

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Аннотация
на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих
29.01.26 «Печатник плоской печати»**

Квалификация выпускника: Печатник плоской печати

Нормативный срок освоения программы: 2 года 5 месяцев

№	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотация
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ПП КРС		
ОП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
	<p style="text-align: center;">ОПД.01 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке и переподготовке рабочих по профессии «Печатник плоской печати».</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.01. «Основы полиграфического производства» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — пользоваться полиграфической терминологией; — классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления; — ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства; — защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; — соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; — основной ассортимент изделий полиграфического производства; — особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства; — организационно-правовые формы организаций; — основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; — правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; — экологические последствия производственной деятельности
	<p style="text-align: center;">ОПД.02 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник</p>

		<p>плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.02. «Основы инженерной графики» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -читать рабочие и сборочные чертежи и схемы; -выполнять эскизы, технические рисунки и простые чертежи деталей, их элементов, узлов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды нормативно-технической документации; -правила чтения документации различных видов; -способы графического представления объектов, пространственных образов и схем; -требования Государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД) -правила выполнения чертежей технических рисунков и эскизов; -технику и принципы нанесения размеров; -классы точности и их обозначение на чертежах
	<p align="center">ОПД.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке и переподготовке специалистов по профессии «Печатник плоской печати».</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.03. «Основы электротехники и электрооборудования» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; -рассчитывать параметры электрических схем; -собирать электрические схемы; -пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; -проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых

		<p>работ.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электротехническую терминологию; -основные законы электротехники; -типы электрических схем; - правила графического изображения элементов электрических схем; -методы расчета электрических цепей; -основные элементы электрических сетей; -принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты; - схемы электроснабжения; - основные правила эксплуатации электрооборудования; - способы экономии электроэнергии; -основные электротехнические материалы; -правила сращивания, спайки и изоляции проводов
	<p align="center">ОПД.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.04. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; — использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; — применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия автоматизированной обработки информации;

		<p>— общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>— состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>— методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>— базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (программные пакеты обработки текстовой информации, обработки графической информации и верстки);</p> <p>— основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
	<p>ОПД.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.05. «Безопасность жизнедеятельности» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

		<p>-оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезное угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; -область применения профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
	<p>ОПД.06 ОХРАНА ТРУДА (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке и переподготовки специалистов по профессии «Печатник плоской печати».</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД. Об «Охрана труда» — общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть)</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски,

		<p>связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда; -контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияния на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками; -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников; -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; -порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.
	<p align="center">ОПД.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке и переподготовке специалистов по профессии «Печатник плоской печати».</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.07. «Основы экономики» — общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть)</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономики» обучающийся должен уметь:</p>

		<p>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, кадры - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
	<p>ОПД.08 ЭКОЛОГИЯ (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке и переподготовки специалистов по профессии «Печатник плоской печати».</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</p> <p>ОПД.08. «Экология» — общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть)</p> <p>1.4 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономики» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, кадры - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
П	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ПМ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
	<p>ПМ.01 НАСТРОЙКА ПЕЧАТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ</p> <p>МДК 01.01 Подготовка печатных машин к работе</p> <p>МДК 01.01.01 Оборудование</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программ профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности настройка печатного оборудования соответствующей профессиональным компетенциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять настройку бумагоподающей системы; 2. Выполнять настройки бумагопроводящей системы; 3. Осуществлять настройки приемно-выводного устройства;

полиграфического производства

МДК 01.01.02
Материаловедение

4. Выполнять настройки красочного аппарата;
5. Выполнять настройки увлажняющего аппарата;
6. Выполнять настройки печатного аппарата;
7. Выполнять настройки контрольно-блокирующих устройств.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области полиграфического производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- настройки бумагоподающей системы;
- настройки бумагопроводящей системы;
- настройки приемно-выводного устройства;
- настройки красочного аппарата;
- настройки увлажняющего аппарата;
- настройки печатного аппарата;
- настройки контрольно-блокирующих устройств.

уметь:

на листовых машинах:

- выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада;
- выполнять операции по регулировке передних и боковых упоров;
- выполнять операции по регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров;

на рулонных машинах:

- выполнять операции по установке рулонов в рулонную зарядку;
- выполнять операции по регулировке механизмов автосклейки;
- выполнять операции по осевой приводе бумажного полотна;
- выполнять операции по регулировке регистровых валиков;
- выполнять операции по регулировке бумаговедущих цилиндров;
- выполнять операции по регулировке приемных устройств;
- выполнять операции по регулировке фальцевального аппарата;
- выполнять операции по настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции;
- выполнять операции по подаче краски в раскатную систему;
- выполнять операции по приладке красочных валиков;

