

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж печати и
информационных технологий»

Р.С.Силкин

« 16 » апреля 2014 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Новосибирской области

«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Содержание

Вводная часть		3
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2	Система управления деятельностью колледжа	6
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	9
4	Востребованность выпускников колледжа	22
5	Организация, содержание и эффективность воспитательной работы	25
6	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	33
7	Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности	37
8	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	39
10	Выводы	42

Вводная часть

В соответствии с действующим Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование колледжа.

На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию был создан локальный нормативный акт «Положение о проведении самообследования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденный 27.02.2014г и приказ «О проведении процедуры самообследования» от 24.03.2014г № 79.

В ходе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

По результатам процедуры самообследования составлен данный отчет, рассмотренный на педагогическом совете (протокол № 6 от 16.04.2014 г).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» – единственное в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах учреждение среднего профессионального образования по подготовке рабочих и специалистов в области издания и полиграфии (издательско-полиграфической отрасли).

Датой основания считается 1923 год, когда было принято решение о создании в Новосибирске школы ФЗУ для подготовки полиграфистов.

ГАПОУ НСО «НКПиИТ», в дальнейшем именуемое «Колледж», было в 1985 году реорганизовано из ТУ №4 в СПТУ-4 полиграфистов на основании приказа Областного управления ПТО от 19.10.84 г. № 157 § 4 Приказ № 1-р от 08.01.85 г.

В 1994 году СПТУ №4 полиграфистов переименовано в «Профессиональный лицей №4» – центр непрерывного профессионального образования на основании приказа Комитета по НПО № 101 от 15.11.94 года.

В 2001 году Профессиональный лицей № 4 - центр непрерывного профессионального образования переименован в Государственное образовательное учреждение – «Профессиональный лицей № 4» на основании распоряжения Управления начального профессионального образования и приказа по лицей Распоряжение № 302/01-6 от 06.09.2001 г., приказ № 291 от 17.09.2001 года.

В 2003 году Государственное образовательное учреждение – «Профессиональный лицей № 4» переименован в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» на основании приказа Управления НПО № 244 от 16.10.2003 года.

В 2005 году Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» переименован в Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» на основании приказа Департамента имущества № 170-ОВ от 08.02.2005 года.

С 17.03.2006 года Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» и областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский государственный техникум книжного бизнеса» реорганизованы в форме слияния в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский государственный техникум печати» согласно постановления губернатора от 03.11.2005 года № 595.

С 27.02.2010 г. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский государственный техникум печати» переименован в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Сибирский государственный техникум печати и информационных технологий» (на основании Постановления администрации НСО № 199-па от 15.05.2009 г.).

С 19.04.2011 г. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Сибирский государственный техникум печати и информационных технологий» переименован в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Сибирский государственный колледж печати и информационных технологий» (на основании Постановления Правительства Новосибирской области от 19.04.2011 № 154-п).

С 30.09.2013 г. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Сибирский государственный колледж печати и информационных технологий» переименовано в Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (Распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 г. № 430-рп)

Учредителем колледжа является Новосибирская область. Он находится в ведомственном подчинении Министерства труда, занятости и труд ресурсов НСО.

Расположен колледж по адресу: Новосибирск, Улица Немировича-Данченко, 102/1

Действующая редакция устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения НСО «НКП и ИТ» согласована с Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области утверждена приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области 31.10.2013 года № 1730.

Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования повышенного уровня по очной форме обучения и базового уровня по очной и заочной формам обучения в соответствии с Лицензией А № 0001472 от 30.09.2011г, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики НСО, регистрационный номер 6168.

Свидетельство о государственной аккредитации 54А01№000565 выдано Министерством образования, науки и инновационной политики НСО 06.05.2013г, регистрационный номер 564.

В соответствии с лицензией в колледже реализуются: профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ФГОС/ГОС):

- 035002 Издательское дело;
- 035002 Издательское дело (углубленная подготовка);
- 261701(261203) Полиграфическое производство;
- 100701 Коммерция;
- 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- 261701.04 –Печатник плоской печати.

На момент самообследования в «Колледже» обучается 453 студента, в т.ч. 433 по очной форме обучения, 24 – по заочной форме обучения.

2. Система управления деятельностью колледжа

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения. Органом Учреждения колледжа являются: наблюдательный совет Колледжа, общее собрание работников и обучающихся учреждения, педагогический совет. Организационная структура управления колледжем представлена в Приложении 2.

Наблюдательный совет состоит из 7 человек. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор и назначенные им заместители по учебной и учебно-воспитательной работе, а также руководители структурных подразделений (заведующая профессиональной подготовкой, заведующий учебно - производственной практикой, старший мастер, руководитель физического воспитания, главный бухгалтер).

Список членов администрации

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Квалификация	Общий стаж	Образование и специальность по диплому
1.	Силкин Роман Сергеевич	Директор	К.п.н, высшая	12	Новосибирский государственный университет Спец.: история
2.	Климова Наталья Владимировна	Зам. директора по учебной работе	высшая	19	Восточно-Казахстанский государственный университет Спец.: математика и информатика
3.	Окольникова Галина Васильевна	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	высшая	26	Новосибирский государственный педагогический институт Спец.: профессиональное обучение (экономика и управление)
4.	Фомина Наталья Сергеевна	Главный бухгалтер	-	19	Новосибирский институт народного хозяйства Спец.: финансы и предложение
5.	Забуга Нина Александровна	Старший мастер	-	9	Новосибирский государственный технический университет Спец.: менеджмент организации
Руководители структурных подразделений					
6.	Гребнева Елена Николаевна	Заведующая учебно-производственной практикой	первая	10	Новосибирский государственный педагогический институт Спец.: педагог профессионального обучения
7.	Каткова Ирина Григорьевна	Руководитель физического воспитания	высшая	24	Семипалатинский педагогический институт им. Крупской Спец.: физическое воспита-

					ние
8.	Виногородская Татьяна Юрьевна	Заведующая отделением профессиональной подготовки	высшая	26	Казахский государственный университет им. Аль-Фараби Спец.: история

Для координации вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в колледже действует педагогический и методический советы, цикловые комиссии.

На момент самообследования в колледже работают четыре цикловые комиссии: общеобразовательных дисциплин (Маркова Л.В), обще-гуманитарных, социально-экономических естественно-научных дисциплин (Русакова Р.В), гуманитарного профиля (Михидова Т.В), технического профиля (Борисенко Н.В).

Основными направлениями работы цикловых комиссий являются: работа по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, качества и эффективности учебных занятий, учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки специалистов, внедрение компьютерных технологий в обучение, внедрение инноваций в процесс обучения, осуществление непосредственного руководства деятельностью преподавателей по реализации образовательных программ, организации методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Педагогический совет объединяет педагогических и других работников, непосредственно участвующих в образовательной деятельности колледжа.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основании Конституции РФ, Закона №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, собственной нормативной и распорядительной документации, что соответствует предъявляемым требованиям.

В колледже разработаны следующие локальные нормативные акты:

1. Устав колледжа;
2. Программа развития на 2012-15 гг.;
3. Приказы и распоряжения директора колледжа;
4. Коллективный договор;
5. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
6. Правила поведения обучающихся;
7. Положение об отделении профессиональной подготовки;
8. Положение об общем собрании Учреждения;
9. Положение об оплате труда работников;
10. Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
11. Положение о приемной комиссии;
12. Правила приема обучающихся в колледж;
13. Положение о Педагогическом Совете;
14. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
15. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
16. Положение о предметной (цикловой) комиссии;

17. Положение о библиотеке;
18. Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетной книжки студента;
19. Положение об учебном кабинете;
20. Положение о формировании комплекта контрольно-оценочных средств;
21. Положение по организации учебного процесса по очной форме обучения;
22. Положение о ведении журнала теоретического обучения;
23. Положение о расписании учебных занятий;
24. Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения;
25. Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников;
26. Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся;
27. Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди студентов;
28. Положение о деятельности Совета профилактики правонарушений
29. Положение о социально – психологической службе;
30. Положение о порядке назначения и выплаты стипендии обучающимся;
31. Положение об активе учебных групп;
32. Положение о студенческом общежитии;
33. Положение о классном руководителе (кураторе);
34. Положение о студенческом самоуправлении;
35. Положение о старостате;
36. Положение о студенческом совете общежития и другие

Также разработаны и утверждены в установленном порядке должностные инструкции всех категорий руководителей и сотрудников.

