолживших обучение и ушедших в отпуск по уходу за ребенком, призванных в ряды Российской армии)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 80 % и более ( <i>рассматривается по итогам года и назначается на год</i> )	50%	один раз в год
6.9.	Реализация проекта программы развития	По результатам отчета и самообследования	30%	один раз в семестр
6.10.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-производственной работе	<b>50%</b>	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;	<b>40%</b>	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	<b>50%</b>	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	<b>50%</b>	
6.11.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
6.12.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение конкурсов профессионального мастерства и пр.)	2,0%	один раз в квартал
<b>7</b>	<b>Руководитель учебно-производственного комплекса</b>		<b>до 510%</b>	
7.1.	Выполнение работ по организации текущей и запланированной деятельности с учетом целей, задач и направлений подразделения	соблюдение сроков за выполнение плановых показателей деятельности подразделения	75%	один раз в месяц
7.2.	Ресурсное обеспечение учебно-производственного процесса через систему государственных закупок учебно-производственного комплекса	контроль за своевременным техническим обслуживанием оборудования и своевременный ремонт оборудования производственного отдела	60%	один раз в месяц
		контроль за выполнением показателей работы учебного отделения	55%	
7.3.	Качественная организация и проведение методической работы по наставничеству с работниками учебно-производственного комплекса (закрепление наставника за прибывшими работниками в учебно-производственный комплекс-учебное отделение)	реализация программы наставничества в учебно-производственном комплексе (до 10 % за каждого, но не более 50 %)	50%	один раз в месяц
7.4.	Организация участия учреждения в качестве поставщика печатной продукции в закупочной деятельности (Электронный магазин, Электронный	количество договоров, по которым учреждение выступает в качестве поставщика печатной продукции – 10 % за каждый договор, но не более 60 %	60%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	аукцион, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг...)	соблюдение доли прямых закупок от общего объема закупок (не более 30 % от общего объема закупок)	50%	
7.5.		соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	45%	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации; своевременное исполнении контрольных функций	35%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
7.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
7.7.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	1%	один раз в квартал
<b>8</b>	<b>Специалист по кадрам (ведущий)</b>		<b>до 600%</b>	
8.1.	Обеспечение высокого уровня организации кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства, отсутствие замечаний по ведению документации	40%	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	35%	один раз в месяц
8.2.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению личных дел и трудовых договоров работников	50%	один раз в месяц
8.3.	Обеспечение проведения периодического медицинского осмотра и проведение профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения	отсутствие замечаний при поведении периодического медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки	50%	один раз в год
8.4.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций. Обеспечение соответствия разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов и выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов	отсутствие замечаний по разработке документов со стороны директора учреждения и контролирующих органов	40 %	один раз в месяц
		соответствие разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов	35 %	
8.5.	Деятельность по ведению архива	приведение дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	35%	один раз в квартал
8.6.	Доля педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников образовательной организации	<15% 15% и более	0 30%	один раз в квартал
8.7.	Укомплектованность кадров на начало учебного года (количество вакантных должностей)	более 4% ≤ 4%	0 40%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
8.8.	Выполнение квоты по приему н работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более)	нет да	0 20%	один раз в квартал
8.9.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц
		своевременная и достоверная подготовка отчетности и информации	40%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
8.10.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>9</b>	<b>Начальник административно-хозяйственного отдела</b>		<b>до 510%</b>	
9.1.	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководителя учреждения	65 %	один раз в месяц
9.2.	Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях учреждения, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	- отсутствие предписаний контролирующих органов, министерства;	50 %	один раз в месяц
		- замечаний руководителя учреждения	40%	
9.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году, отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций; к праздничным и другим значимым мероприятиям	- отсутствие предписаний контролирующих органов, замечаний министерства;	50 %	один раз в месяц
		- руководителя учреждения	40%	
9.4.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ в помещениях учреждения	отсутствие замечаний со стороны министерства, руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц
9.5.	Создание благоприятных условий для обучающихся	организация мероприятий по улучшению условий (жилищно-бытового обслуживания в общежитии, организация информационно- технического сопровождения и др.)	30 %	один раз в месяц
9.6.	Обеспечении сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	25%	один раз в месяц
9.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий директора учреждения	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного	40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
9.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>10</b>	<b>Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе</b>		<b>до 650%</b>	
10.1.	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний участников образовательного процесса, предписаний контролирурующих органов	50%	один раз в месяц
