

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «14» апреля 2010 г. № 346

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по профессии 261701.04 Печатник плоской печати**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования (далее – ФГОС НПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по профессии **261701.04 Печатник плоской печати** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной профессии, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования имеют образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

НПО – начальное профессиональное образование;

ФГОС НПО – федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по профессии;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ММ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

3.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) ¹	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Печатник плоской печати	10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 5 мес. ²

3.2. Срок освоения ОПОП НПО по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по печатанию продукции на листовых и рулонных печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры печатного процесса;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

¹ ФГОС НПО в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии

² Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку рабочих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования

4.3. Обучающийся по профессии Печатник плоской печати готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Настройка печатного оборудования.

4.3.2. Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

4.3.3. Контроль параметров печатного процесса.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Настройка печатного оборудования.

ПК 1.1. Производить настройку бумагоподающей системы.

ПК 1.2. Производить настройку бумагопроводящей системы.

ПК 1.3. Производить настройку приемно-выводного устройства.

ПК 1.4. Производить настройку красочного аппарата.

ПК 1.5. Производить настройку увлажняющего аппарата.

ПК 1.6. Производить настройку печатного аппарата.

ПК 1.7. Производить настройку и регулировку контрольно-блокирующих устройств.

5.2.2. Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

ПК 2.1. Печатать контрольные (приладочные) оттиски.

ПК 2.2. Осуществлять печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

ПК 2.3. Выполнять операции по техническому обслуживанию печатного оборудования.

5.2.3. Контроль параметров печатного процесса.

ПК 3.1. Определять параметры печатного процесса.

ПК 3.2. Выявлять брак полиграфической продукции.

ПК 3.3. Использовать технологическую документацию.

ПК 3.4. Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Основная профессиональная образовательная программа по профессии НПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика (производственное обучение);

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация.

6.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися

профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП НПО должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

**Структура основной профессиональной образовательной программы
начального профессионального образования**

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	864	576		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	284	196		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться полиграфической терминологией; классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления; ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; основной ассортимент изделий полиграфического производства; 			ОП.01. Основы полиграфического производства	ОК 1 – 8 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4

	<p>особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;</p> <p>организационно-правовые формы организаций;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;</p> <p>экологические последствия производственной деятельности</p>				
	<p>уметь:</p> <p>читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;</p> <p>выполнять эскизы, технические рисунки и простые чертежи деталей, их элементов, узлов;</p> <p>знать:</p> <p>виды нормативно-технической документации;</p> <p>правила чтения документации различных видов;</p> <p>способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;</p> <p>требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);</p> <p>правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;</p> <p>технику и принципы нанесения размеров;</p> <p>классы точности и их обозначение на чертежах</p>			ОП.02. Основы инженерной графики	<p>ОК 1 – 8</p> <p>ПК 1.1 – 1.7</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>
	<p>уметь:</p> <p>читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;</p> <p>рассчитывать параметры электрических схем;</p> <p>собирать электрические схемы;</p>			ОП.03. Основы электротехники и электрооборудования	<p>ОК 1 – 8</p> <p>ПК 1.1 – 1.7</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>

	<p>пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p> <p>проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>знать:</p> <p>электротехническую терминологию;</p> <p>основные законы электротехники;</p> <p>типы электрических схем;</p> <p>правила графического изображения элементов электрических схем;</p> <p>методы расчета электрических цепей;</p> <p>основные элементы электрических сетей;</p> <p>принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;</p> <p>схемы электроснабжения;</p> <p>основные правила эксплуатации электрооборудования;</p> <p>способы экономии электроэнергии;</p> <p>основные электротехнические материалы;</p> <p>правила сращивания, спайки и изоляции проводов</p>				
	<p>уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>			<p>ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 – 8 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4</p>

	<p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (программные пакеты обработки текстовой информации; обработки графической информации и верстки);</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>				
	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p>		32	ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 1 – 8</p> <p>ПК 1.1 – 1.7</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>

	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
П.00	Профессиональный цикл	500	340		
ПМ.00	Профессиональные модули	500	340		
ПМ.01	<p>Настройка печатного оборудования</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> настройки бумагоподающей системы; настройки бумагопроводящей системы; настройки приемно-выводного устройства; настройки красочного аппарата; настройки увлажняющего аппарата; настройки печатного аппарата; настройки контрольно-блокирующих устройств <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> на листовых машинах: выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; выполнять операции по регулировке передних и боковых упоров; выполнять операции по регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров; на рулонных машинах: выполнять операции по установке рулонов в рулонную зарядку; выполнять операции по регулировке механизмов автосклейки; 			МДК.01.01. Подготовка печатных машин к работе	ОК 1 – 8 ПК 1.1 – 1.7