В учреждении имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности, организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений.

Оформление документации ведется на основании локального нормативного акта: Инструкции по делопроизводству в ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

В колледже разработаны и реализуются следующие виды образовательных программ:

- Образовательная программа по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) для реализации ГОС СПО по специальностям:

- 261203 Полиграфическое производство;

- ОПОП для реализации ФГОС СПО по специальностям:

- 035002 Издательское дело (базовая и углубленная подготовка);

- 261701 Полиграфическое производство;

- 100701 Коммерция (по отраслям);

- 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- по профессии

- 261701.04 Печатник плоской печати.

Таким образом, можно проследить ярко выраженную направленность профессиональной подготовки будущих выпускников колледжа на работу в издательско – полиграфической отрасли и книжной торговле. Данная направленность обусловлена потребностью регионального рынка труда в специалистах такого профиля. Следует отметить, что колледжу удалось найти свою нишу на рынке образовательных услуг среднего профессионального образования города Новосибирска и Новосибирской области.

В соответствии с действующими нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ и учредителями Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области учебной частью колледжа разработано содержание ОПОП, включающее в себя следующие компоненты: квалификационные характеристики выпускников (для реализации ГОС), рабочие учебные планы (далее РП), рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практики и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, необходимую учебно-методическую документацию по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в очной и заочной форме обучения.

В квалификационных характеристиках выпускников представлены требования регионального и колледжного компонентов, сформированные в виде знаний и умений, предъявляемых к выпускнику колледжа.

Результатом совместной деятельности педагогического коллектива и студентов является становление личности будущего специалиста, обладающего необходимыми профессиональными и общекультурными компетенциями, мотиви-

рованного на сохранение и укрепление собственного здоровья, мобильного (легко обучающегося), коммуникабельного (способного работать в команде), социально-устойчивого, самореализующегося в различных видах деятельности.

Задачи профессиональной подготовки специалистов в полиграфической области решаются в течение всего процесса обучения, с учетом требований и запросов современного рынка с другой стороны.

3.2.

Содержания учебно-методической документации, обеспечивающей реализации ГОС СПО и ФГОС СПО

Реализация требований ФГОС СПО обеспечивается содержанием учебных дисциплин, представленных в рабочих программах и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса. В рамках работы цикловых комиссий проводилась эффективная и целенаправленная работа по корректировке и рецензированию рабочих программ, созданию учебно-методических комплексов по каждой дисциплине.

По профессиям и специальностям, реализуемым колледжем, имеются рабочие программы по всем дисциплинам учебных планов. Большинство представленных рабочих программ соответствует государственным требованиям и по структуре и по содержанию дидактических единиц. Рабочие программы по количеству часов обязательной и максимальной нагрузки, по часам, отведенным на практические и лабораторные работы, на самостоятельную внеаудиторную работу соответствуют ФГОС. Во всех рабочих программах нашли свое отражение требования к формируемым компетенциям.

Программы прошли внутреннюю экспертизу, имеют положительные рецензии и рекомендованы к использованию в образовательном процессе.

Для реализации ФГОС СПО укомплектованы ОПОП, включающее в себя программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с утвержденными макетами. Также разработаны комплекты КОС. На данном этапе идет активная апробация созданных материалов.

3.3. Содержание образовательной деятельности

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» является одним из старейших образовательных учреждений Новосибирской области по подготовке специалистов и рабочих издательско-полиграфической отрасли. На период самообследования колледж реализует следующие образовательные программы в следующем объеме:

Код и наименование образовательной программы	Наименование квалификации	Подготовка	Количество обучающихся, чел
261203 Полиграфическое производство	Техник	Базовая	15
261701 Полиграфическое производство	Техник-технолог	Базовая	96
035002 Издательское дело	редактор	Углубленная	64
035002 Издательское дело	Мастер издательского дела	Базовая	148
034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение		Базовая	41
261701.04 Печатник плоской печати	Печатник плоской печати	Базовая	69

В соответствии с рекомендациями Министерства образования в колледже применяются текущий, промежуточный и итоговый контроль качества образования. Разработано Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. Текущий контроль знаний преподаватели ведут в процессе всего учебного процесса, применяя при этом различные формы: семинары, тестирование машинное и безмашинное, углубленные опросы, диктанты и т.д.

Промежуточный контроль осуществляется по дисциплинам в соответствии с учебными планами, которыми и определено количество обязательных зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, виды экзаменов. Результаты текущей и промежуточной аттестаций постоянно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и на заседаниях педагогического совета.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) специалистов предусматривает защиту дипломной работы (проекта), квалификационных рабочих выполнение практической работы и защиту письменных аттестационных работ.

Для проведения итоговой государственной аттестации колледжем создаются государственные аттестационные комиссии (ГАК), председатели которых утверждаются Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов НСО. По итогам работы ГАК председатели составляют отчеты, в которых анализируют организацию ИГА и качество подготовки выпускников. Результаты работы ГАК рассматриваются на педагогическом совете, обсуждаются на заседании цикловых комиссий.

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Количество выпускников, чел	защитили на «5» (отлично)	% от общего кол-ва	защитили на «4» (хорошо)	% от общего кол-ва
1.	Коммерция	78	31	40	30	39
2.	Полиграфическое производство	20	13	65	5	25
3.	Издательское дело	67	36	54	24	36
4.	Печатник плоской печати	62	20	32	34	55
Итого:		227	100	44	80	41

Председателями ГАК отмечается, что выпускники колледжа хорошо знают теорию изучаемых дисциплин, умеют использовать полученные знания в решении практических ситуаций, ориентируются в новых формах организации и планировании труда, а также достаточно высокий уровень выпускных квалификационных работ студентов, практическую значимость, актуальность и разнообразие тематики работ.

3.4. Организация и проведение практики обучающихся

Учебная и производственная практика является составной частью образовательной деятельности.

Практика организуется и проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Разработанным на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирского колледжа печати и информационных технологий» и локальными актами колледжа.

Руководители практики от колледжа осуществляют текущий контроль, за ее ходом и проводят консультации для студентов по возникшим вопросам и подборку материала для выполнения индивидуальных заданий, составлению отчетов обучающимися.

Для реализации ФГОС СПО разработано задание для прохождения практики по специальностям: 035002 «Издательское дело»; 261701 «Полиграфическое производство»; 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии 261701.04 «Печатник плоской печати».

Производственная практика студентов колледжа включает следующие этапы:

- учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;
- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента.

Общий объем времени практики определяется ФГОС СПО. Конкретная продолжительность каждого вида практик устанавливается рабочим учебным планом колледжа.

Допуск студентов к каждому виду практик осуществляется приказом директора колледжа.

Учебная практика проводится в архиве, лаборатории, мастерских колледжа и компьютерных классах по специальностям: 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 035002 «Издательское дело»; 261701 «Полиграфическое производство»; 261701.04 «Печатник плоской печати».

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия или организации.

Организация производственной практики студентов включает в себя несколько этапов:

- заключение договоров с предприятиями или организациями;
- индивидуальная работа со студентами и их родителями. Выяснение в процессе этой работы положений студентов и их родителей о местах прохождения практики с учетом места жительства и иных обстоятельств. В заключение этого этапа проводится распределение студентов по возможным местам практики:

- заключение индивидуальных договоров между колледжем и сторонами организациями;

- издание приказов по колледжу об организации производственной практики (по специальностям):

- оформление необходимых документов (аттестационные листы, дневники)

Преддипломная практика завершающий этап профессиональной производственной практики перед государственной аттестацией выпускников организованная на предприятиях на основании заключенных договоров.

Базами практики являются типографии города и области, издательства соответствующие необходимым условиям для организации и проведения практики студентов колледжа. Базы практики обновляются и расширяются в связи с введением новых специальностей.