10.2.	Обеспечение эффективной работы специалиста по охране труда	отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны руководителя учреждения, администрации	45%	один раз в месяц
10.3.	Обеспечение информационно-технической безопасности обучающихся, работников, объектов и территории образовательного учреждения	отсутствие нарушений, подтвержденных актами и предписаниями контролирующих органов	45%	один раз в месяц
		отсутствие нарушений информационно-технической безопасности	40%	один раз в месяц
	Состояние зданий, сооружений и прилегающей в них территории соответствует нормам санитарных и технических правил	нет да	0 30%	один раз в месяц
10.4.	Обеспечение расширения хозяйственных связей образовательного учреждения (ведение переговоров, заключение соглашений, договоров о совместной деятельности)	ведение переговоров с организациями в целях заключения договорных отношений	35%	один раз в месяц
		заключение взаимовыгодных договоров, соглашений о совместной деятельности	35%	
10.5.	Обеспечение своевременного заключения финансово-хозяйственных договоров	Отсутствие замечаний руководителя, главного бухгалтера	45%	один раз в месяц
10.6.	Своевременное предоставление документации для размещения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	Отсутствие замечаний руководителя, главного бухгалтера	45 %	один раз в месяц
10.7.	Своевременная организация обучения ответственных работников образовательного учреждения безопасным условиям организации работы	за каждое мероприятие организации обучения 10 %, но не более 40 %	40 %	один раз в квартал
10.8.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, противодействия коррупции в образовательном учреждении	за каждое мероприятие 10 %, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
10.9.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	60 %	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации; своевременное исполнении контрольных функций	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
10.10	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
10.11.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,99 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
<b>11</b>	<b>Заведующий сектором профориентации и информационного сопровождения образовательного процесса</b>		<b>до 560%</b>	
11.1.	Выполнение учреждением контрольных цифр приема	100%	90 %	один раз в месяц
		менее 100%	0%	
11.2.	Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных школ и с обучающимися учреждения	при выполнении плана профориентационной работы: - 2 и более мероприятий - менее 2-х мероприятий	75% 45%	один раз в месяц
11.3.	участие в реализации инновационных проектов, взаимодействие с общеобразовательными школами по программе «Билет в будущее»	за каждое мероприятие – 15%, но не более 50%	50%	один раз в месяц
11.4.	Доля обучающихся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках профориентационной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (абитуриентов), в общем объеме контрольных цифр приема, выделенных на текущий учебный год, по данным ГИС «Навигатор ДО НСО»	<1% 1% - 10% 10% -25% 25% и более	0 15% 20% 40%	один раз в месяц
11.5.	организация работы по реализации инновационных проектов: профильный класс, агротехническая и политехническая школа	наличие договоров с общеобразовательными школами	30%	один раз в месяц
		сохранность контингент на уровне, не менее 95%	45%	
11.6.	Взаимодействие со средствами массовой информации, публикация материалов в СМИ профориентационной направленности, публикация на сайте образовательного учреждения	за каждую публикацию – 20%, но не более 50%	50%	один раз в месяц
11.7.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса, своевременное исполнение контрольных функций	60%	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации, своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	50%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
11.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
11.9.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение профориентационных курсов, мероприятий; «Билет в будущее»)	2,0%	один раз в квартал
<b>12</b>	<b>Начальник учебно-методического отдела</b>		<b>до 560%</b>	
12.1.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	<b>40 %</b>	один раз в месяц
		регионального уровня	<b>30 %</b>	
		уровня учреждения	<b>20 %</b>	
12.2.	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях, турнирах, конференциях различного уровня в соответствии с Всероссийским и региональным календарём событий согласованных с учебно-методическим отделом (наличие победителей и призеров)	за каждого победителя	20%	один раз в полгода
		призера	15%, <b>не более 45%</b>	
12.2.	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап:		один раз в год
		за каждого победителя	20 %	
		Призера	10 %	
		Всероссийский этап:		
		за каждого победителя	25 %	
призера	15 % <b>не более 50%</b>			
12.3.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня		один раз в год
		участие	15%	
		призовое место	30%	
		за каждое мероприятие областного уровня		
		участие	10%	
		призовое место	20% <b>не более 30%</b>	
12.4.	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие 1 программы	15%	один раз в год
		2-е и более программ	25%	
		Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями	наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели)	при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	20%	
12.5.	Учебно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	30%	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	20%	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	15%	
12.6.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения,	30%	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 35%	35%	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	25%	
12.7.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30%	один раз в месяц
12.8.	Укомплектованность образовательного процесса колледжа педагогическими кадрами, их качественный состав	4%	20%	один раз в год
12.9.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, стажировки по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет	Не менее 100%	25%	один раз в год
12.10	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий директора учреждения;	30 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	25%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
12.11	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц

### Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
<b>1</b>	<b>Ведущий бухгалтер</b>		<b>до 510%</b>	
1.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	25 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	25%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	25%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	25%	
1.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	30 %	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по начислению и выдаче заработной платы, социальных выплат	30 %	
		отсутствие задолженности по налогам	25 %	
1.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	25%	
1.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	45 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	30%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	30%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	30%	

		правильное ведение деловой документации	20%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
1.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>2</b>	<b>Бухгалтер</b>		<b>до 460%</b>	
2.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	25 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	25%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	25%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	25%	
2.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	25 %	один раз в месяц
2.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	25 %	
2.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	45 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	25%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	25%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	35%	
		правильное ведение деловой документации	25%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
2.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>3</b>	<b>Юрисконсульт (ведущий)</b>		<b>до 560%</b>	

3.1.	Своевременная и качественная правовая экспертиза локальных нормативных актов учреждения, договоров	своевременное принятие и утверждение нормативных локальных актов учреждения, внесение в них изменений	40%	один раз в месяц
3.2.	Разработка предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности при проведении изучения, анализа и обобщения результатов рассмотрения жалоб, направление претензий, отзывов, возражений на исковые заявления, составление исковых заявлений по судебным гражданским, арбитражным, уголовным делам, правовое сопровождение заключения и исполнения хозяйственных договоров	Два предложения/претензии/отзыва/возражения в месяц	35%	один раз в месяц
		более двух	55%	
3.3.	Информационное обеспечение правовой деятельности учреждения	информирование представителей администрации учреждения о принятии или изменении локальных актов учреждения, о принятии и вступлении в силу законов и иных нормативно-правовых актов, относящихся к направлениям деятельности учреждения	45%	один раз в месяц
3.4.	Обеспечение высокого уровня организации правовой работы в учреждении	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения;	30%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление информации для отчетности;	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
3.5.	Обеспечение профессионального и грамотного оказания работникам учреждения правовой помощи при подготовке документов и оказании государственных услуг	своевременное проведение юридической экспертизы документов, предоставляемых на подпись руководителю, на соответствие их действующему законодательству	35%	один раз в месяц
		оказание правовой помощи работникам учреждения по разъяснению правовых вопросов	35%	
3.6.	Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и заключению договоров и других документов и предоставления консультационных услуг	своевременная подготовка проектов договоров, других документов в соответствии с законодательством	50%	один раз в месяц
		отсутствие жалоб на качество предоставленных консультационных услуг по правовым вопросам	50%	
3.7.	Представление интересов учреждения в государственных органах, органах государственной власти, судебная защита учреждения в судах	Своевременное составление и направление документации (писем, отзывов, возражений, исковых заявлений) в судебные и государственные органы	40%	один раз в месяц
3.8.	Информационная деятельность	Проведение лекций, семинаров, бесед по разъяснению законодательства для работников и обучающихся	5% за каждое мероприятие, но не более 30%	один раз в месяц
3.9.	Работа с контрагентами учреждения	Успешное урегулирование вопросов с контрагентами учреждения, получение необходимой информации	30%	один раз в месяц
3.10.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>4</b>	<b>Старший специалист по закупкам</b>		<b>до 560%</b>	