	<p>выполнять операции по осевой приводке бумажного полотна;</p> <p>выполнять операции по регулировке регистровых валиков;</p> <p>выполнять операции по регулировке бумаговедущих цилиндров;</p> <p>выполнять операции по регулировке приемных устройств;</p> <p>выполнять операции по регулировке фальцевального аппарата;</p> <p>выполнять операции по настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции;</p> <p>выполнять операции по подаче краски в раскатную систему;</p> <p>выполнять операции по приладке красочных валиков;</p> <p>выполнять операции по настройке работы раскатных цилиндров;</p> <p>выполнять операции по определению параметров печатных красок;</p> <p>выполнять операции по приладке увлажняющих валиков;</p> <p>выполнять операции по регулировке величины подачи увлажняющего раствора;</p> <p>выполнять операции по контролю параметров увлажняющего раствора;</p> <p>выполнять операции по установке печатной формы;</p> <p>выполнять операции по установке офсетного полотна;</p> <p>выполнять операции по настройке натиска;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>выполнять операции по настройке контрольно-блокирующих устройств;</p> <p>выполнять операции по регулировке контрольно-блокирующих устройств;</p> <p>выполнять операции по устранению неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств;</p> <p>знать:</p> <p>условные графические обозначения, применяемые в кинематических схемах печатных машин и отдельных их узлов;</p> <p>виды и принципы работы механизмов машин, а также правила их обозначения в конструкторских документах;</p> <p>виды самонакладов;</p> <p>назначение, устройство и принцип работы самонакладов;</p> <p>способы настройки самонаклада на требуемый формат;</p> <p>виды рулонных зарядок;</p> <p>назначение, устройство и принцип работы рулонных зарядок;</p> <p>виды крепления рулонов;</p> <p>устройство и принцип работы систем натяжения бумажного полотна;</p> <p>назначение, устройство и принцип работы механизмов автосклейки;</p> <p>способы настройки клапанов печатных и передающих цилиндров;</p> <p>назначение регистровых валиков;</p> <p>виды, характеристики и назначение приводок запечатываемого материала;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>назначение, устройство и принцип работы бумаговедущих цилиндров;</p> <p>назначение, виды и характеристики приемных устройств;</p> <p>режимы работы приемных устройств;</p> <p>назначение, виды и характеристики фальцевальных аппаратов;</p> <p>устройство и принцип работы фальцевальных аппаратов;</p> <p>виды фальцовки печатной продукции;</p> <p>способы настройки приемно-выводных устройств;</p> <p>назначение и виды красочных аппаратов;</p> <p>устройство, принцип работы и технологические характеристики красочных аппаратов;</p> <p>способы настройки красочного аппарата;</p> <p>виды и свойства печатных красок;</p> <p>методы контроля параметров печатных красок;</p> <p>назначение и виды увлажняющих аппаратов;</p> <p>устройство, принцип работы и технологические характеристики увлажняющих аппаратов;</p> <p>способы настройки увлажняющего аппарата;</p> <p>особенности выполнения общей и местной регулировки</p> <p>технологические параметры увлажняющих растворов;</p> <p>причины и способы устранения эмульгирования печатной краски;</p> <p>назначение, построение печатных аппаратов листовых и рулонных машин;</p> <p>принцип работы печатного аппарата;</p> <p>способы крепления печатной формы;</p> <p>виды и свойства формных основ;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>способы крепления офсетного полотна; виды и свойства офсетных полотен; назначение и принцип работы механизмов натиска; способы настройки печатного аппарата; виды привода натиска; назначение, виды и характеристики офсетных полотен; назначение, виды и характеристики контрольно-блокирующих устройств; способы устранения неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств</p>				
ПМ.02	<p>Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: печатания контрольных (приладочных) оттисков; печатания продукции на листовых и рулонных машинах; выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин; уметь: выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати; выполнять операции по осевой, радиальной и диагональной приводке; выполнять операции по изменению режимов печатания; выполнять операции по проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора; выполнять операции по проведению</p>			<p>МДК.02.01. Технологии печати полиграфической продукции</p> <p>МДК.02.02. Техническое обслуживание печатных машин</p>	<p>ОК 1 – 8 ПК 2.1 – 2.3</p>

