

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Аннотация
на программу подготовки специалистов среднего звена
29.02.06 «Полиграфическое производство»**

Квалификация выпускника: Техник-технолог

**Нормативный срок освоения программы:
на базе среднего (полного) общего образования — 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев**

№	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотация
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ III ССЗ		
ОГСЭ	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	
	ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ПП ССЗ в соответствии с ФГОС 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ПП ССЗ: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
	ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>

		<p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
	<p>ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</p>	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
	<p>ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</p>	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p>

		<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.
	<p>ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.4 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.5 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять полученные знания в собственной речевой практике, в практике письменной коммуникации, в процессе общения в области избранной профессии; -анализировать и оценивать языковые факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; -свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, использовать в собственной речи разнообразие грамматических и лексических богатств языка. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормы современного русского литературного языка и речевого этикета; - правила устной и письменной коммуникации на русском языке; -изложение информации в процессе общения в области избранной профессии; -изложения материала с различной степенью свернутости (аннотация, реферирование, конспект); -работа с лингвистическими словарями, справочной литературой.
ЕН	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
	<p>ЕН. 01 МАТЕМАТИКА</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p>

		<p>Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>
	<p>ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 «Полиграфическое производство» укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -методы экологического регулирования;</p>

		<p>-понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>-природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>-охраняемые природные территории;</p> <p>-принципы производственного экологического контроля;</p> <p>-условия устойчивого состояния экосистем.</p>
П	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
	<p>ОП. 01 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.01. «Основы полиграфического производства» — общепрофессиональная дисциплина Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; -рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; -выбирать конструкцию издания; -правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы; -правильно выбрать технологический процесс изготовления текст-образительной фотоформы; -правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; -правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; -правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати; -правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; -выбирать способы отделки продукции. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -виды и способы печати;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -единицы измерения полиграфической продукции; -полиграфические шрифты; -способы изготовления фотоформ; -способы изготовления печатных форм; -понятия о цвете и синтезе цветов; -свойства печатных материалов; -основы печатного процесса; -основные узлы печатной машины; -особенности печатных машин, основных способов печати; -специальные виды печати; -брошюровочно-переплетные материалы; -общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий различных по конструкции, объему и тиражам; -основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; -правила оформления переплетных крышек.
	<p>ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.02. «Экономика организации» — общепрофессиональная дисциплина Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации»</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные положения экономической теории; -принципы рыночной экономики; -современное состояние и перспективы развития отрасли; -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p>

		<p>-формы оплаты труда; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; -особенности менеджмента в области агрономии; -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p>
	<p align="center">ОП. 03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p align="center">ОП. 04 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

		<p>-применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базы; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой СИ. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения качества; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
	<p align="center">ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>

		-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
	ОП. 06 ОХРАНА ТРУДА	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда; -контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияния на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками; -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников; -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; -порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности;</p>
	ОП. 07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов</p>

среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **29.02.06 Полиграфическое производство** укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные

		<p>специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
	<p>ОП. 08 МЕНЕДЖМЕНТ (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.</p>
	<p>ОП. 09 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; - рассчитывать параметры электрических цепей; - собирать электрические схемы; - пользоваться электротехническими приборами и приспособлениями; - проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ</p>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электротехническую терминологию; - основные законы электротехники; - типы электрических схем; - правила графического изображения элементов электрических схем; - методы расчёта электрических цепей; - основные элементы электрических сетей; - принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты; - схемы электроснабжения; - основные правила эксплуатации электрооборудования; - способы экономии электроэнергии; - основные электротехнические материалы; - правила срачивания, спайки и изоляции проводов.
	<p align="center">ОП. 10 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА (вариативная часть)</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -выполнять расчёты на изгиб.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -аксиомы статики; -плоскую и пространственную систему сил; -виды деформаций; -виды изгиба.</p>
ПМ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ.01	УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
		1.1 Область применения программы

<p style="text-align: center;">МДК 01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.01 Технология допечатных процессов</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.02 Технология печатных процессов</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.03 Технология послепечатных процессов</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.04 Материаловедение</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.05 Шрифты полиграфические</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.06 Основы светотехники</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.07 Физико-химические процессы полиграфического производства</p> <p style="text-align: center;">МДК 01.01.08 Оборудование</p>	<p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой) укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции. 2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции. 3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса. 4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции. 5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии. 6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию. <p>Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области полиграфического производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; - общения с заказчиком; - определения последовательности выполнения операций технологического процесса; - составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; - выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; - выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; - проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; - работы с технической документацией;
--	--

