

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 114

Об организации дежурства в нерабочие дни с 30.03.2020 по 06.04.2020

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказом министерства образования Новосибирской области от 27.03.2020 № 854 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 08:00 30.03.2020 до 08:00 06.04.2020 дежурство ответственных работников образовательного учреждения:

- Сапронова Алексея Альбертовича, заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе (тел. 89529108891, 89133802697), 30.03.2020 с 08:00 до 08:00 31.03.2020,

- Зуева Сергея Вениаминовича, начальника административно-хозяйственного отдела, (тел. 89137318931), 31.03.2020 с 08:00 до 08:00 01.04.2020,

- Лабешко Татьяны Валерьевны, старшего методиста (учебно-воспитательная работа) (тел. 89529397954) 01.04.2020 с 08:00 до 08:00 02.04.2020,

- Поломошновой Евгении Ханларовны, заведующей отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (тел. 89139241650) 02.04.2020 с 08:00 до 08:00 03.04.2020,

- Рудиной Елены Николаевны, заведующей учебной частью (тел. 89529460721) 03.04.2020 с 08:00 до 08:00 04.04.2020,

- Камневой Ольги Евгеньевны, начальник отдела кадров (тел. 89513919151) 04.04.2020 с 08:00 до 08:00 05.04.2020,

- Винокуровой Оксаны Аркадьевны, воспитателя (тел. 89538636401) 05.04.2020 с 08:00 до 08:00 06.04.2020.

2. Ответственным дежурным:

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с заболеванием коронавирусом, принимать оперативные меры по их устранению и незамедлительно докладывать (сообщать) по телефонам:

- 89059376102 - Звягиной Татьяна Александровне, директору;

- 89139471609, 89529108891 - Сапронову Алексею Альбертовичу, заместителю директора по безопасности и административно-хозяйственной работе;

- 89137318931 - Зуеву Сергею Вениаминовичу, начальнику административно-хозяйственного отдела.

3. Ответственным лицом за дежурство на телефоне приемной определить начальника отдела кадров Камневу О.Е.

4. Начальнику административно-хозяйственного отдела Зуеву С.В.:

1) в срок до 30.03.2020 проверить работу телефонных сетей и схемы оповещения ответственных работников образовательного учреждения;

2) организовать работу ответственных лиц (дежурных) образовательного учреждения и сотрудников охраны, обеспечив их необходимой справочно-информационной документацией (при необходимости);

3) проверить рабочее состояние противопожарной защиты, средств тушения пожара, системы оповещения, тревожной кнопки.

5. Коменданту Василюхиной Т.В.:

1) в срок до 28.03.2020 проверить (уточнить) и держать на контроле наличие в общежитии учащихся, которые по тем или иным причинам не смогли выехать из общежития, преподавателей и иных работников образовательного учреждения и членов их семей;

2) в срок с 27.03.2020 по 30.03.2020 проверить наличие в помещениях общежития нагревательных приборов и иного запрещенного электрооборудования;

6. Преподавателю Новиковой Е.А., воспитателю Винокуровой О.А., младшему воспитателю Костюкевич В.А.:

1) осуществлять выход на работу в соответствии с графиком сменности;

2) обеспечить инструктаж проживающих в общежитии лиц по соблюдению требований: индивидуальной защиты, личной гигиены и профилактики коронавирусной инфекции, а также пожарной безопасности;

3) обеспечить контроль за состоянием здоровья обучающихся, оставшихся проживать в общежитии на период действия режима по профилактике и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

7. Ответственному за охрану труда и ГО и ЧС Забуге С.Е. в срок до 30.03.2020 провести с ответственными (дежурными) лицами дистанционный инструктаж по усилению контроля за оперативной обстановкой на территории и объектах образовательного учреждения и их действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с коронавирусной инфекцией.

8. Заместителю директора по безопасности и административно-хозяйственной работе Сапронову А.А. осуществлять контроль за соблюдением:

эпидемиологического состояния на территории и объектах образовательного учреждения;

соблюдением противопожарной защиты, обеспечением антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями приказа директора от 17.10.2018 № 168 «Об усилении безопасности, назначении ответственного за безопасность, пропускном и внутриобъектовом режиме в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»;

работой сотрудников охраны и ответственных дежурных в указанные дни.

9. Вход в образовательное учреждение с 00:00 30.03.2020 до 08:00 06.04.2020, за исключением ответственных дежурных, а также заместителя

директора по безопасности и административно-хозяйственной работе Сапронова А.А, начальника административно-хозяйственного отдела Зуева С.В., фельдшера Шушаковой О.В., технического персонала запретить.

10. Запретить въезд с 08:00 30.03.2020 до 08:00 06.04.2020 на территорию ГАПОУ НСО «НКПиИТ» стороннего автотранспорта, за исключением автотранспорта ответственных дежурных, автотранспорта по вывозу отходов ТБО, начальника административно-хозяйственного отдела Зуева С.В., заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе Сапронова А.А.

11. Ответственным работникам: Лабешко Т.В., Василишиной Т.В., воспитателям, обеспечить мониторинг состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитии образовательного учреждения, а также обучающихся, убывших за его пределы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Звягина