Этапы и виды производственной практики специальность 035002 «Издательское дело»

№ п/п	Этапы и виды практик	Количество часов (недель)
ПМ.01	Учебная практика: Модуль 1 Корректурa	54 часа
ПМ.02	Модуль 2 Художественно-техническое редактирование изданий	36 часов
ПМ.03	Модуль 3 Управление и организация деятельности производственного подразделения	18 часов
ПМ.01	Практика по профилю специальности: Модуль 1 Корректурa	18 часов
ПМ.02	Модуль 2 Художественно-техническое редактирование изданий	66 часов
ПМ.03	Модуль 3 Управление и организация деятельности производственного подразделения	60 часов
	Практика преддипломная	144 часа

Этапы и виды производственной практики специальность 035002 «Издательское дело» - редактор

№ п/п	Этапы и виды практики	Количество часов (недель)
ПМ.01	Учебная практика: Модуль 1 Корректурa	96 часов
ПМ.02	Модуль 2 Художественно-техническое редактирование изданий	81 час

ПМ.03	Модуль 3 Управление и организация деятельности производственного подразделения	27 часов
ПМ.04	Модуль 4 Редакторская подготовка изданий	42 часа
ПМ.05	Модуль 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 21299 «Делопроизводитель»	6 часов
ПМ.01	Практика по профилю специальности: Модуль 1 Корректур	54 часа
ПМ.02	Модуль 2 Художественно-техническое редактирование изданий	27 часов
ПМ.03	Модуль 3 Управление и организация деятельности производственного подразделения	45 часов
ПМ.04	Модуль 4 Редакторская подготовка изданий	12 часов
ПМ.05	Модуль 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 21299 «Делопроизводитель»	6 часов
	Практика преддипломная	144 часа

Этапы и виды производственной практики специальность 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

№ п/п	Этапы и виды практики	Количество часов (недель)
ПМ.01	Учебная практика: Модуль 1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	36 часов
ПМ.02	Модуль 2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	36 часов
ПМ.01	Практика по профилю специальности: Модуль 1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	72 часа
ПМ.02	Модуль 2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	72 часа
	Практика преддипломная	144 часа

Этапы и виды производственной практики специальность 261701 «Полиграфическое производство»

№ п/п	Этапы и виды практики	Количество часов (недель)
ПМ.01	Учебная практика: Модуль 1 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации	216 часов
ПМ.02	Модуль 2 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	90 часов
ПМ.03	Модуль 3 Управление структурным подразделением организации	18 часов
ПМ.04	Модуль 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16564 Печатник плоской печати	36 часов
ПМ.01	Практика по профилю специальности: Модуль 1 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление	342 часа

	технической документации	
ПМ.02	Модуль 2 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	108 часов
ПМ.03	Модуль 3 Управление структурным подразделением организации	66 часов
ПМ.04	Модуль 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16564 Печатник плоской печати	24 часа
	Практика преддипломная	144 часа

Этапы и виды производственной практики_261701.04 «Печатник плоской печати»
(срок обучения 10 мес.)

№ п/п	Этапы и виды практик	Количество часов
ПМ.01	Учебная практика Модуль 1 Настройка печатного оборудования	54 часа
ПМ.02	Модуль 2 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах	54 часа
ПМ.03	Модуль 3 Контроль параметров печатного процесса	36 часов
ПМ.01	Производственная практика Модуль 1 Настройка печатного оборудования	132 часа
ПМ.02	Модуль 2 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах	336 часа
ПМ.03	Модуль 3 Контроль параметров печатного процесса	72 часа
Итого:		684 часа

Этапы и виды производственной практики 261701.04 «Печатник плоской печати»
(срок обучения 2,5 год)

№ п/п	Этапы и виды практик	Количество часов
ПМ.01	Учебная практика Настройка печатного оборудования	72 часа
ПМ.02	Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах	252 часа
ПМ.03	Контроль параметров печатного процесса	36 часов
ПМ.01	Производственная практика Настройка печатного оборудования	72 часа
ПМ.02	Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах	144 часа
ПМ.03	Контроль параметров печатного процесса	72 часа
Итого:		648 часа

Качество преддипломной практики свидетельствуют о достаточном высоком профессиональном уровне будущих специалистов.

Подбор баз практики по специальности 035002 «Издательское дело», 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 261701 «Полиграфическое производство» находится на достаточном уровне.

Производственная практика для обучающихся проводится на рабочих местах социальных партнеров колледжа - издательско-полиграфических предприятиях города и области по договорам.

Руководители предприятия издают приказы о прохождении производственной практике обучающимися, предоставляют рабочие места, назначают ответственных руководителей практики, определяют наставников, обеспечивают безопасные условия труда прохождения практики, проводят инструктаж с обучающимися по охране труда.

Результаты прохождения практики у студентов учитываются при итоговой аттестации. Основными предприятиями города и области где проходят практику наши обучающиеся, являются ООО «С-Б», ООО «Сибирское книжное издательство», Сибирское издательско-полиграфическое и книготорговое предприятие «Наука», ОАО «Советская Сибирь», ООО Издательский дом «Вояж», типография при НГТУ, ООО ПК «Деал», ООО «Арт-Пресс», ООО редакция газеты «Чановские вести», ООО Издательский дом «БукЪвица», ООО «Талекс-Принт», ООО «Полограф Издат», ООО «Лейбл принт», ООО «СИБПРИНТ», ООО «Авантия», ООО «Полиада. Про», ООО «Акварель», ООО АБВ Прайм, ООО «Картгрупп», ООО «Типография Центр», ООО «Мастер-Пресс», ООО «Мастер РИПР», ООО «Полиграф экспресс», ООО ПК «Сидиэр», ООО «Дар», ООО «Экофлекс», ООО «Сиблар», типография НГАУ, ООО «Социальные промышленные технологии», ЗАО Издательский дом «Реклама», ООО Новосибирский издательский дом, ООО «Свадьба», ГБУ НСО «Редакция газеты Трудовая правда» Колыванского района, ООО «Директория», ЗАО «Центральная пресса», ООО «Феерия», ООО «Историческое наследие Сибири», ООО «Альбатрос», и другие.

В отзывах характеристиках руководители данных предприятий отмечают: качество подготовки студентов и обучающихся соответствует требованиям квалификационных характеристик.

3.5. Научно-исследовательская деятельность студентов.

В целях развития компетенций студентов, в колледже ведётся работа со студентами в рамках научно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники и тема	ФИО руководителя
1.	Областная студенческая научно-практическая конференция «Новосибирск: 120 лет успешной истории», 28.11.2013 г.	1. Кузнецова Н.(гр. 228); История становления и развития общественного молодежного совета Новосибирска; 2. Мелехов Э (гр. 225), 90 лет издательско-полиграфическому предприятию ОАО «Советская Сибирь»; 3. Орлова Е. История города Новосибирска; 4. Тихонова Д. Спортивная слава города Новосибирска; 5. Савинкина Н. Экономические аспекты истории Новосибирска; 6. Осень В. (гр. 225), Инновационная деятельность в полиграфии;	1.Ерохина П.В. 2.Олейник Ж.Г. 3. Олейник Ж.Г. 4. Виногородская Т.Ю. 5. Виногородская Т.Ю. 6. Олейник Ж.Г.
2.	Областная студенческая научно-практическая конференция «120-летний юбилей города Новосибирска: события, люди, факты», 6.12.2012 г.	1. Орлова Е. История города Новосибирска; 2. Фледан Н. Гимн Новосибирска; 3. Осень В. Инновационная деятельность в полиграфии; 4. Мелехов Э. 90 лет издательско-полиграфическому предприятию ОАО «Советская Сибирь»; 5. Савинкина Н. Экономические аспекты истории Новосибирска; 6. Кузнецова Н.; История становления и развития общественного молодежного совета Новосибирска; 7 Тихонова Д. Спортивная слава города Новосибирска;	1. Морожникова О.А. 2. Олейник Ж.Г. 3. Олейник Ж.Г. 5. Виногородская Т.Ю. 6. Ерохина П.В. 7. Виногородская Т.Ю.
1.	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Технология и дизайн печатной продукции: вчера, сегодня, завтра», 19.11.2013г, г.Самара	1.Сидельникова М. (гр.225), Инновации полиграфических технологий: вчера, сегодня, завтра	Епифанов А.В
2.	Международная студенческая	Щербакова Анастасия (гр.	Морожникова О.А