4.1.	Организация и ведение процесса закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	отсутствие нарушений при согласовании выбора способа проведения закупки, уточнения начальной максимальной цены контракта и организации подготовки описания объекта закупки	100 %	один раз в месяц
		отсутствие нарушений при подготовке извещений, документации, проектов контрактов	55 %	
		отсутствие нарушений при размещении разъяснений положений документации, рассмотрении поданных заявок на участие в процедуре закупок, протоколов заседаний комиссий	60 %	
4.2.	Соблюдение сроков проведения закупочных процедур согласно выбранного способа закупки	отсутствие нарушений законодательства о закупках	55 %	один раз в месяц
4.3.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	отсутствие нарушений при ведении реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	55%	один раз в месяц
4.4.	Составление отчетности по закупочной деятельности	отсутствие нарушений при составлении отчетности по закупочной деятельности	50%	один раз в месяц
4.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, главного бухгалтера;	55%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
4.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>5</b>	<b>Ведущий инженер-программист</b>		<b>до 510%</b>	
5.1.	Качественное техническое сопровождение информационных ресурсов учреждения	отсутствие технических неисправностей информационных ресурсов учреждения	80 %	один раз в месяц
5.2.	Развитие информационного обеспечения и компьютерных технологий	модернизация локальных вычислительных сетей учреждения	55 %	один раз в месяц
		улучшение работы компьютерной техники, а также серверного оборудования для более качественного обучения студентов и работы преподавателей	60 %	
5.3.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий, организация информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении	организация интерактивных мероприятий в учреждении с использованием компьютерных технологий (вебинары, трансляции и т.п.)	55 %	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и Интернет-ресурсов	50 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	50 %	
5.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	45%	один раз в месяц

		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	35%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
5.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>6</b>	<b>Инженер-технолог</b>		<b>до 410%</b>	
6.1.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения	60%	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	60%	
6.2.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса, организация информационного обеспечения учебного процесса в учебно-производственных мастерских	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования: не менее 1 (одного) мероприятия	40 %	один раз в месяц
		содействие мастеру производственного обучения при проведении занятий с обучающимися на технологическом оборудовании	30 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25 %	
6.3.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
6.4.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	<b>20%</b>	один раз в месяц
6.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения; заведующей производственным отделом	30%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	20%	
6.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	30%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	20%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	15%	
6.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>7</b>	<b>Секретарь руководителя</b>		<b>до 510%</b>	

7.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы приемной директора	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	60%	один раз в месяц
7.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	45 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	45 %	один раз в месяц
		приведение дел учреждения в соответствии с нормативными документами (номенклатура дел)	40%	один раз в месяц
7.3.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	45 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	45 %	один раз в месяц
7.4.	Контроль за сроками исполнения мероприятий руководителями структурных подразделений	отсутствие замечаний	45%	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения	45%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	40%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
7.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>8</b>	<b>Секретарь учебной части</b>		<b>до 410%</b>	
8.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы учебной части	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	40%	один раз в месяц
8.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	40 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	35 %	один раз в месяц
		приведение дел учреждения в соответствии с нормативными документами (номенклатура дел)	30%	один раз в месяц
8.2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	40 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	35 %	один раз в месяц
8.3.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел студентов	отсутствие замечаний по ведению личных дел студентов	30%	один раз в месяц
8.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, указаний руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебной части, заведующей учебно-производственных практик	45%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	25%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	

8.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>9</b>	<b>Ведущий библиотекарь</b>		<b>до 360%</b>	
9.1.	Организация и проведение познавательных и развивающих мероприятий (выставки, классные часы и т.д.)	за каждое мероприятие – 20%, но не более 40 %	45 %	один раз в месяц
9.2.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	30%	один раз в месяц
9.3.	Участие в проекте «Безымянная высота»	в соответствии с программой проекта	15 %	один раз в квартал
9.4.	Научно-методическая деятельность	за подготовку пресс-релизов	20 %	один раз в месяц
		подготовка библиографических справок, обзоров	15 %	
9.5.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы электронной библиотеки, качественное ведение электронного каталога	20 %	один раз в месяц
		оформление виртуальных информационно-тематических выставок	10%	
9.6.	Подготовка студентов к научно-практическим конференциям, конкурсам	областные	30 %	один раз в квартал
		городские	20 %	
9.7.	Участие в музейной работе	при выполнении плана работы музея учреждения	30 %	один раз в месяц
9.8.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе	35%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
9.9.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>10</b>	<b>Младший воспитатель</b>		<b>до 310%</b>	
10.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	25 %	один раз в месяц
10.2.	Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии, выполнение требований пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных замечаний администрации колледжа	40 %	один раз в месяц
10.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды- не реже 1 раза в месяц	25%	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	20%	
		менее 3-х заметок	5%	
10.4.	Отслеживание посещения студентами учебных занятий	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
10.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	25%	один раз в месяц