<p>полиграфического производства</p> <p>МДК 01.01.09 Компьютерный дизайн</p> <p>МДК 01.01.10 Химия мономеров и полимеров</p> <p>МДК 01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий</p> <p>МДК 01.02.01 Автоматизированные системы управления технологическими процессами полиграфического производства</p> <p>МДК 01.02.02 Инженерная графика</p> <p>МДК 01.02.03 Проектирование полиграфического производства</p> <p>МДК 01.02.04 Программное обеспечение настольных издательских систем</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки; - определять вид полиграфической продукции; - выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; - обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; - использовать приемы делового общения; - использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком; - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; - выбирать режимы обработки полиграфических материалов; - пользоваться каталогами полиграфического оборудования; - определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем; - определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем; - определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем; - определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем; - проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; - выполнять расчеты на изгиб; - пользоваться каталогами полиграфических материалов; - составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций; - определять свойства полиграфических материалов; - применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; - рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; - принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; - изображать основные элементы конструкции производственных зданий; - рассчитывать производственные площади; - выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; - читать, составлять и оформлять техническую документацию; - вести учет технической документации.
--	---

знать:

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации и;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- фотографическое действие излучения;- виды фотоматериалов;- основы химии копируемых процессов;- физико-химические основы изготовления печатных форм;- основы печатного процесса;- технологические функции давления в процессе печатания;- основы многокрасочного печатания;- явления в полосе печатного контакта;- методы закрепления красок на оттиске;- основы управления печатными процессами;- особенности печатания различных видов продукции;- технологии печатания с форм плоской печати;- технологии печатания с форм высокой печати;- технологии печатания с форм глубокой печати;- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;- оборудование для печатания полиграфической продукции;- виды и свойства бумаги и картона;- виды печатных красок;- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;- виды вспомогательных и смывочных веществ;- технологии фальцевания и прессования тетрадей;- виды и конструкции дополнительных элементов;- технологии изготовления сложных тетрадей;- технологии комплектовки блока книжного издания;- технологии скрепления блоков книжных изданий;- виды обложек и переплетных крышек;- технологии крытья блоков обложкой;- технологические процессы резки полиграфической продукции;- технологии обработки корешка книжного блока;- технологии изготовления переплетных крышек;- технологии отделки переплетных крышек;- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- последовательность выполнения операций технологических процессов;- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;- виды переплетных материалов;- виды отделочных и упаковочных материалов;- методы измерения параметров и свойств материалов;- области применения материалов;- требования к обработке полиграфических материалов;- современные полиграфические материалы;- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;- сущность автоматизации производственных процессов;- роль автоматизации в современном производстве;- отличие автоматизации от механизации;- формы автоматизации по различным признакам;- структурные схемы автоматизированных систем;- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;- разновидности элементов автоматических систем;- назначение элементов автоматических систем;- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;- понятие «чувствительность» измерительного элемента;- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;- технические характеристики полиграфического оборудования;- аксиомы статики;- плоскую и пространственную системы сил;- виды деформаций;- виды изгиба;- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; |
|--|---|

		<ul style="list-style-type: none"> - технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; - методику проведения технико-экономического анализа технологий; - общие сведения о системах инженерного обеспечения; - средства инженерной графики; - основные элементы конструкции производственных зданий; - методы и приемы выполнения схем по специальности; - разновидности технической документации; - правила оформления технической документации
ПМ.02		<p align="center">ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ</p>
	<p align="center">МДК 02.01 Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции</p> <p align="center">МДК 02.02 Метрология, стандартизация и подтверждение качества</p> <p align="center">МДК 02.03 Нормирование</p>	<p>1.1 Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой) укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса. 2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам 3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления. 4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ. <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса; — определение соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;

		<ul style="list-style-type: none">— выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;— выяснение причин появления бракованной продукции;— ведение учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— уметь: эксплуатировать технические средства измерения;— выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;— применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;— давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;— контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;— анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;— оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;— собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;— организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;— основные понятия, термины, определения в области метрологии;— метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;— правила и нормы по обеспечению единства измерений;— параметры технологического процесса, подлежащие контролю;— виды и назначение технических средств измерений;— правила эксплуатации технических средств измерений;— отраслевые стандарты;— правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;— основные понятия, термины, определения в области контроля качества;— виды брака;— методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;— понятие и виды учета и отчетности;
--	--	---

		— первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; — правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду.
ПМ.03	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	
	<p>МДК 03.01 Основы управления производством полиграфической продукции</p>	<p>1.1 Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой) укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление структурным подразделением и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. 2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями 3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями. 4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации. <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации; — участия в организации выполнения работ и оказания услуг; — ведение учетно-отчетной документации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации; — разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий; — организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; — применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; — планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

		<ul style="list-style-type: none">— заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;— производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;— порядок и методику производственного планирования и контроля;— правила и приемы делового и управленческого общения;— методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;— формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.
--	--	---