ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

29.01.2018 № 16

Об утверждении Положения о кураторстве

В целях организации учебно-воспитательного процесса в учебной группе и создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке планирования и учета нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) деятельность в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора образовательной организации от 30.06.2017 №107, уставом образовательной организации и на основании решения педагогического совета (протокол от 29.01.2018 №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторстве в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» согласно приложению № 1.
2. Обеспечить информирование педагогических работников путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями приложений:

а) с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в образовательной организации на информационном стенде.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муравьеву Т.В.

Директор Р.С. Силкин

Приложение №1
к приказу директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от 29.01.2018 № 16

Положение о кураторстве
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует отношения в сфере осуществления кураторства (классного руководства) над учебными группами обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения (далее – кураторство, куратор) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – образовательная организация) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ и устанавливает содержание, условия и критерии оценки качества проводимой работы.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»», Положения о порядке планирования и учета нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) деятельность в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора образовательной организации от 30.06.2017 №107, и устава образовательной организации.

1.3 Кураторство относится к другой части педагогической работы, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых за дополнительную оплату за каждого обучающегося в учебной группе в рамках компенсационных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденных директором образовательной организации 01.09.2017, в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 16.02.2009 №52 «О выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области».

2. Общие положения

2.1 Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) и подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2.2 Кураторами учебных групп назначаются педагогические работники, проработавшие в образовательной организации более 1 года.

2.3 Куратор учебной группы назначается с момента формирования учебной группы до момента ее расформирования в связи с отчислением (выпуском) обучающихся или по иным основаниям, исходя из долгосрочного плана учебно-воспитательной работы образовательной организации в части кураторской деятельности, формируемого на следующих принципах:

а) равного участия педагогических работников в воспитательной работе;

б) при составлении плана используется скользящий график назначения кураторами в учебные группы, когда в первую очередь кураторами назначаются педагогические работники с таким расчетом, чтобы в течение 5 лет все педагогические работники образовательной организации осуществили равный объем кураторской работы;

в) распределения кураторства по принципу: один куратор - одна учебная группа, при этом возможно назначение кураторства одновременно над двумя и более группами при выполнении одного из следующих условий:

– - кураторство над дополнительной учебной группой в случае прекращения педагогическим работником, назначенным куратором в этой учебной группе, трудовых отношений с образовательной организацией до отчисления (выпуска) обучающихся в учебной группе;

– - добровольное кураторство над дополнительной учебной группой в случае отказа от кураторства в этой группе педагогического работника, назначенного куратором (планируемого к назначению) по уважительным причинам;

– - кураторство в малокомплектных учебных группах (до 15 человек в группе).

2.4 Приоритета педагогической эффективности, когда на учебные группы, требующие повышенной интенсивности кураторской работы, назначаются наиболее опытные педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

2.5. С учетом мнения и предпочтения педагогического работника в части периода кураторства и учебных групп, в которых оно осуществляется.

3. Содержание и организация работы куратора

3.1 Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на год в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

3.2 Деятельность куратора включает в себя:

а) Ведение документации:

- план воспитательной работы учебной группы на год;
- план-сетка мероприятий на месяц;
- социальный паспорт учебной группы;
- журнал куратора;
- документация по вопросам профилактической и индивидуальной работы с обучающимися склонных к нарушению правопорядка;
- разработки классных часов и внеклассных мероприятий;
- ведомости учета посещаемости обучающихся;
- отчеты о работе куратора за семестр;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности;
- ведение журнала питания группы.

б) Совершенствование воспитательной деятельности:

- формирование в студенческой группе сплоченного коллектива, актива группы;
- поддержание в группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, творчества и высокой дисциплины, помощь в развитии студенческого самоуправления;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к новым условиям обучения в колледже;
- контроль текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в учебной группе;
- проведение родительских собраний в учебной группе (по плану работы);
- осуществление индивидуальной работы с родителями;

- проведение классных часов в учебной группе (по плану работы);
- проведение внеклассных мероприятий в учебной группе (по плану работу);
- вовлечение студентов в различные виды досуговой деятельности;
- участие в работе совета по профилактике;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета.

4. Права куратора

4.1 Куратор имеет право:

1) регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся учебной группы;

2) самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности учебной группы и проведения воспитательных мероприятий;

3) при необходимости присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися группы курсовых и выпускных квалификационных работ;

4) приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим учебно-воспитательным вопросам;

5) представлять директору, педагогическому совету образовательной организации:

а) предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни образовательной организации;

б) предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации;

6) участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

7) вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5. Оценка эффективности деятельности куратора

5.1. Деятельность куратора оценивается ежеквартально по следующим критериям (Приложение №2):

1) полнота и актуальность сведений о каждом обучающимся в учебной группе, в том числе в классном журнале;

2) наличие устойчивой связи с родителями (законными представителями) обучающегося;

3) контроль посещаемости обучающихся;

4) проведение классных часов и других учебно-воспитательных мероприятий по плану образовательной организации;

5) превентивное информирование администрации образовательной организации о наличии или о возможности наличия проблем с обучающимся (обучающимися);

6) организация профориентационной работы;

7) качество ведения установленной для куратора документации.

5.2. Оценка производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании полученных заключений от заведующего очным отделением и заместителя директора по учебной работе о результатах ведения соответствующих разделов документации.

5.3. Отсутствие замечаний к работе куратора, выполнение требований п 5.1. является основанием для ходатайства заместителя директора по УВР перед руководителем колледжа в конце периода оценки (квартала) о поощрении куратора в форме единовременного премирования.

5.4. Наличие замечаний к работе куратора является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия согласно положений локально нормативной документации.

6. Ответственность куратора

6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

7.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Приложение №2

Оценка эффективности деятельности куратора

№ п\п	Критерии оценки эффективности деятельности куратора	Отметка о выполнении		
		да	частично	нет
1	Полнота и актуальность сведений о каждом обучающимся в учебной группе, в том числе в классном журнале			
2	Наличие устойчивой связи с родителями (законными представителями) обучающегося			
3	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся			
4	Проведение классных часов и других учебно-воспитательных мероприятий по плану образовательной организации			
5	Вовлечение студентов в различные виды досуговой деятельности			
6	Превентивное информирование администрации образовательной организации о наличии или о возможности наличия проблем с обучающимся (обучающимися)			
7	Организация профориентационной работы			
8	Качественное ведение установленной для куратора документации			