10.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30%	30%	один раз в месяц
10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя	35 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
10.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>11</b>	<b>Диспетчер образовательного учреждения</b>		<b>до 360%</b>	
11.1.	Качественное и своевременное составление расписания учебных занятий	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	55%	один раз в месяц
11.2.	Контроль за ходом образовательного процесса с целью обеспечения рационального использования учебных помещений учреждения	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	45%	один раз в месяц
11.3.	Качественное ведение делопроизводства	отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации	40%	один раз в месяц
11.4.	Ведение статистической информации (динамики отслеживания) по дистанционному образовательному процессу	своевременное составление статистической информации	40%	один раз в месяц
11.5.	Подготовка информации о предоставлении образовательных услуг для размещения на сайте учреждения	при соблюдении сроков подготовки информации (информация размещается не реже 2 раз в месяц)	40%	один раз в месяц
11.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной части	40%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
11.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>12</b>	<b>Комендант</b>		<b>до 510%</b>	
12.1.	Своевременный учет перемещения имущества, правильность составления документации, ведение электронного документооборота	отсутствие нарушений при учете перемещения имущества	40%	один раз в месяц
		отсутствие нарушений при ведении документации, электронного документооборота	30%	
12.2.	Создание благоприятных условий для обучающихся, работников	обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу общежития и учебного корпуса, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	45 %	один раз в месяц
		обеспечение своевременного ремонта или замены мебели, оборудования, постельного белья, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении проживающих в общежитии	40 %	один раз в месяц

		организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии	35 %	один раз в месяц
		благоустройство зданий общежития и учебного корпуса; организация систематических генеральных уборок помещений	40 %	один раз в месяц
		благоустройство территории колледжа, организация генеральных уборок территории	40%	один раз в месяц
12.3.	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии, требований пожарной и электробезопасности в общежитии и учебном корпусе	отсутствие нарушений	35 %	один раз в месяц
12.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	50 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	30%	
		правильное ведение деловой документации;	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	55%	
12.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>13</b>	<b>Кастелянша</b>		<b>до 385%</b>	
13.1.	Организация и учет используемого белья и другого инвентаря	обеспечение бесперебойной организации смены постельного белья и другого инвентаря. Сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки	60 %	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию мягкого инвентаря	50 %	
		отсутствие нарушений санитарно-гигиенических требований, участие в проведении генеральной уборки (отсутствие предписаний контрольных органов)	50 %	
		отсутствие случаев хищений белья и одежды, необоснованного списания белья и одежды, пришедших в негодность	40 %	
13.2.	Эффективность трудовой деятельности	качественное и своевременное выполнение разовых заданий заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	50 %	один раз в месяц
		своевременное предоставление запрашиваемой информации; своевременное подготовка отчетной документации;	35%	

		отсутствии обоснованных жалоб со стороны обучающихся	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
13.3.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>14</b>	<b>Уборщик служебных помещений</b>		<b>до 410%</b>	
14.1.	Обеспечение санитарного состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений учреждения и территории	50 %	один раз в месяц
		ежедневный сбор и транспортировку отходов и мусора из помещений в установленное место	40%	
		ежедневная чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования, урн для мусора	40%	
		проведение регулярных генеральных уборок, но не менее 1 раза в месяц	40 %	
14.2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	40%	один раз в месяц
		Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов для влажной уборки и мытья поверхностей	35%	
14.3.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40%	один раз в квартал
14.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, коменданта	35 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
14.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>15</b>	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>		<b>до 410%</b>	
15.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	50 %	один раз в месяц
15.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	50 %	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	35 %	один раз в месяц
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	40 %	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	40 %	
15.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	40 %	один раз в месяц
15.4.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	45 %	один раз в месяц