	научно-практическая конференция «Первопечатник Иван Федор и его наследие», 06.02.2014 г., г. Москва.	233), «Основоположник Новосибирской прессы – Литвинов Н.П.»	
3.		Лисицын Ю. (гр. П-27,28),	Леонова Н.А
4.	Студенческая научно-практическая конференция, посвященная 450-летию со дня издания первой печатной книги на Руси, 25.03.2014, ГАПОУ НСО «НКПИИТ»	1. Мелехов Э. Предприятие ОАО «Советская Сибирь» и колледж печати; 2. Осень В. Инновационная деятельность в полиграфии; 3. Туманова Т. Первопечатник Иван Фёдоров; 4. Виканов В. Иван Иванович Орлов-изобретатель офсетной машины в России; 5. Галдукевич А. Белорусские первопечатники; 6. Брулева Е. Образование Московского печатного двора; 7. Кузьмин О. Выдающиеся деятели Сибирского книгопечатания; 8. Щербакова А. Основоположник Новосибирской прессы-Н.П. Литвинов; 9. Сидельникова М., Инновации полиграфических технологий: вчера, сегодня, завтра.	1. Олейник Ж.Г. 2. Олейник Ж.Г. 3. Олейник Ж.Г. 4. Токарева Н.П. 5. Устюжанина Ю.В. 6. Устюжанина Ю.В. 7. Леонова Н.А, Диких Л.В. 8. Морозникова О.А. 9. Епифанов А.В.

4. Востребованность выпускников колледжа

В 2013 году колледжем продолжена работа по трудоустройству своих выпускников, которая непрерывно ведется с 2009 года – это координация работы по сбору и обобщению информации о состоянии рынка трудовых ресурсов, формирование портфеля заказов по специальностям (профессиям) на основе запросов предприятий. Анализ фактического трудоустройства выпускников осуществляет кадровое агентство, созданное в колледже в том же 2009 году.

Одним из приоритетных направлений деятельности кадрового агентства является планомерная целенаправленная работа по повышению качества практической подготовки студентов и их трудоустройстве по окончании колледжа. Маркетинговые исследования обеспечивают формирование политики колледжа по содействию трудоустройству выпускников и взаимодействию с предприятиями отрасли региона. Развивая работу по содействию трудоустройства выпускников, колледж является активным участником выставок «Образование и карьера», ярмарок рабочих мест в г. Новосибирске и районах области. Информация о потребностях предприятий в специалистах и о наличии вакансий рабочих мест доводится до студентов выпускных курсов.

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже создана база данных предприятий, которая ежегодно обновляется. Практически с каждым предприятием имеются определенные партнерские отношения, регулируемые различными договорными обязательствами.

Первым шагом к успешному трудоустройству является оптимальный выбор предприятий – баз практики. Реализация практической подготовки студентов в образовательном процессе осуществляется в соответствии с учебными планами, включающими организацию и проведение всех видов практик (учебная, производственная, преддипломная). Практика студентов всех форм обучения осуществляется на основании договоров ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» с предприятиями, организациями издательско-полиграфической отрасли г. Новосибирска и Новосибирской области.

Работодатели имеют не только богатый опыт работы руководителем, но и достаточно большой стаж работы со студентами (у 64% более 10 лет). 2/3 из них высказали заинтересованность в сотрудничестве с колледжем, оказывая помощь в подготовке специалистов – принимая студентов на практику, а в последующем оставляя за ними рабочие места.

Колледж на протяжении последних лет имеет тесные традиционные связи по организации производственной практики и трудоустройству студентов с такими предприятиями как ОАО «Советская Сибирь», ООО Издательский дом «Вояж», ООО «Сити-пресс Бизнес», ЗАО «ПраймПринт Новосибирск», ОАО «Наука», ООО «Деал», ООО «Альбатрос» и др.

О трудоустройстве выпускников колледжа можно судить по следующим данным, приведенным ниже в таблице.

Распределение выпускников очной и заочной форм обучения .

№	Наименование	2013 г.	2014 г.
1.	Всего выпускников, из них:	211	24
2.	Работают по специальностям	149	24
3.	Учатся очно	-	
4.	Учатся заочно	33	
5.	Работают в других сферах	24	
6.	Призваны на службу в армию	2	
7.	Отпуск по уходу за ребенком	3	
8.	Не учатся и не работают	-	-
9.	Состоят на учете в службе занятости населения	-	-

В 2014 году первыми выпускниками колледжа стали студенты гр. П-14,15 по профессии «Печатник плоской печати» и были востребованы на предприятиях полиграфической отрасли.

В 2013-2014 гг. колледж продолжил работу по вовлечению работодателей – партнеров в образовательный учебно-воспитательный процесс с целью профориентирования обучающихся на специальность (профессию), установления связей с предприятиями, адаптации их к труду. В этой области сложились традиционные формы работы:

а) вовлечение в образовательный процесс работодателей (участие в работе ГАК, руководство дипломными проектами; экскурсии на предприятия; чтение лекций, ведение практических занятий;

б) организация производственной практики на предприятии;

в) приглашение работодателей к участию в ежегодных мероприятиях колледжа: Ярмарка вакансий, Дни карьеры, презентации предприятий, гостевые лекции.

г) участие в работе отраслевого совета и отраслевого методического совета. В 2014 году обновлена информация о потребностях предприятий издательско-полиграфической отрасли и книготорговых предприятий города Новосибирска в квалифицированных кадрах

№	Предприятие	Потребность в кадрах	
		2014 г.	2015 г.
1.	ООО «ПК Арт Пресс»	12	12
2.	ООО «ПК Деал»	11	11
3.	ЗАО «Прайм Принт Новосибирск»	4	
4.	ООО «Печать декор»	8	8
5.	ООО «Реклама плюс»	11	11
6.	Сибирский полиграфический союз	42	35
7.	ОАО «Советская Сибирь»	47	42
8.	ООО «Типография –СБ»	10	10
10.	ООО «Центр печати Принта»	7	7
11.	ООО «Амальтея»	10	10
12.	ООО «Оберон»	8	8
	Итого:	170	154

По данным, приведенным в таблице, видно, что потребность в выпускниках колледжа гораздо выше ежегодного выпуска по количественному составу, учитывая, что опрос предприятий проведен частично. В издательско-полиграфической отрасли и книготорговой сети г. Новосибирска насчитывается более пятисот предприятий.

Значительная часть выпускников колледжа (до 15 %) в 2013 году продолжило свое образование в высших учебных заведениях. В соответствии со ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ о сетевой форме реализации образовательных программ, колледж ведет работу с Новосибирским государственным педагогическим университетом, Сибирским университетом потребительской кооперации, Омским государственным техническим университетом, Новосибирским технологическим институтом (филиал) Московского государственного университета дизайна и технологии, куда выпускники колледжа принимаются на аналогичные программы высшего профессионального образования.

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже создана база данных предприятий, которая ежегодно обновляется. Практически с 23 каждым предприятием имеются определенные партнерские отношения, регулируемые различными договорными обязательствами. Проводимая работа кадрового агентства по трудоустройству позволяет добиться, что более 70% выпускников различных специальностей и профессий работают по своему профилю. Объектами профессиональной деятельности выпускников колледжа являются предприятия отрасли различных форм собственности г. Новосибирска, Новосибирской области и всего региона.

Выпускники специальности «Коммерция» трудоустроены в книготорговые фирмы ООО «Амальтея», ООО «Оберон» и др.; специальности «Издательское дело» в издательско-полиграфических предприятиях ОАО «Советская Сибирь», ОАО «Наука», ООО «Вояж», ОАО «Новосибирское книжное издательство» и др.

Администрации предприятий и организаций отрасли отмечает должный уровень подготовки выпускников колледжа, которые используя полученные знания и практические навыки, успешно справляются с возложенными на них обязанностями.

5. Организация, содержание и эффективность воспитательной работы

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с планами, которые утверждаются директором.

В соответствии с Концепцией воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям, отраженным в плане работы: гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, патриотическое, гражданско-правовое, художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное воспитание.

Процесс воспитания в колледже рассматривается как планомерная деятельность педагогического коллектива, регламентированная корректирующими планами на каждый месяц и планами по подразделениям (библиотеки, центра дополнительного образования, социально – психологической службы, спортивной работы, кружковой работы и т.д.), и направленная на создание условий для саморазвития и самоорганизации личности студента, воспитание профессиональнозначимых личностных качеств.