<p>периодического перемешивания краски в красочном ящике;</p> <p>выполнять операции по устранению неполадок при печатании;</p> <p>выполнять операции по возобновлению работы при остановках печатного оборудования;</p> <p>выполнять операции по уборке рабочего места;</p> <p>выполнять операции по уходу за офсетным полотном и печатной формой;</p> <p>выполнять операции по смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования;</p> <p>выполнять операции по ручной и автоматической смазке узлов печатного оборудования;</p> <p>знать:</p> <p>шкалы оперативного контроля офсетной печати;</p> <p>виды многокрасочной печати;</p> <p>явление муара при многокрасочном печатании;</p> <p>влияние технологических факторов печатного процесса на тоно- и цветовоспроизведение;</p> <p>операции по изменению режимов печатания;</p> <p>назначение осевой, радиальной и диагональной приводки;</p> <p>методику проведения приладки печатного оборудования;</p> <p>физико-механические явления в полосе печатного контакта;</p> <p>определяющие величины регулирования печатного процесса;</p> <p>роль давления в печатном процессе</p> <p>количественные требования к величине давления печатания;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>порядок наложения красок; способы закрепления красок на оттиске; современные методы ускорения закрепления краски на оттиске; порядок включения печатной машины; методику проведения контроля расходных материалов в процессе печатания; порядок работ, выполняемых по окончании печатания тиража; порядок работ, выполняемых вначале и по окончании рабочей смены; виды смазочных материалов; устройство системы смазки печатной машины; правила ухода за резиновым полотном и печатной формой</p>				
ПМ.03	<p>Контроль параметров печатного процесса В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: определения параметров печатного процесса; выявления брака полиграфической продукции; использования нормативно-технической и технологической документации; участия в работе по улучшению качества печатной продукции; уметь: выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; выполнять операции по контролю баланса «краска–увлажняющий раствор»; выполнять операции по контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов;</p>			<p>МДК.03.01. Документация печатного процесса</p> <p>МДК.03.02. Обеспечение параметров технологического процесса</p>	<p>ОК 1 – 8 ПК 3.1 – 3.4</p>

<p>выполнять операции по контролю перехода краски на краску;</p> <p>выполнять операции по контролю степени деформации красочных элементов;</p> <p>выполнять операции по контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней;</p> <p>выполнять операции по контролю градационной характеристики;</p> <p>выполнять операции по контролю точности совмещения красок;</p> <p>выполнять операции по контролю цветового баланса «по серому»;</p> <p>выполнять операции по контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции;</p> <p>выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции;</p> <p>соблюдать режимы работы печатного оборудования;</p> <p>соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции;</p> <p>оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции;</p> <p>оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции;</p> <p>участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов;</p> <p>знать:</p> <p>технические требования к полиграфическим материалам и готовой продукции;</p> <p>правила подготовки материалов к работе;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>способы измерения цвета; основы цветоделения; ошибки воспроизведения цвета; средства и методику проведения оценки качества оттисков; технологические параметры качества оттисков; допустимые отклонения от заданных параметров в зависимости от вида издания; свойства и параметры полиграфических материалов и готовой продукции; технические средства измерения показателей качества продукции; виды брака полиграфических материалов и готовой продукции; назначение и виды нормативно-технической и технологической документации; разновидности отчетной документации; правила оформления отчетной документации</p>				
ФК.00	<p>Физическая культура В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	80	40		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	216	144		

	Итого по обязательной части ОПОП, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ОПОП	1080	720		
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)	19 нед.	684		ОК 1 – 8 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4
ПП.00	Производственная практика				
ПА.00	Промежуточная аттестация	1 нед.			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.			

Таблица 3

Нормативный срок освоения ОПОП НПО при очной форме получения образования составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	20 нед.
Учебная практика (производственное обучение)	19 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.
Каникулярное время	2 нед.
Итого	43 нед.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2. ФГОС), с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники,

технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

7.7. По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.8. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.9. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	13 нед.

7.10. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7.11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы³ (для сроков обучения 1 год 10 мес.).

7.12. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.13. Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.14. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

³ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящих не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.15. Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения⁴.

7.16. Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и

⁴ Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266 -1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280)

модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

инженерной графики;
электротехники и электрооборудования;
технологии и оборудования полиграфического производства;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

оценки качества полиграфических материалов и процессов.

Мастерские:

допечатных процессов;
печатных процессов;
послепечатных процессов.

Полигоны:

учебно-производственный, созданный на базе ведущих предприятий полиграфической отрасли.

Бизнес-инкубаторы⁵:

учебная типография, оснащенная современным оборудованием допечатного, печатного и послепечатного производства.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

⁵ При наличии полигона, указанного выше, наличие бизнес-инкубатора необязательно

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов

профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

8.6. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам НПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.