

Утвержден профсоюзным комитетом
протокол № 1 от 29 января 2016 года

ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной организации
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
на 2016 год

Январь

1. Провести заседание профкома и утвердить план на 2016 год
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
2. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта

Март

1. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
3. Оформить заявку на получение путевок для санаторно-курортного лечения на II квартал

Апрель

1. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

Май

1. Согласовать график отпусков
2. Рассмотреть вопрос организации отдыха на природе для желающих членов профсоюза

Июнь

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам колледжа
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза
3. Оформить заявку на получение путевок для санаторно-курортного лечения на III квартал

Июль

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза

Август

1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
3. Подготовить выступление на августовское совещание

Сентябрь

1. Подготовка праздника ко дню учителя
2. Провести сверку учёта членов профсоюза
3. Оформить заявку на получение путевок для санаторно-курортного лечения на IV квартал

Октябрь

1. Проведение праздника день учителя
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, проверить наличие подписей работающих
3. Организовать работу с молодыми специалистами

Ноябрь

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
3. Подготовка новогоднего праздника для работников профсоюза

Декабрь

1. Составление годового статистического отчета
2. Утверждение графика отпусков
3. Организация и проведение Новогоднего утренника для детей и внуков членов профсоюза
4. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников профсоюза
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год
6. Оформить заявку на получение путевок для санаторно-курортного лечения на I квартал