Для достижения этих целей в колледже сформирована структура управления воспитательной деятельностью, в которую входят: администрация колледжа, социальный педагог, психолог, старший воспитатель общежития, педагог дополнительного образования, классные руководители (кураторы групп), органы самоуправления.

Организация и руководство воспитательной деятельностью в колледже осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приказом директора в каждой учебной группе назначается классный руководитель (куратор) из числа наиболее активных преподавателей, имеющих опыт организаторской деятельности. Классный руководитель (куратор) группы планирует и организует воспитательную работу со студентами группы в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год.

В колледже работает служба психологической помощи преподавателям и учащимся по преодолению стрессов, тревожности, формирование доброжелательности и справедливых отношений в коллектив.

- «Я-концепция в самоактуализации личности»
- «Механизмы осознанного управления психологическими процессами»
- «Что необходимо, чтобы чувствовать себя успешным»
- «Давайте разбираться на чем строится мотивация учения и желание преодолевать трудности»
- «Игры, в которые играют люди»
- «Конфликт, как избежать его»
- «Что такое стресс и как выявить его в своей жизни»

Заключены договоры о совместной деятельности и составлены планы совместной работы с муниципальными казенными учреждениями г. Новосибирска «Городской центр психолога - педагогической поддержки молодежи - Пеликан» и «Городской центр психолога - педагогической поддержки молодежи - Промитей». Специалисты центров работают со студентами колледжа и педагога-

ми по нескольким программам: «Оберег» - со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии (7 человек). Программа «Шагаю в здоровое будущее» предусматривает цикл занятий по стрессоустойчивости в тяжелых жизненных ситуациях со студентами, склонными к саморазрушающему поведению; также проводятся тренинги по профилактике суицидального поведения, социально-значимые акции, посвященные Всемирному Дню здоровья, Международному Дню борьбы со СПИДом.

Воспитательный процесс предусматривает включение в него каждого студента, поэтому воспитательная система динамична и подвижна, сочетает в себе традиции и инновации. Программа реализации концепции представлена системой мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.

Так в рамках профессионально - трудового воспитания студентов педагогический коллектив систематически проводит работу по формированию в их сознании правильного понимания сущности профессионального самоопределения. Основными задачами этого направления являются: развитие активного интереса к избранной профессии, осознание значимости своих профессиональных достижений, формирование ответственности за индивидуальное и коллективное выполнение учебно-производственных заданий, а так же формирование таких личностных качеств как трудолюбие, дисциплинированность, коллективизм.

Профессионально-трудовое воспитание осуществляется через включение студентов в такие формы работы как: конкурсы профессионального мастерства – Конкурс газетного дизайна, КВН полиграфистов, международные конкурсы профмастерства среди печатников, конкурс-игра по русскому языку «Ёж»; студенческие научно-практические конференции; Посвящение в студенты и бал отличников и хорошистов; День секретаря; День печати и тематические классные часы с приглашением героев труда, работников полиграфических предприятий и издательств; Экскурсии на производство и выставки прикладного творчества; Участие в Молодежном форуме «Россию строить молодым», участие в проекте «Успешный старт. Первые шаги в профессии», трудовые десанты по уборке и благоустройству территории колледжа.

Формирование профессиональной культуры осуществляется и через проводимую студентами профориентационную работу, участвуя в которой студенты реализуют свои потребности в творческой активности: участие в ярмарках учебных мест; ежегодном районном фестивале «Парад профессий», областных конкурсах «Посвящение в профессию», «Днях открытых дверей» участие в работе общественной приемной комиссии и т.д.

С целью формирования гражданской позиции и патриотического сознания студенты участвуют в проведении праздников и научно-практических конференций, посвященных истории г. Новосибирска и Новосибирской области., интеллектуальных играх «Моя область – Новосибирская», «Россия - наш дом», «С чего начинается Родина», «День избирателя», «День толерантности», круглый стол с приглашением выпускников колледжа, отслуживших в рядах вооруженных сил «Я твой солдат, Россия». На уроках и внеклассных мероприятиях преподаватели знакомят студентов с героическими событиями и подвигами наших земляков, проводят тематические классные часы, посвященные Дням воинской славы России; Студенты оказывают шефскую помощь ветеранам ВОВ и героям труда кол-

леджа, проводят ежегодные встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. Ежегодно студенты колледжа принимают участие в областных днях призывника, посещают экскурсии в музей СибВО, музей А.И.Покрышкина и т.д.

Воспитанию студентов способствует внеурочная занятость студентов. В колледже работают предметные кружки («Физика в задачах», «За страницами учебника истории», «Клуб экологической инициативы», «Книжная графика», «Золотое перо», «Алые паруса», «Математика вокруг нас», «Клуб разговорного английского»), клубы по интересам и кружки художественной самодеятельности («Студия вокала», Хореографический коллектив эстрадного танца «Атлантис», «Литературная студия», «Фото-студия», «Юный издатель», «Пресс-центр») и спортивные секции («Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», «Легкая атлетика», «Лыжи», «Настольный теннис»). Активно работает агитбригада колледжа «Отражение». В среднем количество мероприятий, проводимых в колледже составляет от 30 до 40 в течение учебного года. Всего во внеклассной работе задействовано 100% студентов, из них около 58% посещают кружки, факультативы и спортивные секции.

Для проведения воспитательных мероприятий используется актовый зал колледжа, учебные аудитории, читальный зал библиотеки, спортивный и тренажерный залы, теннисный зал, тир, комнаты отдыха в общежитии. Формы и методы проведения мероприятий разнообразны и позволяют успешно реализовывать программу воспитания.

Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях, проводимых районом, городом и областью, в которых занимают призовые места. Достижения студентов, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня с 04.2013 по 04.2014 год

Мероприятие	Награда	Уровень
XXIX Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов в рамках международного проекта «Берега Надежды» в номинации хореография	Диплом лауреата 2 степени	Международный
Международный конкурс по веб-дизайну и компьютерной графике	Диплом 1 степени	Международный
Конкурс хореографических коллективов в номинации «Эстрадный танец» и «Народный танец» среди коллективов колледжей, техникумов и профессиональных лицеев	Диплом лауреата 2 и 3 степени	Областной
Областная научно-практическая конференция, посвященная 120-летию Новосибирска «События. Люди. Факты» номинация «Самая перспективная технология будущего»	Диплом победителя	Областной
Областная научно-практическая конференция, посвященная 120-летию Новосибирска «События. Люди. Факты» номинация «Хочу все знать»	Диплом победителя	Областной
Областная научно-практическая конференция, посвященная 120-летию Новосибирска «События. Люди. Факты» номинация «Актуальность темы»	Диплом победителя	Областной
Областная научно-практическая конференция	Диплом за 3 место	Областной

«Новосибирск: 120 лет успешной истории» в секции «Актуальные аспекты социально-экономического развития города и региона»		
Областная интеллектуальная игра «Космос»	Диплом за 1 место	Областной
Квест-игра «Библио-портал»	Грамота за 2 место	Областной
Международный конкурс – игра по русскому языку «Ёж»	Сертификат участника за 1 место по региону	Региональный
Международный конкурс – игра по русскому языку «Ёж»	Сертификат участника за 2 место по региону	Региональный
Международный конкурс – игра по русскому языку «Ёж»	Грамота лауреата конкурса за 3 место	Международный
V межрегиональная научно-практическая студенческая конференция «Технология и дизайн печатной продукции: вчера, сегодня, завтра»	Диплом участника	Межрегиональный
Областной этап Центральной программы «Арт-профи Форум», номинация «Плакат»	Диплом лауреата 1 степени	Областной
Областной этап Центральной программы «Арт-профи Форум», номинация «Плакат»	Диплом лауреата 2 степени	Областной
VII городской	Диплом за 2 место	Городской
Несение Почетной Вахты Памяти у Вечного огня на Мемориальном ансамбле «Монумент Славы воинам - сибирякам» г. Новосибирска	Почетная грамота 1 место	Районный
Несение Почетной Вахты Памяти у Вечного огня на Мемориальном ансамбле «Монумент Славы воинам - сибирякам» г. Новосибирска,	Почетная грамота лучшему караулу города	Городской
Фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» номинация «Вокал. Сольное исполнение»	Диплом лауреата 1 степени	Областной
Добровольческая акция «Бал осенних листьев»,	Диплом победителя	Городской
VII конкурс социальной экологической рекламы «Мы за чистый город»	Диплом за 1 место	Городской
VII конкурс социальной экологической рекламы «Мы за чистый город», работа «Берегите природу! Берегите воду!»	Диплом за 2 место	Городской
Международный конкурс «Лучший печатник 2014»	Диплом участника	Международный
Международный конкурс по веб-дизайну и компьютерной графике	Сертификат участника	Международный
VIII научно-практическая студенческая конференция «Первопечатник Иван Федоров и его наследие»	Диплом	Межрегиональный
Конкурс на лучший логотип добровольческого движения Кировского района, номинация «Сувенирная продукция»	Диплом победителя	Районный
Научно-практическая конференция «Очень город я люблю, потому что в нем живу», номинация «Из прошлого в будущее»	Диплом лауреата	Городской
Конкурс «Лучший орган молодежного самоуправления на кубок главы администрации Кировского района г. Новосибирска»	Грамота за 3 место	Районный
Конкурс художественного мастерства «С чего начинается родина» в номинации «Лучшая на-	Диплом победителя	Районный