15.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
15.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>16</b>	<b>Слесарь-сантехник</b>		<b>до 360%</b>	
16.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	45 %	один раз в месяц
16.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	40 %	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования отопительной системы и водоснабжения, и контроля температурного режима, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	35 %	один раз в месяц
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых тепловых пунктов и систем, скрытых от постоянного наблюдения	35%	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	35 %	
16.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	50 %	один раз в месяц
16.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	40 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
16.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>17</b>	<b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>		<b>до 410%</b>	
17.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	45%	один раз в месяц
17.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	35%	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, своевременное обнаружение и устранение неисправностей обслуживаемых устройств и электрооборудования	45%	
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	35%	

		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	35%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	30%	
17.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	30%	один раз в месяц
17.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	45 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
17.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>18</b>	<b>Гардеробщик</b>		<b>до 410%</b>	
18.1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение посетителями учреждения	отсутствие случаев порчи (потери) имущества сданных на хранение во время дежурства	115%	один раз в месяц
18.2.	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	60%	один раз в месяц
18.3.	Качественная уборка гардероба	содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	70 %	один раз в месяц
18.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения, коменданта	50 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	60%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
18.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>19</b>	<b>Водитель автомобиля</b>		<b>до 410%</b>	
19.1.	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	90%	один раз в месяц
		своевременное техническое обслуживание автомобиля	60 %	
		экономный расход горюче-смазочных материалов, запасных частей	45 %	
19.2.	Соблюдение правил дорожного движения	своевременно ознакомиться со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД, обеспечение безопасности пассажиров во время движения автомобиля	50 %	один раз в месяц
19.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	55 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
19.4.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>20</b>	<b>Дворник</b>		<b>до 410%</b>	
20.1.	Качественная уборка территории, прилегающей к учреждению	отсутствие замечаний руководителя учреждения	55 %	один раз в месяц
20.2.	Своевременная очистка: - зимний период: от снега, льда крыльца и дорожек, посыпка их песком. Скалывание наледи под водосточными трубами, с канализационных крышек, газовых и пожарных колодцев;	отсутствие случаев травматизма	50%	один раз в месяц
	- летний период: косьба газонов, обрезка кустарников, удаление порослей, удаление травы и порослей между тротуарными плитками, полив газонов	отсутствие случаев травматизма	50 %	
	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	30 %	
	Очистка и санитарная обработка урн и места сбора ТБО	содержание в чистоте и порядке	45%	
20.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	35 %	один раз в месяц
20.4.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40 %	один раз в квартал
20.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
20.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>21</b>	<b>Кладовщик</b>		<b>до 310%</b>	
21.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в складских помещениях	отсутствие замечаний контролирующих органов	35 %	один раз в месяц
21.2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения	35 %	один раз в месяц
21.3.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы	30%	один раз в месяц
21.4.	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
21.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, главного бухгалтера	40 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	

		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
21.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>22</b>	<b>Дизайнер</b>		<b>до 510%</b>	
22.1.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения в учебно-производственных мастерских	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения	60%	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	60%	
		отсутствие фактов выхода из строя технологического оборудования по вине работника	35%	
22.2.	Контроль качества выполнения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	отсутствие фактов нарушения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	60%	один раз в месяц
22.3.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования: не менее 1(одного) мероприятия	30%	один раз в месяц
		содействие мастеру производственного обучения при проведении занятий с обучающимися на технологическом оборудовании	30%	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	30%	
22.4.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
22.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	<b>20 %</b>	один раз в месяц
22.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом; руководителя учебно-производственного комплекса	25 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
22.7.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	25%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	30%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	15%	

22.8.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>23</b>	<b>Оператор электронного набора и верстки</b>		<b>до 410%</b>	
23.1.	Качественное выполнение работ по набору, правке и верстке текстовой информации	отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
23.2.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	25%	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения	25%	
23.3.	Контроль качества выполнения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	отсутствие фактов нарушения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	25%	один раз в месяц
23.4.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования	25%	один раз в месяц
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25%	
23.5.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
23.6.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	<b>20 %</b>	один раз в месяц
23.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	60 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
23.8.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	60%	один раз в месяц
23.9.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>24</b>	<b>Переплетчик</b>		<b>до 410%</b>	
24.1.	Контроль технологического обслуживания оборудования в учебно-производственных мастерских	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	40%	один раз в месяц
		выполнение плана предупредительных осмотров оборудования	35%	один раз в месяц
24.2.	Качественное выполнение переплетных операций на технологическом оборудовании и ручным трудом в учебно-производственных мастерских	обеспечение ручного труда в учебно-производственных мастерских	40%	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования	35%	один раз в месяц
24.3.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования	20%	один раз в месяц
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25%	

