**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж печати
и информационных технологий»
_____ Р.С.Силкин
«27» 02 2014

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении самообследования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол № 5
«27» 02 2014

## 1. Общие положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий». Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п.3, 13, ст. 29 п.3);
- Постановление Правительства РФ от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

## 2. Порядок самообследования

2.1.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, и утверждение отчета директором колледжа.

2.1.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом директора колледжа.

2.1.3. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании колледжа:

- организационно-правового обеспечения образоватльной деятельности;
- структуры и системы управления колледжа;
- содержание подготовки специалистов;
- организация учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- заключения и общие выводы.

2.2.1 Результаты самообследования колледжа рассматриваются на педагогическом совете.

2.2.2 Результаты самообследования организации оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 апреля текущего года), который утверждается директором колледжа и заверяется печатью (Приложение № 1 «Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.2.3 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.