- выполнять операции по настройке работы раскатных цилиндров;
 - выполнять операции по приладке увлажняющих валиков;
 - выполнять операции по регулировке величины подачи увлажняющего раствора;
 - выполнять операции по установке печатной формы;
 - выполнять операции по установке офсетного полотна;
 - выполнять операции по настройке натиска;
 - выполнять операции по настройке контрольно-блокирующих устройств;
 - выполнять операции по регулировке контрольно-блокирующих устройств;
 - выполнять операции по устранению неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств;
- знать:**
- условные графические обозначения, применяемые в кинематических схемах печатных машин и отдельных их узлов;
 - виды и принципы работы механизмов машин, а также правила их обозначения в конструкторских документах;
 - виды самонакладов;
 - назначение, устройство и принцип работы самонакладов;
 - способы настройки самонаклада на требуемый формат;
 - виды рулонных зарядок;
 - назначение и устройство и принцип работы рулонных зарядок;
 - виды крепления рулонов;
 - устройство и принцип работы систем натяжения бумажного полотна;
 - назначение, устройство и принцип работы механизмов автосклейки;
 - способы настройки клапанов печатных и передающих цилиндров;
 - назначение регистровых валиков;
 - назначение, устройство и принцип работы бумаговедущих цилиндров;
 - назначение, виды и характеристики приемных устройств;
 - режимы работы приемных устройств;
 - назначение, виды и характеристики фальцевальных аппаратов;
 - устройство и принцип работы фальцевальных аппаратов;
 - способы настройки приемно-выводных устройств;
 - назначение и виды красочных аппаратов;
 - устройство, принцип работы и технологические характеристики красочных аппаратов;
 - способы настройки красочного аппарата;
 - назначение и виды увлажняющих аппаратов;
 - устройство, принцип работы и технологические характеристики увлажняющих аппаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> — способы настройки увлажняющего аппарата; — особенности выполнения общей и местной регулировки; — назначение, построение печатных аппаратов листовых и рулонных машин; — принцип работы печатного аппарата; — способы крепления печатной формы; — способы крепления офсетного полотна; — назначение и принцип работы механизмов натиска; — способы настройки печатного аппарата; — виды привода натиска; — назначение, виды и характеристики контрольно-блокирующих устройств; — способы устранения неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств.
	<p style="text-align: center;">ПМ.02 ПЕЧАТАНИЕ ПРОДУКЦИИ НА ЛИСТОВЫХ И РУЛОННЫХ ПЕЧАТНЫХ МАШИНАХ</p> <p style="text-align: center;">МДК 02.01 Технология печати полиграфической продукции</p> <p style="text-align: center;">МДК 02.02 Техническое обслуживание печатных машин</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программ профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах и рулонных печатных машинах соответствующих профессиональных соответствующих профессиональных компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Печатать контрольные (приладочные) оттиски. 2. Осуществлять печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах. 3. Выполнить операции по техническому обслуживанию печатного оборудования. <p>Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области полиграфического производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — печатания контрольных (приладочных) оттисков; — печатания продукции на листовых и рулонных машинах; — выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати;

		<ul style="list-style-type: none"> — выполнять операции по осевой, радиальной и диагональной приводке; — выполнять операции по изменению режимов печатания; — выполнять операции по проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора; — выполнять операции по проведению периодического перемешивания краски в красочном ящике; — выполнять операции по устранению неполадок при печатании; — выполнять операции возобновлению работы при остановках печатного оборудования; — выполнять операции по уборке рабочего места; — выполнять операции по уходу за офсетным полотном и печатной формой; — выполнять операции по смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — шкалы оперативного контроля офсетной печати; — виды многокрасочной печати; — явление муара при многокрасочном печатании; — влияние технологических факторов печатного процесса на тоно и цветовоспроизведение; — назначение осевой, радиальной и диагональной приводки; — методику проведения приладки печатного оборудования; — физико-механические явления в полосе печатного контакта; — определяющие величины регулирования печатного процесса; — роль давления в печатном процессе; — количественные требования к величине давления печатания; — порядок наложения красок; — способы закрепления красок на оттеске; — современные методы ускорения закрепления краски на оттиске; — порядок включения печатной машины; — методику проведения контроля расходных материалов в процессе печатания; — порядок работ, выполняемых по окончании печатания тиража; — порядок работ, выполняемых по вначале по окончании рабочей смены; — виды смазочных материалов; — устройство системы смазки печатной машины; — правила ухода за резиновым полотном печатной формой.
	<p>ПМ.03 КОНТРОЛЬ ПАРАМЕТРОВ ПЕЧАТНОГО ПРОЦЕССА</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО</p>

	<p>МДК 03.01 Документация печатного процесса</p> <p>МДК 03.02 Обеспечение параметров технологического процесса</p>	<p>29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности контроль параметров печатного процесса соответствующих профессиональным компетенциям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять параметры печатного процесса. 2. Выявлять брак полиграфической продукции. 3. Использовать технологическую документацию. 4. Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции. <p>Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области полиграфического производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Определение параметров печатных процессов; — выявление брака полиграфической продукции; — использование нормативно-технической и технологической документации; — участие в работе по улучшению качества печатной продукции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; — выполнять операции по контролю баланса «краска-увлажняющий раствор»; — выполнять операции по контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов; — выполнять операции по контролю перехода краски на краску; — выполнять операции по контролю степени деформации красочных элементов; — выполнять операции по контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней; — выполнять операции по контролю градиционной характеристики; — выполнять операции по контролю точности совмещения красок; — выполнять операции по контролю цветового баланса «по серому»; — выполнять операции по контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; — выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции; — соблюдать режимы работы печатного оборудования;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> — соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции; — оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции; — оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции; — участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — технические требования к полиграфическим материалам и готовой продукции; — правила подготовки материалов к работе; — способы измерения цвета; — основы цветоделения; — ошибки воспроизведения цвета; — средства и методику проведения оценки качества оттисков; — технологические параметры качества оттисков; — допустимые отклонения от заданных параметров в зависимости от вида издания; — свойства и параметры полиграфических материалов и готовой продукции; — технические средства измерения показателей качества продукции; — виды брака полиграфических материалов и готовой продукции; — назначение и виды нормативно-технической и технологической документации; — разновидности отчетной документации; — правила оформления отчетной документации.
<p>ФК</p>	<p>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 29.01.26 «Печатник плоской печати» укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Учебная дисциплина входит в учебный план в качестве раздела «Физическая культура» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих начального профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии</p>

		человека; -основы здорового образа жизни.
--	--	--