24.4.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
24.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
24.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом, руководителя учебно-производственного комплекса	55%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	
24.7.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	60%	один раз в месяц
24.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>25</b>	<b>Печатник плоской печати</b>		<b>до 410%</b>	
25.1.	Качественное выполнение печатных работ на технологическом (печатном) оборудовании	отсутствие замечаний при выполнении работ на печатном оборудовании заведующим производственного отдела	60 %	один раз в месяц
25.2.	Контроль технологического (печатного) оборудования в учебно-производственных мастерских, содержание оборудования в исправном состоянии	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	50%	один раз в месяц
		отсутствие фактов нарушений качества технологических процессов технологического (печатного) оборудования	40%	
25.3.	Рациональное использование расходных материалов	отсутствие нерационального использования	50 %	один раз в месяц
25.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц
25.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
25.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	60%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
25.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>26</b>	<b>Мастер участка</b>		<b>до 560%</b>	
26.1.	Обеспечение и контроль за бесперебойной работой технологического оборудования в учебно-производственных мастерских	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	60%	один раз в месяц
		отсутствие фактов нарушений качества технологических процессов технологического оборудования	55%	

26.2.	Контроль по выполнению работ производственного процесса для изготовления товаров, работ издательско-полиграфического производства (выпуск издательской продукции, в том числе, на различных видах носителей), оказанию услуг физическим или юридическим лицам по договорам оказания услуг	отсутствие замечаний: - по оказанию услуг (своевременное предоставление отчета реализации готовой продукции); - по ведению документации; - по работе с физическими или юридическими лицами	50%  50% 50%	один раз в месяц
26.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц
26.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
26.5.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	45%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	40%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	25%	
26.6.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
26.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>27</b>	<b>Техник</b>		<b>до 560%</b>	
27.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования. Выполнение планово-предупредительного осмотра оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	75%	один раз в месяц
27.2.	Контроль соблюдения технических режимов печатного оборудования при эксплуатации	выполнение учебного плана (работа учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессионально-образовательных программ)	70%	один раз в месяц
		отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	60%	
		не выполнение учебного плана	0%	один раз в месяц
27.3.	Контроль качества технологических процессов печатного оборудования	отсутствие фактов нарушения качества технологических процессов печатного оборудования	75%	один раз в месяц
27.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	60%	один раз в месяц
27.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	45%	один раз в месяц

		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
27.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	75%	один раз в месяц
27.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>28</b>	<b>Ведущий экономист</b>		<b>до 460%</b>	
28.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств	контроль полного и своевременного исполнения обязательств, соблюдение законодательства в сфере закупок,	50%	один раз в месяц
28.2.	Текущее планирование финансовой деятельности	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	45%	один раз в месяц
28.3.	Качество ведения учета финансово-экономических показателей	полное и достоверное ведения регистров финансового учета	40 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление финансово-экономической, статистической отчетности	35 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	35 %	
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	35 %	
28.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	30 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, главного бухгалтера	30%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	30%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	30%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
28.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>29</b>	<b>Агент рекламный</b>		<b>до 360%</b>	
29.1.	Разработка стратегии развития и продвижения бренда	Наличие разработки (программы) по продвижению бренда учреждения	<b>50%</b>	один раз в месяц
		Отсутствие разработки по продвижению бренда учреждения	0%	
29.2.	Формирование и контроль положительного имиджа образовательного учреждения в	Размещение информации в интернет среде, СМИ, социальных сетях, внешней аудитории	<b>45%</b>	

