Новосибирская областная общественная организация профсоюза работников народного образования

Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ

«15» января 2020 № 1

Председательствовал – Михеева Е.М., председатель ПК
Секретарь – Докшина Т.В.
Присутствуют: Забуга С.Е., Нуштаев А.А., Токарева Н.П.

Повестка дня:
1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020 год (приложение 1),
2. Утверждение плана работы профсоюза на 2021 год (приложение 2).

Председатель _____ Е.М. Михеева

Приложение 2

План работы первичной профсоюзной организации
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Отчет о работе ППО за предстоящий год, Утверждение плана работы на 2020 год	январь	Председатель ППО
2	Составление списка юбилейных дат членов ППО, Прием заявлений и обращений членов ППО	в течение года ежемесячно	Председатель ППО Казначей, члены ПК
3	Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Председатель ППО Казначей, члены ПК
4	Подготовка к празднованию Дня 8 марта	март	Председатель ППО Казначей, члены ПК
5	Рассмотрение заявление на санаторно-курортное лечение	ежемесячно (по мере подачи заявления)	Председатель ППО
6	Участие в совещаниях, конференциях территориальной профсоюзной организации	по мере предоставления письма к участию	председатель
7	Участие в заседаниях экспертной комиссии по результатам оценки профессиональной деятельности работников	квартально, по семестрам	Председатель ППО
8	Ведение контроля учета по приему и выбытию	постоянно	Председатель ППО
9	Проведение мероприятия посвященного «О проведении Всемирного дня охраны труда в 2021 году»	апрель	Председатель ППО
10	Ведение контроля по выплатах отпускных работникам организации, Согласование тарификации преподавателям на новый учебный год	май - июнь	Председатель ППО
11	Участие в совещаниях, конференциях, др. мероприятиях образовательной организации	по мере необходимости	Председатель ППО
12	Работа с нормативной документацией	постоянно	Председатель ППО
13	Ведение финансовой документации	постоянно	Председатель ППО
14	Подготовка к празднованию Дня учителя	сентябрь	Председатель ППО Казначей, члены ПК
15	Подготовка к празднованию Нового года	ноябрь-декабрь	Председатель ППО Казначей, члены ПК
16	Рассмотрение, утверждение графика отпусков	декабрь	Председатель ППО Казначей, члены ПК

Председатель _____ Е.М. Михеева