циональная выпечка»		
Конкурс художественного мастерства «С чего начинается родина» в номинации «Знакомьтесь – это мы!»	Диплом победителя	Районный
Молодежная социальная акция «Трудовой десант 2013»	Почетные грамоты 10 участникам	Районный
Смотр-конкурс студенческих отрядов охраны правопорядка образовательных учреждений профессионального образования	Грамота за участие	Областной
Смотр-конкурс студенческих отрядов охраны правопорядка образовательных учреждений профессионального образования в личном первенстве «Стрельба из лазерного пистолета»	Грамота за 3 место	Областной
10 городской конкурс социально-значимых плакатов «Люблю тебя, мой край родной»	Диплом участника – 7 человек	Городской
11 городской конкурс социально-значимых плакатов «Люблю тебя, мой край родной»	Диплом участника выставки - 2человека	Городской
Городская игра- встреча «Россия – наш дом»	Диплом за участие	Городской
Всероссийский конкурс социально-значимых плакатов первичных профсоюзных организаций	Диплом участника – 8 человек	Российский

Воспитание здорового гражданина проводится в соответствии с программой «Воспитание здорового образа жизни».

Сборные команды юношей и девушек колледжа активные участники в районных, городских и областных соревнованиях и спартакиадах и универсиадах. Результаты участия в областных, городских и районных соревнованиях студентов с 04.2013 по 04.2014 год

Мероприятия	Награда	Уровень
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования	Диплом 1 степени	Районный
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования, соревнования по баскетболу	Диплом 1 степени	Районный
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования, соревнования по настольному теннису	Диплом 3 степени	Районный
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования, соревнования по мини-футболу	Диплом 1 степени	Районный
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования, соревнования по гиревому спорту	Диплом 2 степени	Районный
Районная спартакиада среди команд учреждений среднего и начального профессионального образования, соревнования по перетягиванию каната	Диплом 1 степени	Районный
Соревнования в зачет 57 областной спартакиады среди обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО по	Грамота за 2 место	Областной

легкой атлетике		
Соревнования в зачет 57 областной спартакиады среди обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО по волейболу среди юношей	Грамота за 2 место	Областной
Соревнования в зачет 57 областной спартакиады среди обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО среди девушек	Грамота за 2 место	Областной
Областная спартакиада 2013 среди работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО	Грамота за 3 место	Областной
Областная спартакиада 2014 среди работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО по настольному теннису	Грамота за 3 место 2 человека	Областной
Областная спартакиада 2014 среди работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО	Грамота за 3 место	Областной
Областная спартакиада 2014 среди работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО по лыжным гонкам	Грамота за 1 место	Областной
Областная спартакиада 2014 среди работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования НСО по лыжным гонкам	Грамота за 2 место	Областной
Конкурс среди педагогических работников, работающих с талантливой молодежью	Диплом за 1 место	Областной

Проведение профилактической работы осуществляется согласно разработанной подпрограммы по профилактике наркомании среди студентов НКПиИТ на 2011-2016 гг. и планами совместной работы со старшим инспектором ГПДН ОУ-УП и ПДН отдела полиции №8 «Кировский» Управления МВД России по предупреждению правонарушений среди подростков. Регулярно проводятся беседы о правонарушениях студентов и их профилактике, об ответственности за различные проступки. В целях профилактики правонарушений проводятся лекции, беседы, а студенты, нарушающие Правила внутренней дисциплины, вызываются на Совет по профилактике, в комиссии по делам несовершеннолетних на учете состоит 1 человек.

Студенты колледжа принимают участие в общероссийской акции «Нет наркотикам». Проходят месячники по профилактике употребления ПАВ, социально-значимые акции «Трезвый десант», научно-практические конференции, веселые старты «Спорту – да, наркотикам – нет!», тематические классные часы, ток-шоу, открытые уроки по БЖ, конкурсы на лучший реферат, плакат, газету по теме профилактики ПАВ. Лучшие работы участвуют в областном конкурсе. За прошлый год награды в виде ценных подарков получили 13 студентов.

В целях демократизации системы управления учебным заведением и обеспечения оптимального учета интересов студенческого коллектива студенты колледжа участвуют в работе:

- Студенческого совета колледжа;
- Студенческого совета общежития;
- Совета по профилактике;
- Стипендиальной комиссии.

В каждой группе выбран студенческий актив.

Студенческий Совет принимает участие в конкурсах среди органов самоуправления области и района, является инициатором и активно участвует при проведении социально-значимых акций, конференций, встречах – дебатах молодежи с администрацией Кировского района, мероприятий по благоустройству и самообслуживанию в колледже и в общежитии, клубов по интересам «Пикассо», «Синема», «Рукодельница», «Позитив» и др.;

Разработаны и реализованы студенческие проекты:

- «Моя семья. Моя земля. Моя Россия», в который вошли мероприятия: «Снежный десант», «Бал осенних листьев»
- «Твой мир» - мероприятия: «День правовой грамотности», «Мой выбор. Избирательная компания в РФ», «Единый тотальный диктант»
- «Акция - Милосердие» - трудовой десант
- «Акция – Меняем сигарету на конфету»

Студенты – активисты принимали активное участие в выездном образовательном семинаре лидеров органов молодежного самоуправления в лагере им. О.Кошевого, являются участниками студенческих отрядов г. Новосибирска. В колледже созданы студенческий отряд охраны правопорядка и студенческий отряд «Молодежный коктейль».

Печатным органом, освещающим итоги различных мероприятий, проблемы студенческой молодежи, пробы пера и другую интересующую студентов информацию является студенческая газета «Абзац». Имеется выставка студенческих работ, информационные стенды с планирующей информацией, расписанием работы кружков, секций, звонков, учебных и других занятий, а так же справочными материалами.

В целях морального поощрения лучших студентов, лучших спортсменов и активистов колледжа предусмотрены такие формы как: объявление благодарности, вручение почетных грамот, благодарственных писем, ценных подарков, размещение фото отличившихся на Досках почета, пишутся благодарственные письма родителям.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательную деятельность осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет 40 человек, из них 2 человека – совместители. 85% от общей численности педагогического коллектива – женщины. На данный момент в колледже работают преподаватели с высшим образованием.

Характеристика педагогического коллектива по стажу работы

№ п/п	Педагогический стаж	Количество	%
1.	От 0 до 10	5	13
2.	От 11 до 20	12	30
3.	От 21 до 30	15	38
4.	От 31 до 40	7	17
5.	Более 40 лет	1	2

Из общего числа штатных преподавателей и внутренних совместителей имеют:

- ученую степень – 1 чел.;
- квалификационные категории – 22 чел.;
- нагрудный знак «Заслуженный учитель профессионального образования Российской Федерации» - 1 чел.;
- звание ветеран труда – 5 чел.;
- почетных званий системы профессионального образования – 3 чел.

