

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

17.10.2018

№ 167

Об утверждении Положения об организации дежурства в общежитии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации, мнения педагогического совета образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дежурства в общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПиИТ») (приложение № 1).

2. Утвердить методические рекомендации «Единые требования к оформлению письменных работ обучающихся ГАПОУ НСО «НКПиИТ»» (приложение № 2).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муравьевой Т.В. разместить Положение об организации дежурства в общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Муравьева

С приказом ознакомлена:

  
(подпись)

17.10.2018  
(дата)

Муравьева Т.В.  
(расшифровка)

Приложение №1  
к Приказу № 67 от 17.10.2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж печати  
и информационных технологий»

 Т.В. Муравьева  
«17» 10 2018 г.

**Положение**  
об организации дежурства в общежитии  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»  
(ГАПОУ НСО «НКПиИТ»)

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 16.10.2018

РАССМОТРЕНО  
Студенческий совет  
Протокол № 3 от 04.10.2018

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок организации дежурства в местах общего пользования на этаже, кухнях, площадках лестничных клеток, примыкающих к этажу, регламентируют права и обязанности дежурного, порядок взыскания и поощрения.

1.2. Дежурство организуется для поддержания в течение всего дня должного санитарного состояния мест, указанных в п.1.1., осуществления контроля за использованием жильцами электроплит кухонь в соответствии с правилами, разработанными администрацией и студенческим советом ГАПОУ НСО «НКПИИТ» экономным расходованием воды, электрической и тепловой энергии.

1.3. Дежурство является обязательным для всех проживающих в общежитии. От дежурства по этажу освобождаются: старосты этажей, председатель студсовета общежития и студенты выпускного курса в течение последнего семестра.

1.4. В день дежурства по этажу общежития студенты освобождаются от учебных занятий распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Рабочее место дежурного, оборудованное необходимым инвентарем, располагается на этаже в месте, определенном администрацией общежития.

## **2. Организация дежурства**

2.1. График дежурств составляется старостой этажа совместно с жильцами, согласовывается с воспитателем и утверждается заместителем директора по УВР образовательного учреждения. Один экземпляр вывешивается на доске объявлений, второй передается в учебно-воспитательный отдел, третий находится у воспитателя.

2.2. Дежурные дежурят по следующему графику:

- с понедельника по пятницу с 7.45 до 16.00 с перерывом на обед 13.00-13.45 и десятиминутным технологическим перерывом в конце каждого часа дежурства;

- в субботу, воскресенье с 14.00 до 20.00 с перерывом на ужин с 18.00-18.45 и десятиминутным технологическим перерывом в конце каждого часа дежурства;

2.3. Во время дежурства ведется журнал по форме (Приложение 1), который в начале смены дежурный по этажу под роспись получает у воспитателя общежития, а в конце смены сдает его обратно воспитателю.

2.4. В случае невозможности выхода на дежурство по уважительной причине, планируемый дежурный сообщает заблаговременно старосте этажа, который осуществляет замену.

2.5. Жилец общежития освобождается от дежурства по этажу на период прохождения практики в другом населенном пункте, при предъявлении соответствующего документа.

## **3. Обязанности дежурного**

Дежурный по этажу обязан:

3.1. Носить отличительный знак (бейдж) дежурного.

3.2. Соблюдать режим дежурства.

3.3. Вести журнал дежурств, регистрируя в нем отсутствие студентов на занятиях, факты нахождения посторонних лиц на территории общежития.

3.4. Следить за порядком на этаже.

3.5. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка студентом, проживающим в общежитии, или его гостем срочно информировать об этом коменданта общежития, воспитателя.

3.6. В случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций оповестить дежурного по общежитию (вахтера) и четко выполнять его распоряжения.

3.7. В течение смены следить, чтобы неиспользуемые конфорки электроплит, освещение и водоснабжение были отключены.

3.8. Следить за чистой электроплит, раковин и стола на кухне, при необходимости производить их уборку.

3.9. Убирать мусор.

3.10. Следить и поддерживать чистоту мест общего пользования на этаже, площадях центральной и запасной лестниц, примыкающих к этажу.

3.11. Следить, чтобы окна стеклопакетов на кухнях и этаже были закрыты или открыты в положении «проветривания».

3.12. Выполнять поручения старосты этажа и администрации общежития по устранению выявленных замечаний и недостатков на этаже.

#### **4. Права дежурного**

Дежурный имеет право:

4.1. Требовать от старосты этажа и администрации общежития оказания содействия для исполнения своих обязанностей.

4.2. Требовать от студентов, проживающих на этаже, и их гостей выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

4.3. Делать замечания жильцам этажа в случаях не выполнения ими правил пользования электроплитами, и не экономного расходования воды, электрической и тепловой энергии. Требовать соблюдения чистоты во время и после приготовления пищи на электроплитах и в раковинах кухонь.

4.4. Сообщать администрации общежития информацию о жильцах, отказавшихся выполнять обоснованные требования дежурного, делать об этом запись в журнале дежурств.

4.5. Быть освобожденным от занятий в день своего дежурства по распоряжению заместителя по УВР образовательного учреждения.

4.6. Вносить предложения старосте этажа по составлению графика дежурств на очередной месяц.

#### **5. Контроль за дежурством**

5.1. Администрация общежития, воспитатели общежития совместно со студсоветом общежития осуществляют текущий контроль за проводимым дежурством.

5.2. Оцениваются результаты дежурства по итогам проводимых проверок на этажах с выставлением отметки в журнале дежурств:

- удовлетворительно (уд.);
- неудовлетворительно (неуд.).

#### **6. Взыскания и поощрения**

6.1. За срыв дежурства без уважительной причины рассматривается на заседании студенческого совета общежития в присутствии администрации ГАПОУ НСО «НКПиИТ» нарушителю выносятся одно из взысканий: повторное дежурство вне очереди, замечание, выговор.

6.2. За отличное дежурство в течение семестра студенты, обеспечившие качественное выполнение настоящих правил, поощряются администрацией колледжа по представлению студенческого совета общежития.

Приложение №1  
к Положению  
об организации дежурства  
в общежитии  
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Дата	№ комнаты	ФИ дежурного	Опоздавшие: (вышли из общежития позже 7.50)	Не пошли на учебные занятия (причина)	Посетители, нарушители порядка