	интернет среде, СМИ, социальных сетях и т.д. среди сотрудников, студентов и внешней аудитории	Контроль имиджа среди сотрудников, студентов	<b>50%</b>	один раз в месяц
29.3.	Организация мероприятий, связанных с продвижением бренда: выставки, презентации, рекламные кампании и т.д.	Участие в организации мероприятий, связанной с продвижением бренда: - выставки, презентации	<b>40%</b>	один раз в месяц
		-рекламная компания	<b>50%</b>	
29.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, руководителя учебно-производственного комплекса	<b>30%</b>	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление информации	<b>30%</b>	
		правильное ведение деловой документации	<b>30%</b>	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	<b>25%</b>	
29.5.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>30</b>	<b>Системный администратор</b>		<b>до 460%</b>	
30.1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения	своевременное представление заявок на компьютерное оборудование, оргтехники и запасные части, программное обеспечение	45%	один раз в месяц
		своевременное оформление технической документации по ремонту компьютеров и оргтехники	40%	
		своевременное и качественное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации компьютеров, оргтехники	45%	
30.2.	Контроль и обеспечение мер информационной и сетевой безопасности	своевременное и качественное выполнение работ по обеспечению сетевой и информационной безопасности (отсутствие нарушений)	45%	один раз в месяц
30.3.	Работа по установке, переустановке, монтаже, настройке программ, драйверов, операционных систем, локальных сетей	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети	40%	один раз в месяц
30.4.	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты. Прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ	своевременное оформление необходимой документации	45%	один раз в месяц
30.5.	Работа по перевыпуску и установке сертификатов, электронных ключей	своевременное оформление необходимой документации и качественная установка сертификатов, электронных ключей	45%	один раз в месяц
30.6.	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	45%	один раз в месяц
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации	25%	
		- правильном ведении документации	25%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	

30.7.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>31</b>	<b>Специалист по кадрам</b>		<b>до 460%</b>	
31.1.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	40%	один раз в месяц
31.2.	Использование информационных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение в базы данных	40%	один раз в месяц
		своевременная отправка и прием информации по электронной почте	35%	
31.3.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций Обеспечение соответствия разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов и выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов	отсутствие замечаний по разработке документов со стороны директора учреждения, специалиста по кадрам (ведущего)	45 %	один раз в месяц
		соответствие разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов	40 %	
31.4.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению личных дел и трудовых договоров работников	45%	один раз в месяц
31.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; специалиста по кадрам (ведущего), своевременное исполнение контрольных функций	55%	один раз в месяц
		своевременная и достоверная подготовка отчетности и информации	35%	
		правильное ведение деловой документации;	35%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
31.6.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц
<b>32</b>	<b>Специалист по связям с общественностью</b>		<b>до 500%</b>	
32.1.	Ведение интернет-сайта образовательного учреждения. Создание контента и инфоповодов в Госпаблике, канале МАХ	осуществление сбора, обработки, ранжирования новостей и информации	40%	один раз в месяц
		привлечение целевой аудитории, обеспечение контента в Госпаблике/канале МАХ - не менее 20 публикаций в месяц	25%	
32.2.	Организация информационно-консультационного обслуживания	- своевременное и актуальное предоставление информационных услуг;	30%	один раз в месяц
		- наличие положительных отзывов о качестве обслуживания;	20%	
		- обработка запросов, поступивших по электронной почте, телефону, и через платформу обратной связи,	20%	
		- оформление, размещение и обновление рекламных материалов	20%	
32.3.	Организация работы по освещению деятельности учреждения в СМИ, на сайте министерства образования Новосибирской области	размещение, публикация:		один раз в месяц
		- на сайте ведомственного министерства (не реже 1 раза в месяц); - СМИ	30% 25%	
32.4.	Обеспечение качественного технического сопровождения информационных ресурсов учреждения	отсутствие технических неисправностей	40%	один раз в месяц

32.5.	Поддержание положительной корпоративной культуры и имиджа учреждения	соблюдение правил делового поведения и общения, соблюдение принятых в учреждении традиций и обычаев	35%	один раз в месяц
32.6.	Обеспечения высокого уровня коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся, связанных с деятельностью учреждения	35%	один раз в месяц
		осуществление внешних коммуникаций, направленных на формирование положительного имиджа колледжа	30%	
32.7.	Участие в проведении профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных школ и с обучающимися учреждения	при выполнении плана профориентационной работы: - 3 и более мероприятий - менее 2-х мероприятий	35% 20%	один раз в месяц
32.8.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего сектором профориентации и информационного сопровождения образовательного процесса	40%	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации; своевременное исполнении контрольных функций	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
32.9.	Общественно значимые виды деятельности	участие, подготовка, организация социально значимых мероприятий	10%	один раз в месяц

Настоящие изменения в Положении вступает в силу с 1 марта 2026 года, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.