Возрастной состав педагогических кадров

№ п/п	Возраст	Количество	%
1.	От 20 до 30	3	8
2.	От 31 до 40	7	17
3.	От 41 до 50	11	28
4.	От 51 до 60	15	37
5.	От 61 до 70	4	10

Характеристика педагогического коллектива по стажу работы в колледже

№ п/п	Педагогический стаж работы в колледже	Количество	%
1.	От 0 до 10 лет	18	45
2.	От 11 до 20 лет	13	33
3.	От 21 до 30 лет	7	17
4.	От 31 до 40 лет	2	5

Характеристика педагогического коллектива по квалификационным категориям

№ п/п	Квалификационная категория	Количество	В %
1.	Высшая	11	28
2.	Первая	11	28
3.	Соответствие занимаемой должности	18	44

Преподаватели дисциплин математического и естественнонаучного цикла и дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла закончили соответствующие факультеты педагогических институтов, а преподаватели специальных и общепрофессиональных дисциплин имеют соответствующее базовое образование.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в колледже уделяется большое внимание повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется через курсы повышения квалификации, стажировки, семинары и научные конференции и др.

Повышение квалификации сотрудниками НКПиИТ

№ п/п	Дата	Тема	ФИО участников	Место	Документ о повышении квалификаций
1.	27-31.05 2013	«Экономические и инновационные механизмы развития печатной индустрии»	Забуга Нина Александровна, старший мастер	ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии»	удостоверение
2.	16-20.09 2013	«Традиционные и информационные способы печати»	Лучкин Андрей Валерьевич, 32ас-стер производственного обучения	ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии»	удостоверение
3.	21.10-05.11. 2013	Психолого-педагогические основы работы с талантливой учащейся молодежью	Винокурова Оксана Аркадьевна, воспитатель	ГБОУ СПО НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»	удостоверение
4.	21-06.11 2013	«Психолого-педагогические и медико-биологические проблемы подготовки спортивного резерва в ОУ СПО»	Каткова Ирина Григорьевна, преподаватель физического воспитания	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	удостоверение
5.	21-06.11 2013	«Психолого-педагогические и медико-биологические проблемы подготовки спортивного резерва в ОУ СПО»	Катков Владимир Владимирович, преподаватель физического воспитания	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	удостоверение

6.	11-23.11 2013	Актуальные проблемы управления образовательным учреждением как социально-экономическим объектом	Климова Наталья Владимировна, зам директора по учебной работе	ГБОУ СПО НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»	удостоверение
7.	11-20.11 2013	«Формирование здорового жизненного стиля, профилактика зависимостей и аддиктивного поведения у детей и подростков в условиях введения ФГОС общего образования»	Ющенко Наталья Витальевна, преподаватель безопасности жизнедеятельности	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	удостоверение
8.	25.11- 09.12. 2013	Психолого-педагогические аспекты образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования: основы работы с талантливой учащейся молодежью	Шишигина Оксана Александровна, педагог - психолог	ГБОУ СПО НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»	удостоверение
9.	23-25.12 2013	Внеурочная деятельность по художественному направлению в условиях реализации ФГОС среднего профессионального	Шишигина Оксана Александровна, педагог - психолог	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	удостоверение
10.	16.01.14; 23.01.14; 17.03.14	Теория и практика преподавания немецкого языка как иностранного	Русакова Регина Владимировна, преподаватель немецкого языка	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	свидетельство
11.	30.01.- 25.12. 2013	«Теория и практика обучения немецкому языку как иностранному»			удостоверение
12.	18.12. 2013	Голоса немецкой литературы или Германия другими глазами?			свидетельство
13.	28.01.- 24.03. 2014	Экспертиза в образовании. Содержание и технологии деятельности эксперта государственного надзора	Климова Наталья Владимировна, зам директора по учебной работе	ГКУ НСО «Новосибирский институт мониторинга и развития образования»	удостоверение
14.	24.02- 18.03. 2014	Комплексное методическое обеспечение ОПОП в соот-	Спиридонова Илона Владимировна,	ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повыше-	удостоверение

		ветствии с требованиями ФГОС	преподаватель спецдисциплин	ния квалификации и переподготовки работников образования»	
--	--	------------------------------	-----------------------------	---	--

7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

Библиотека ГАПОУ НСО «НКП и ИТ» и ее фонд, а также фонд литературы учебных кабинетов играет важную роль в образовательной деятельности.

Состояние книжного фонда на момент самообследования 2013-2014г.

Кол-во посадочных мест в читальном зале	Общий фонд библиотеки(экз.)	Поступило за отчетный год (экз.)	Выбыло за отчетный год (экз.)	Выдано за отчетный год (экз.)		Объем средств, затраченных на новые поступления		
				Учебная литература	Художественная	На весь докум.фонд	На эл. Ресурсы	На периодические издания
20	34806	17	813	12300	180	18,058	3,5	26671,52

Основная часть книжного фонда состоит из учебных пособий и учебников по основным дисциплинам: издания по полиграфическому производству, по организации и технике книжной торговли, по экономическим дисциплинам, менеджменту, издательскому делу, русскому языку, политологии и социологии, по педагогике, а так же произведения русской и зарубежной художественной литературы.

Книгообеспеченность студентов учебной литературой соответствует нормам 0,5 экземпляра на 1 человека.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- инвентарные книги;
- читательские формуляры,
- дневник библиотеки.

В библиотеке есть несколько антикварных и редких книг, а также книг обладающих особенностями оформления, обложки, скрепления и др.

Библиотека периодически обновляет учебно-методическую литературу по всем предметам, комплектование обсуждается совместно с преподавателями специальных дисциплин. За последний год приобретена литература по следующим предметам: компьютерная графика, издательское дело, русский язык и культура речи, делопроизводство, основы полиграфического производства, архивоведению и др.

Общее количество читателей, пользующихся библиотекой, составляет 630 человек. В день, в среднем, библиотеку посещает около 45 человек студентов, преподаватели и сотрудники колледжа.

Все студенты очной и заочной форм обучения в основном обеспечены необходимой литературой, организовано обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, применяются методы индивидуального и группового обслуживания студентов. Библиотека оборудована множительной техникой (ксерокс, принтер), компьютерами и телевизором.

Техническое оснащение библиотеки

Посадочных мест в читальном зале	20
АРМ пользователей	2
Персональные компьютеры	3
Принтер XEROXPhaser 3110	1
Копировальный аппарат mita KM 1513, brother	2
Телефон	1

Для получения актуальной информации оформлена подписка на периодическую печать: журналы «Полиграфия», «Книжный бизнес», «Книжная торговля», «Специалист», «Среднее профессиональное образование», «Полиграфическое производство» и др.

С материалами изданий периодической печати работают студенты и преподаватели. Подборки из газет и журналов помогают при проведении классных часов, для подготовки рефератов, семинаров и докладов.

Справочная литература включает в себя энциклопедии и энциклопедические словари, общие и специальные справочники. Фонд справочных изданий используется при выполнении фактографических запросов студентов, при выполнении библиографических справок.

По мере поступления новых книг выпускаются списки новых поступлений. Библиотека регулярно оформляет информационный стенд «Литературный календарь». Работает клуб «Любителей книги», в его состав входит 6 человек студентов из разных групп второго и третьего курсов. Они занимаются ремонтом книг, оформлением выставок, знакомством с новинками и т.д.

Одним из эффективных средств пропаганды литературы являются книжные выставки, тематические линейки, диспуты. Например «В мире музыки» к 100-летию композитора Д. Шостаковича, «Слово об ученом» - к 100-летию академика Д.С.Лихачева, «Маршалы победы»- к 100-летию Г.К.Жукова и К.К.Рокоссовского, Библиотека участвует в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий колледжа, таких как литературная гостиная «И к штыку приравняли перо» (конкурс чтецов), «День печати», участвует в городских и районных мероприятиях города, таких как –молодежный конкурс компьютерных презентаций «Рыцарь русского слова», посвященный 110-летию С.А.Ожегова, проводимый областной научной юношеской библиотекой, научно-практическая конференция «История культуры: Новосибирск и Новосибирская область», по-

священная 75-летию НСО и 120-летию Новосибирска, состоявшаяся в областной юношеской библиотеке.

