



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

07.06.2021

№ 147

Об утверждении Положения о доступе обучающихся и педагогических работников к информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения в ред. приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441) и от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати информационных технологий» (далее – ГАПОУ НСО «НКПиИТ»), приложению № 1).

1.1. Утвердить Положение о доступе педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати информационных технологий» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ГАПОУ НСО «НКПиИТ»), приложению № 2).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы и ограничение доступа обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательной организации инженера-программиста Журавлева Е.Г.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе Никулиной Т.В. обеспечить выполнение педагогическими работниками образовательной организации во время учебных занятий с обучающимися Положение о доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

4. Ознакомить с настоящим приказом всех вышеназванных лиц.

5. Обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей, преподавателей путем размещения информации, вместе с копиями положений с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

6. Приказ от 04.09.2015 № 109 признать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотеки;

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, библиотеки осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, библиотекой;

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, библиотекой с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете, библиотеке.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.4.5. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

2.4.6. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

2.4.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.8. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

2.4.9. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора колледжа.

2.4.10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.