8. Материально–техническое обеспечение образовательной деятельности

Колледж размещается в здании, постройки 1973 г., общая площадь составляет 55898,4 кв.м, из них учебная 3090 кв.м. Учебные занятия проводятся в 19 аудиториях. Обеспеченность учебной площадью составляет 7,45 кв.м на одного студента. Обучение студентов очного отделения проводится в одну смену, студенты заочного отделения занимаются во вторую смену.

В колледже имеется:

- спортивный зал площадью 153,8 кв.м;
- тренажёрный зал площадью 145,2 кв.м;
- теннисный зал площадью 83,9 кв.м;
- актовый зал площадью 213,6 кв.м на 100 мест;
- читальный зал площадью 43,6 кв.м и книгохранилище 90 кв.м;
- столовая площадью 183 кв.м, в том числе обеденный зал площадью 89 кв.м на 76 посадочных мест.

В учебных кабинетах собраны и систематизированы учебно-методические комплексы для проведения лекционных и семинарских занятий, практических и лабораторных работ, нетрадиционных форм проведения занятий, проверки и контроля знаний обучающихся, планирования и организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной деятельности. В кабинетах имеется необходимый набор учебных пособий, коллекций и других средств обучения для индивидуальной и групповой работы, графики консультаций, инструкции по охране труда и технике безопасности. В соответствии с Положением об учебных кабинетах, ежегодно проводятся смотры учебно-методического обеспечения. Один раз в три года проводится аттестация учебных кабинетов.

Для обеспечения учебного процесса и решения производственных вопросов в колледже используется 115 персональных компьютеров. В учебных целях - 82 ПК, объединены в единую локальную сеть. Имеется выход в Интернет. В учебных кабинетах имеются: телевизоры, аудио- и видео-магнитофоны, мультимедийные проекторы, принтеры, доски, цифровая фотокамера и т.д.

Все лаборатории и специальные кабинеты укомплектованы необходимым учебно-лабораторным оборудованием, вычислительной техникой и учебно-методическими материалами.

Оборудование учебно-производственных мастерских и лабораторий

1. Графический планшет Wacom
2. Многофункциональное устройство Samsung SCX-4200
3. Широкоформатный плоттер;
4. Ксерокс 5316/17;
5. Компьютер 10;
6. Дубликатор цифровой с планшетным сканером Riso RZ 970 EP;
7. Аппаратно-программный издательский комплекс цветной печати;
8. Многокрасочная листовая печатная машина Komori Spica 229;
9. Листоподборочная машина башенного построения Horizon;
10. Рулонный ламинатор BW-650D;

11. Степлер эл. Rapida-106;
12. Рама копировальная Grafoprint;
13. Степлер эл. Rapida-106;
14. Бумагорезательная машина Perfecta 76;
15. Буклетмейкер Warrion;
16. Брошюровщик Commbinder C340;
17. Биговальный аппарат FastbindCreaser L1 C400;
18. Биндер WireMasотключающиеся пуансоны шаг 3:1;
19. Ризограф 1610;
20. Фальцевальный аппарат с пневматическим самонакладом MorganaMajor;
21. Ризограф FR3950 F3;
22. Аппарат печатный промышленный Xerox 5225 монохромный 2-х лотковый;
23. Термоклеевая машина Bowey с узлом торширования корешка;
24. Принтер лазерный LaserJet;
25. Ротационная нумеровальная машина Morgana;
26. Аппарат печатный промышленный Xerox 4510 2-лотковый;
27. Машина офсетная однокрасочная Ромайор-313;
28. Машина офсетная однокрасочная Ромайор-313;
29. Машина офсетная однокрасочная Ромайор-313;
30. Цифровой комплекс твердочернильной печати;
31. Комплекс автоматизации допечатных процессов CTP AgfaAvalon V4;
32. Сервер HP ProLiant ML 150TO HP SAS/SATA;
33. Однокрасочная офсетная печатная машина формата 470x365 Hamada;
34. Трехножевая бумагорезательная машина;
35. Четырехаппаратная машина для сшивки блоков;
36. Проволокошвейная машина.

Для профилактики здорового образа жизни обучающихся и работников колледжа имеется тренажерный зал, который имеет следующее оборудование:

1. платформа атлетическая индивидуальная «Универсал» - 1,
2. магнитная беговая дорожка - 2,
3. велотренажер - 1,
4. пресс-доска - 1,
5. скамейка атлетическая универсальная Гамма» - 1,
6. тренажер «Экспресс» -1,
7. телевизор LG (d=51дюйм) – 1,
8. зеркала для занятий фитнесом, аэробикой,
9. вибромассажер STINGREY- 1.

В тренажерном зале имеется методические стенды по выполнению физических упражнений для развития различных групп мышц.

Также для студентов и работников колледжа имеется теннисный зал, в состав которого входят 4 теннисных стола.

За период 01.04.2013 по 01.04.2014 год приобретено учебно-технического оборудования, в том числе:

№ п/п	Учебно-техническое оборудование	количество	Стоимость
1.	Цифровая полноцветная система печати Konika	1	1 490 000,00

	Minolta Bizhub PRO C6000L		
2.	Аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора полиграфического производства	1	1 947 000,00
3.	Струйный плоттер NEO UV LED Evolution	1	4 300 000,00
4.	Листоподборочная линия Duplo DFC	1	752 958,00
5.	Брошюровщик автоматический Duplo DBM-120	1	450 607,00
6.	Аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора допечатных процессов	1	800 000,00
7.	Ламинатор KDFM-720	1	134 892,00
8.	Пресс для тиснения TC-800TM TIC-1010	1	78 582,00
9.	Система цифровой полноцветной печати на базе Konica bizhub c224	1	182 961,00
10.	Компьютер в сборе (ПК/клавиатура/мышь/сетевой фильтр)	13	125970,00
11.	Принтер лазерный Brother HL-2240R	1	4 800,00
12.	Принтер Brother HL-2240R	1	3 995,00
13.	Экран настенный с электроприводом Digis Electra формат 1:1	1	7 290,00
14.	Доска магнитно-маркерная 2x3 TSA1020 200x100	1	7 450,00
15.	Аппаратно-программный комплекс широкоформатной струйной печати	1	385 900,00

Исходя из результатов самообследования, можно сделать следующие выводы:

1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, строится на принципах единоначалия и самоуправления, регламентируется и нормируется локальными нормативными документами.
2. Структура подготовки специалистов в Колледже соответствует потребностям предприятий отрасли области в высококвалифицированных специалистах и рабочих, готовых к работе в современных производственных условиях;
3. Выпускники учреждения являются востребованными на рынке труда. Это достигается как качеством образования, так и комплексом мер по содействию трудоустройству, реализуемым колледжем.
4. Библиотечно-информационное обеспечение колледжа соответствует предъявляемым требованиям, обеспечивает потребности учебно-образовательного процесса в полном объеме.
5. По своему составу и структуре педагогический коллектив колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального образования, а по ряду показателей их превосходит.
6. В коллективе ведется учебно-методическая работа, проводятся мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в рамках цикловых комиссий, преподаватели проходят плановое повышение квалификации, участвуют в научной работе, конференциях, совещаниях, круглых столах.
7. Материально-техническая база колледжа достаточна для образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и уровням подготовки и непрерывно развивается. Учебные, вспомогательные и административно – хозяйственные помещения соответствуют предъявляемым санитарно-гигиеническим требованиям.
8. В колледже созданы условия для воспитания социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации на рынке труда, а так же условия способствующие развитию профессиональных навыков.
7. Созданы благоприятные психологические условия для разностороннего развития каждой личности, организаторских и творческих способностей, через активное участие в организации свободного времени, научных и общественно-значимых мероприятиях.
8. Организовано психолого-педагогическое сопровождение развития личностно-гражданских качеств студентов в период обучения.
9. Обновляется содержание и структура воспитания на основе отечественных традиций, исследовательской и новаторской деятельности.
10. Обеспечена интеграция учебного и воспитательного процессов.

В процессе проведения самообследования выявлены следующие проблемы, над которыми предстоит поработать в дальнейшем:

1. Развитие новых форм образования: сетевая форма реализации образовательных программ.
2. Увеличение часов стажировки преподавателей на базах предприятиях издательско-полиграфической отрасли.
3. Увеличение информационно – библиотечного фонда.
4. Привлечение совместителей из реального сектора экономики для преподавания спецдисциплин.